

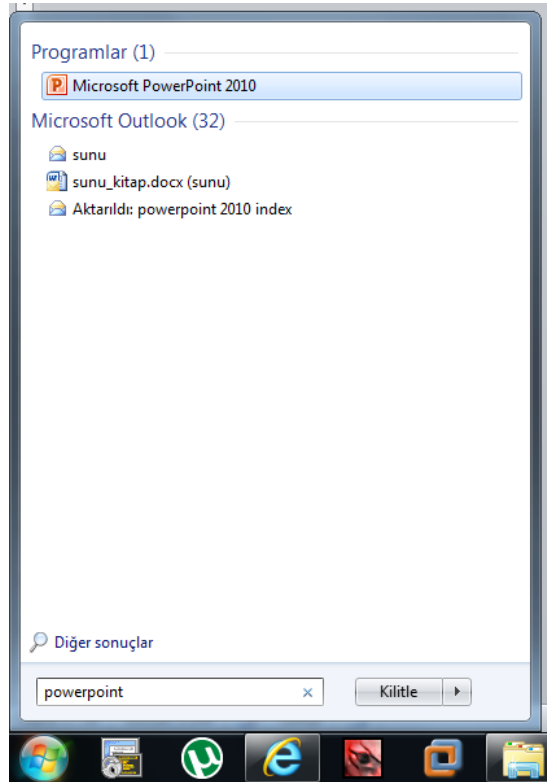
MS POWERPOINT 2010

1.Giriş:

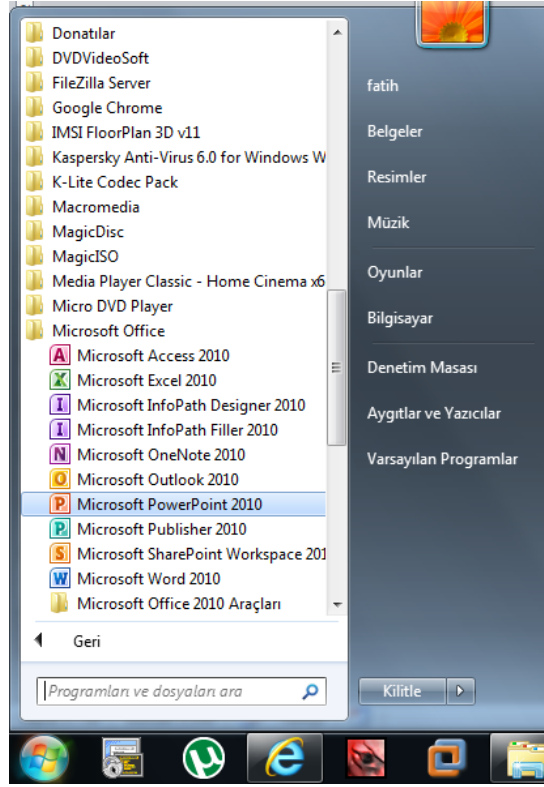
PowerPoint, Windows ortamında çalışan bir sunu paket programıdır. Metin, taslak, çizim ve grafikler kullanılarak sunular, slaytlar, broşürler, bildiriler, konuşmacı notları ve taslaklar oluşturulabilir. İzleyicilere etkili sunumlar yapılarak iletmek istediklerimizi daha kolay bir şekilde vermek mümkündür.

PowerPoint 2010 Programını Başlatmak:

Başlat- Tüm Programlar- Microsoft PowerPoint kısa yoluna tıklayınca ya da çalıştırma alanına powerpoint yazılarak arama kutusunda bulunan programlardan Microsoft PowerPoint 2010 seçilerek program başlatılır.



Şekil 111 Powerpoint 2010 Programını Başlatmak

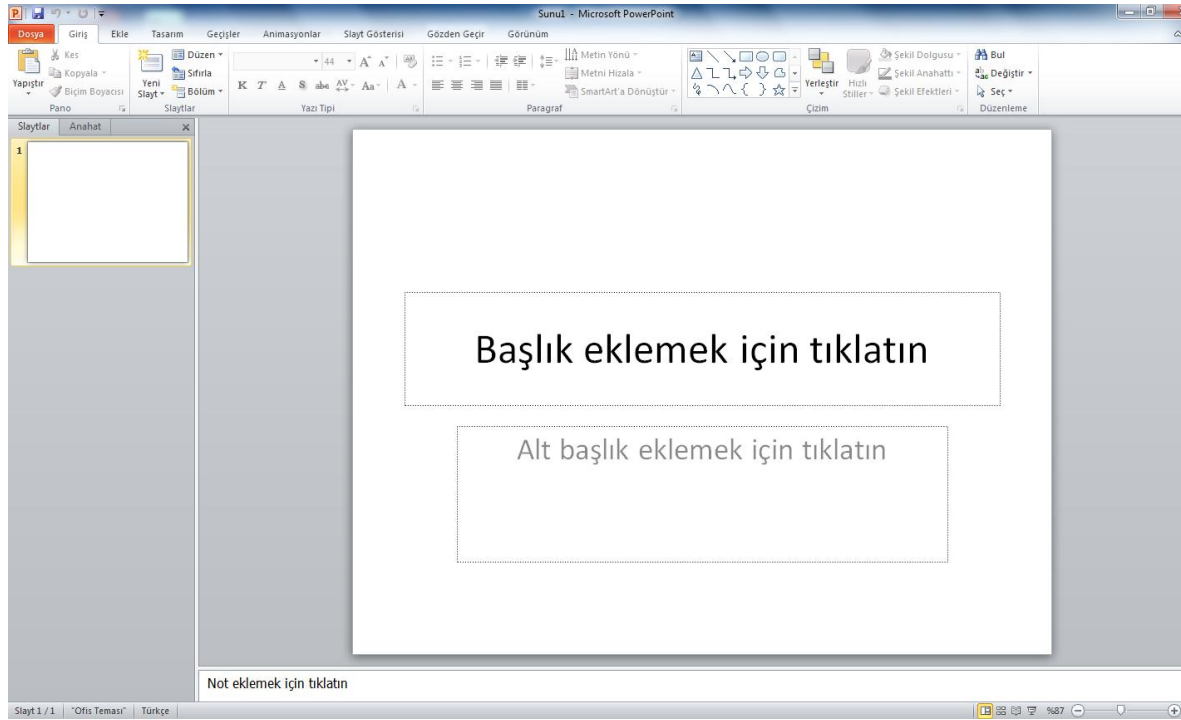


Şekil 112 Powerpoint 2010 programını başlatmak

Ana Pencere Görüntüsünün Anlatılması:

PowerPoint çalıştırıldığında karşımıza gelen pencerede temel olarak sekiz öge ekrana gelir. Bunlar aşağıdaki gibidir:

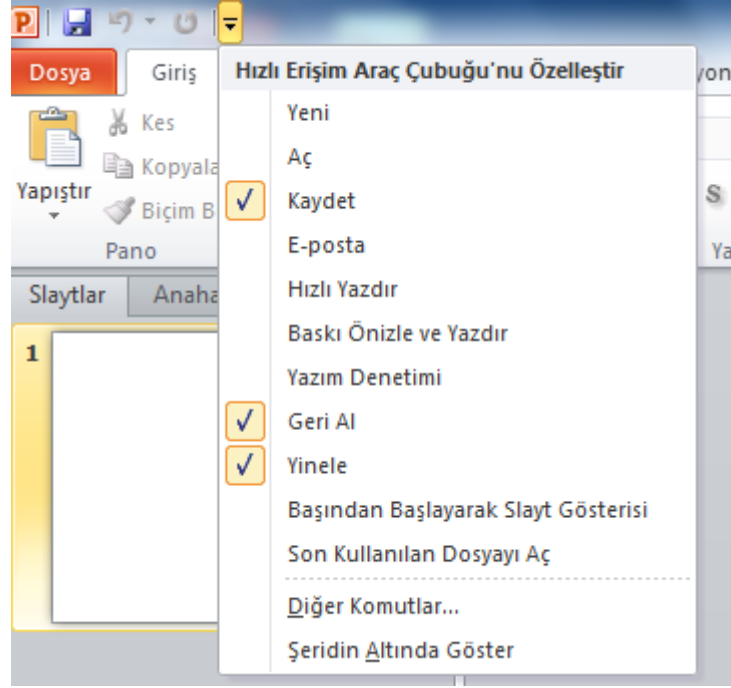
- | | |
|-----------------------|---------------------------|
| 1.Başlık çubuğu | 5.Slayt ana hat görünümü |
| 2.Menü çubuğu | 6.Görev bölmesi penceresi |
| 3.Araç çubuğu | 7.Not alanı |
| 4.Slayt çalışma alanı | 8.Durum çubuğu |



Şekil 113 boş slayt sayfası

Hızlı Erişim Araç Çubuğu Kullanımı:

Hızlı erişim araç çubuğu ile ekranda da görüldüğü gibi işlemler çok kısa bir süre içinde yapılabilir. Açılan pencerenin sol üst köşesinde bulunmaktadır.

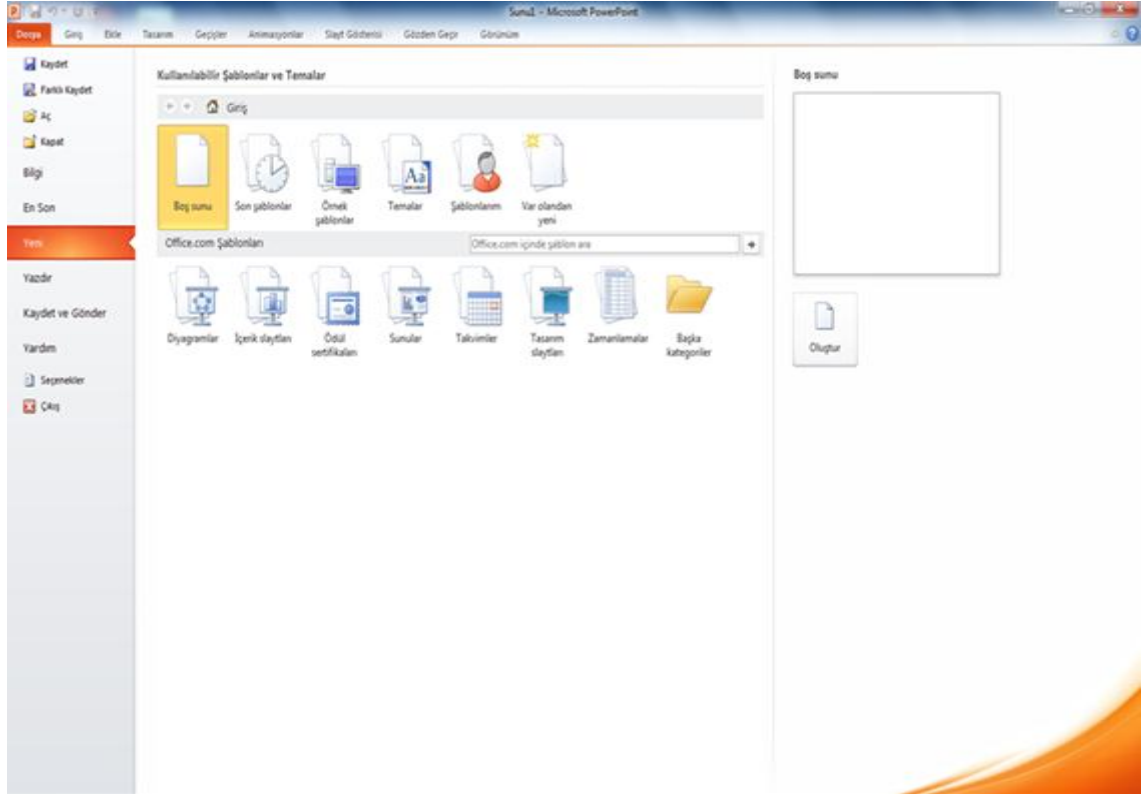


Şekil 114 hızlı erişim araç çubuğu

2.Yeni Sunu Oluşturma İşlemleri:

Şablon Kullanarak Sunu Oluşturma:

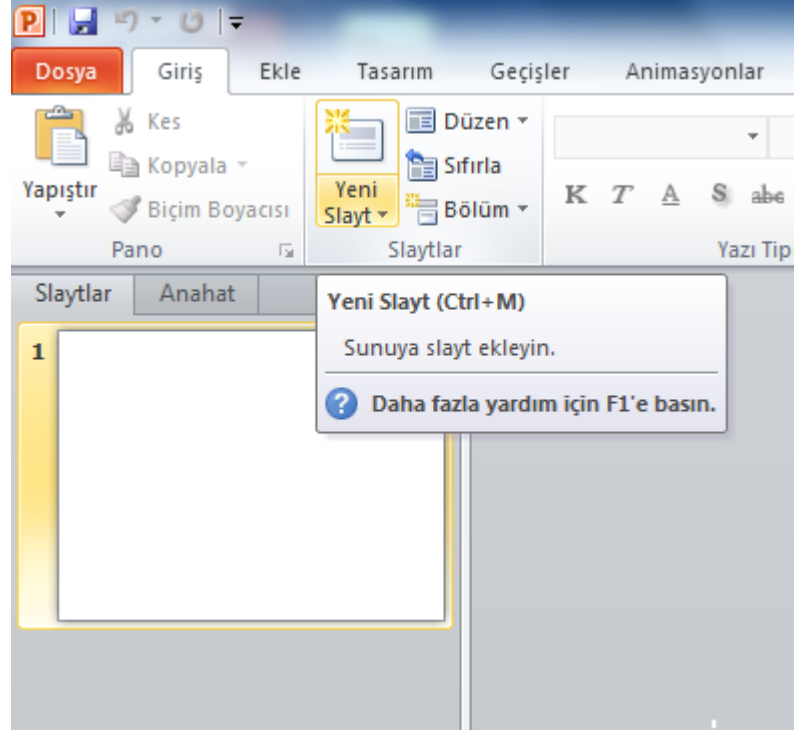
Dosya menüsünden yeni sekmesine tıklayarak çıkan ekranda boş sunu oluşturabiliriz.



Şekil 115 şablon kullanarak sunu dosyası oluşturma

Kendimize Özgü Sunu Hazırlamak:

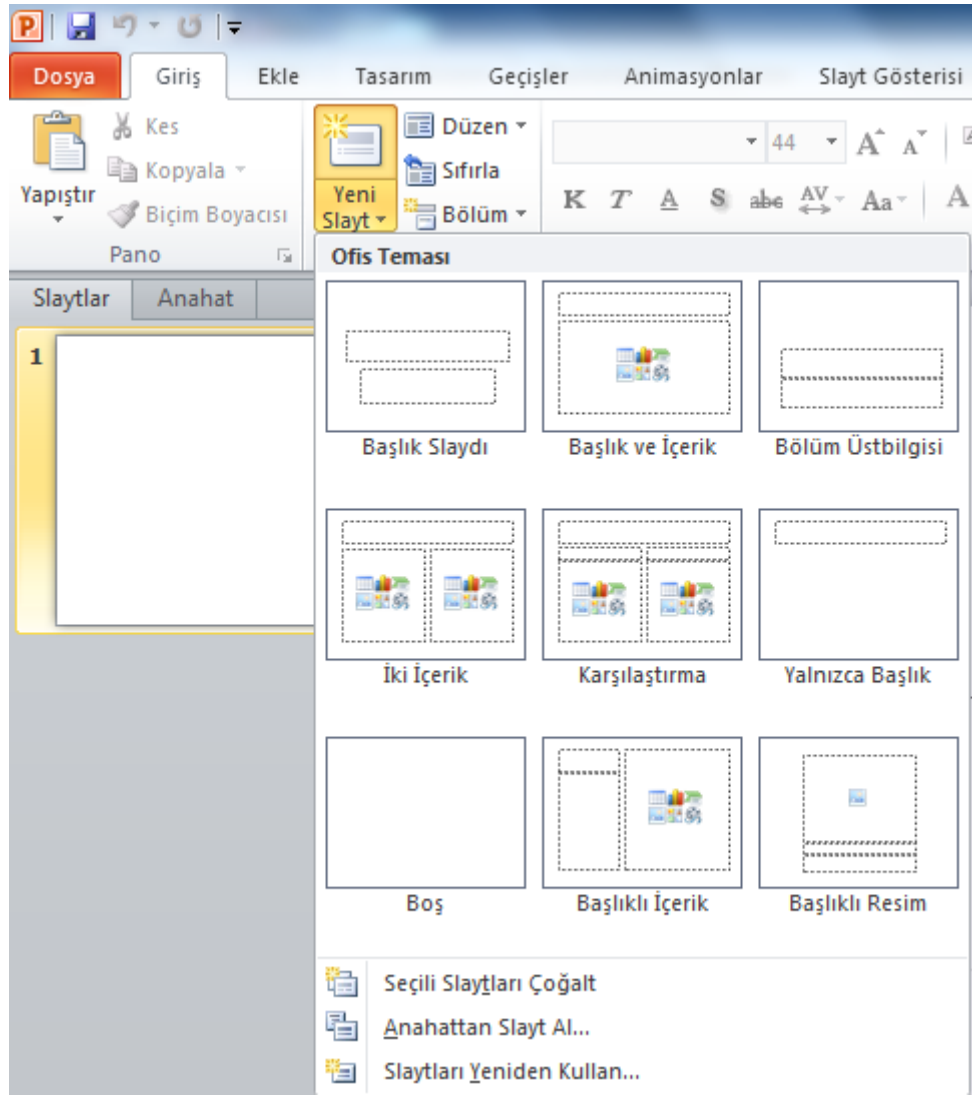
Ekrandan da görüldüğü gibi yeni slayt sekmesine tıklayarak ya da klavyeden Ctrl+M kısayolu ile kendimize özgü sunular oluşturabiliriz.



Şekil 116 yeni slayt

Giriş Sekmesi ile Slayt İşlemleri:

Giriş sekmesindeki yeni slayt sekmesine tıkladıktan sonra ekranda da görüldüğü gibi slaydın düzenlenmesi ile ilgili işlemler yapılabilir. Kısaca sunuya yeni slayt eklemek için kullanılır.



Şekil 117 yeni slayt sayfaları

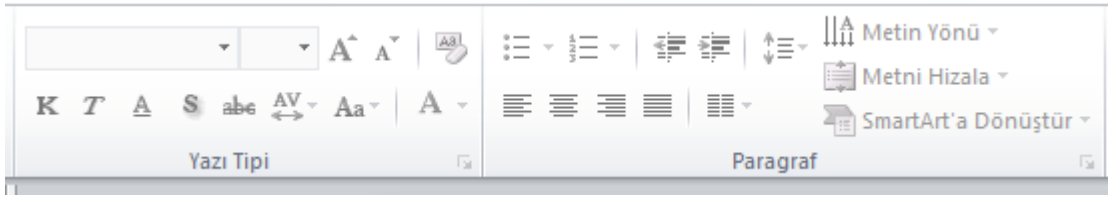
Slayt' a Metin Ekleme ve Düzenleme:

Bu sekmede yazıların boyutu, rengi, tipi, şekiller, kenar boşlukları vb. gibi işlemler yapılmaktadır.



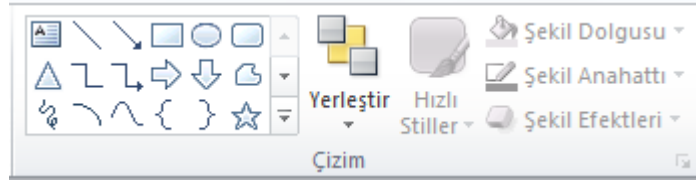
Şekil 118 giriş sekmesindeki ifadeler

Aşağıdaki sekmede yazıların tipi, rengi, boyutu gibi işlemler ile paragraf işlemleri yapılabilmektedir.



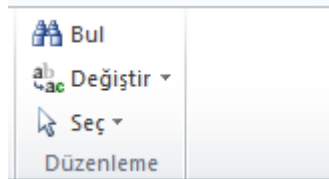
Şekil 119 yazıların düzenlendiği sekme

Aşağıdaki şekilde ise otomatik şekiller oluşturma gibi işlemler yapılmaktadır.



Şekil 120 otomatik şekiller

Bul ve Değiştir bölümü de yine giriş sekmesinde bulunan özelliklerdendir.



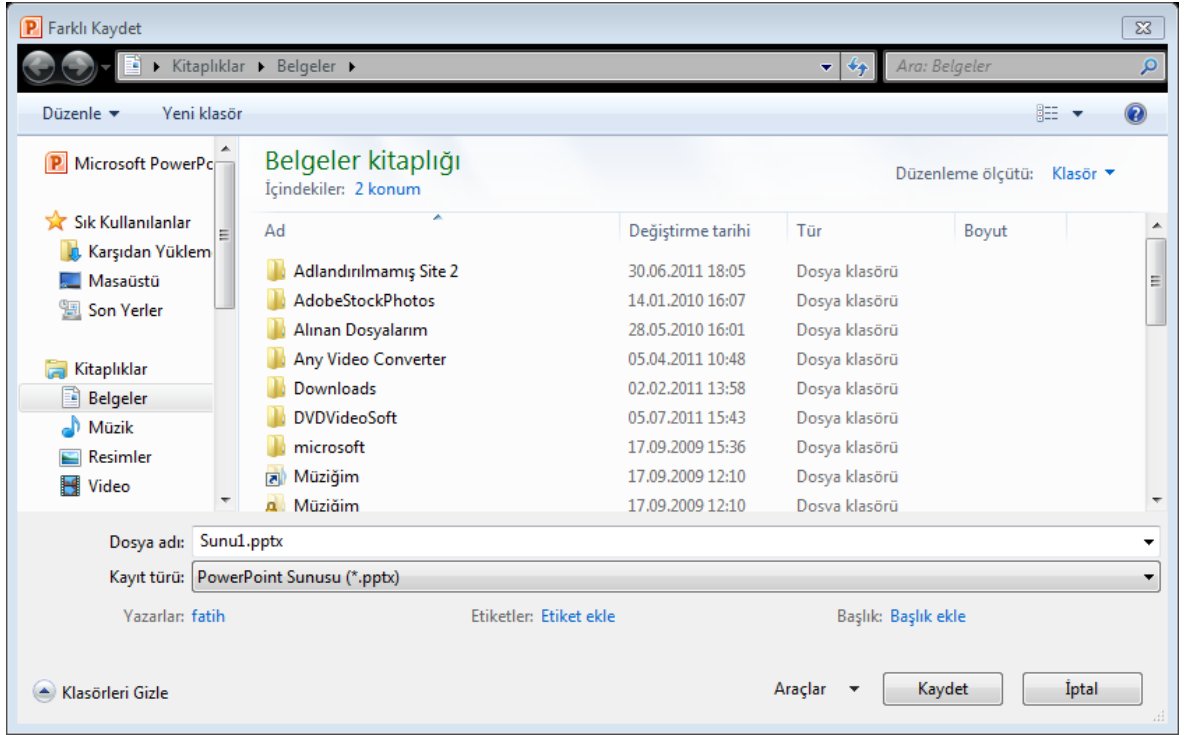
Şekil 121 Bul ve Değiştir Bölümü

Kaydetme İşlemleri:

Dosya sekmesine tıklayarak açılan pencereden çıkan kaydet ve farklı kaydet işlemleri ile yaptığımız sunumuzu kaydedebiliriz.

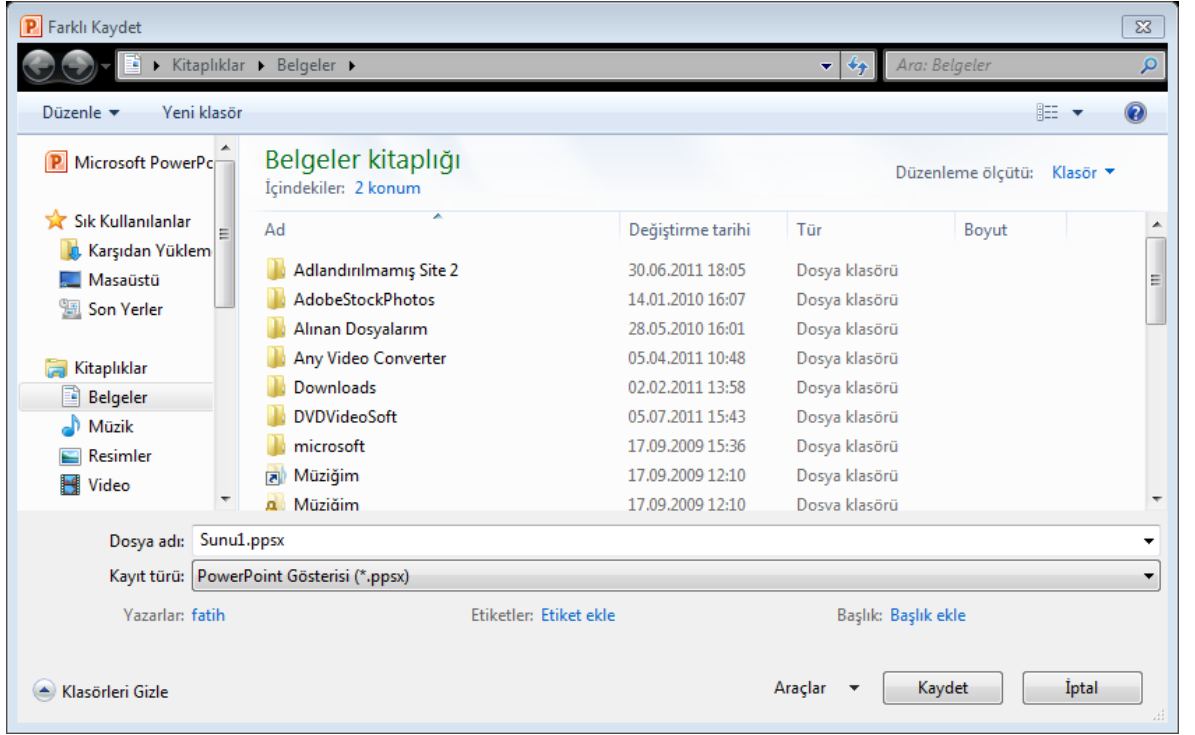


Şekil 122 Kaydet ve Farklı Kaydet seçenekleri



Şekil 123 Kaydetme seçenekleri

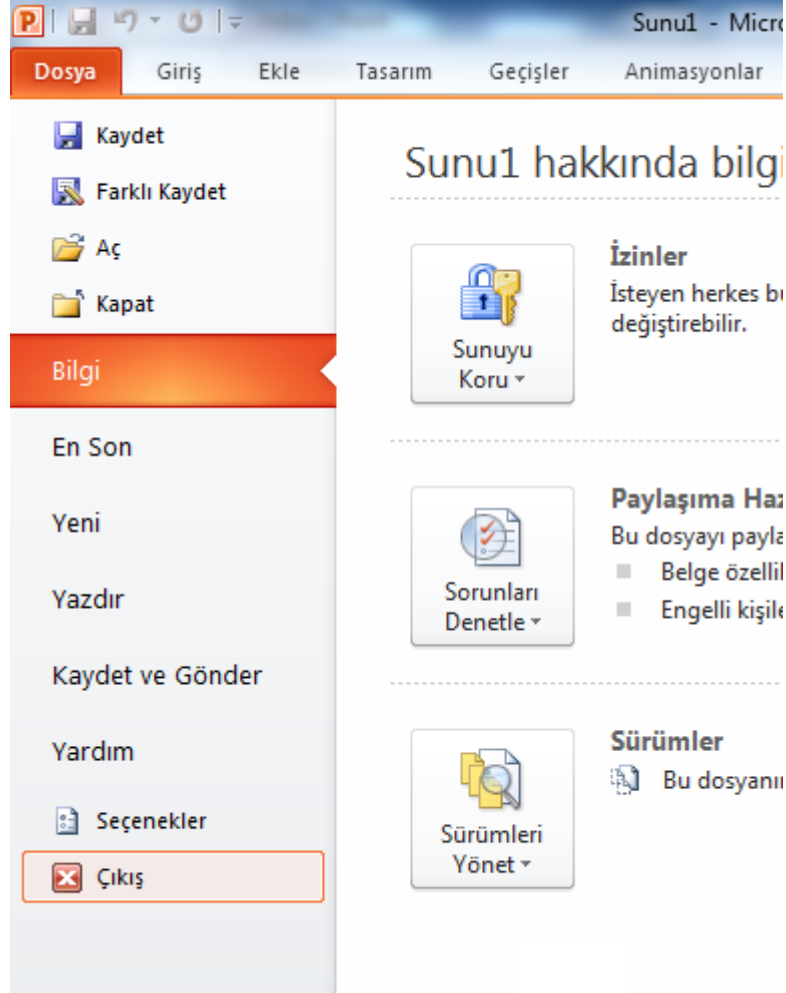
Dosyamızı powerpoint sunusu yerine izlenebilir olarak kaydetmek istersek kayıt türünü powerpoint gösteri olarak seçerek kaydetmeliyiz.



Şekil 124 Powerpoint gösteri olarak kaydetme

Sunudan Çıkış Yapmak:

Dosya menüsünden çıkan ekranda işlemlerimizi hallettikten sonra çıkış sekmesine tıklayarak çıkmış oluruz.



Şekil 125 çıkış sekmesi

3. Ekle Sekmesi Kullanımı:

Metin Kutusu Ekleme:

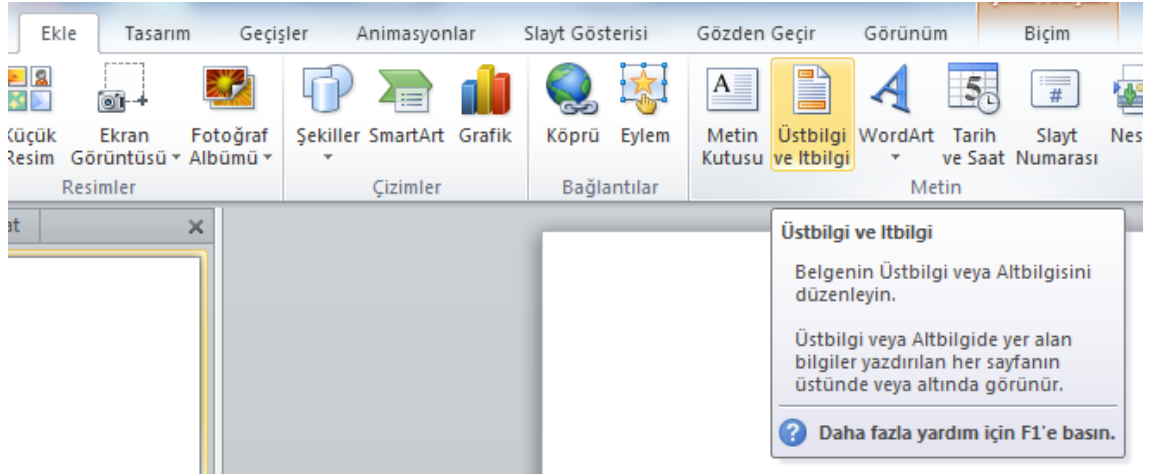
Metin kutusunu kullanarak slayt üzerinde istediğiniz noktalara ve resimlere metinler ekleyebilirsiniz.



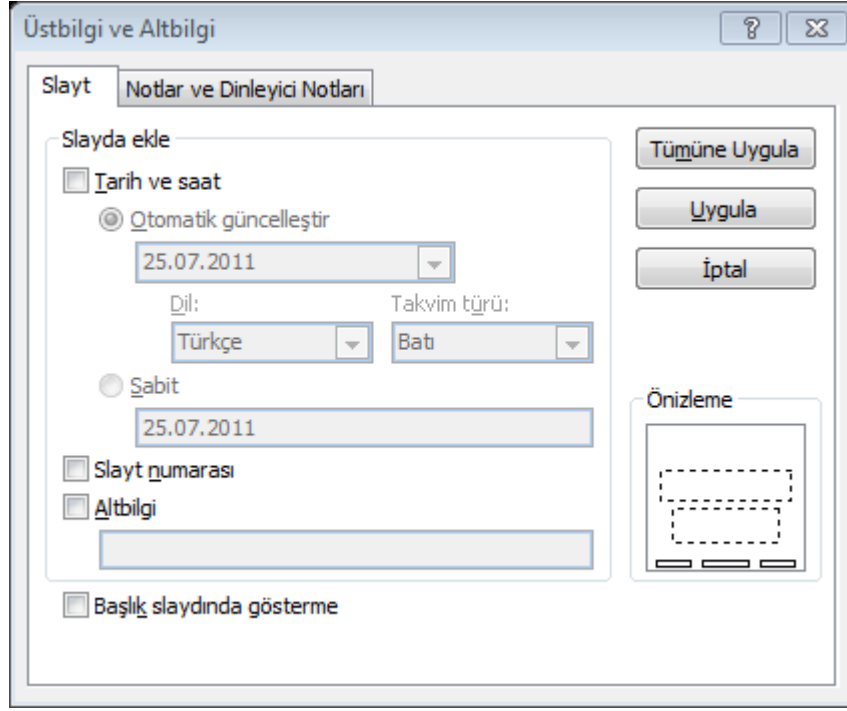
Şekil 126 metin kutusu ekleme

Üstbilgi / Altbilgi Ekleme İşlemi:

Belgelerimiz ile ilgili üst bilgilerimizin ve alt bilgilerimizin ayarlanmasını yaparız. Her slayta eklenmesini istediğimiz bilgiler bu bölüme yazılabilir.



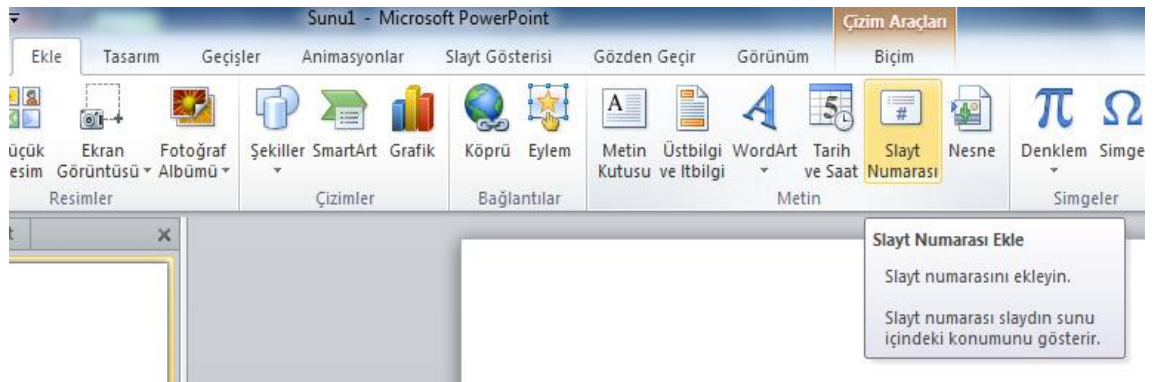
Şekil 127 üstbilgi/ altbilgi ekleme



Şekil 128 Üstbilgi ve Altbilgi Seçenekleri

Slayt Numarası Ekleme:

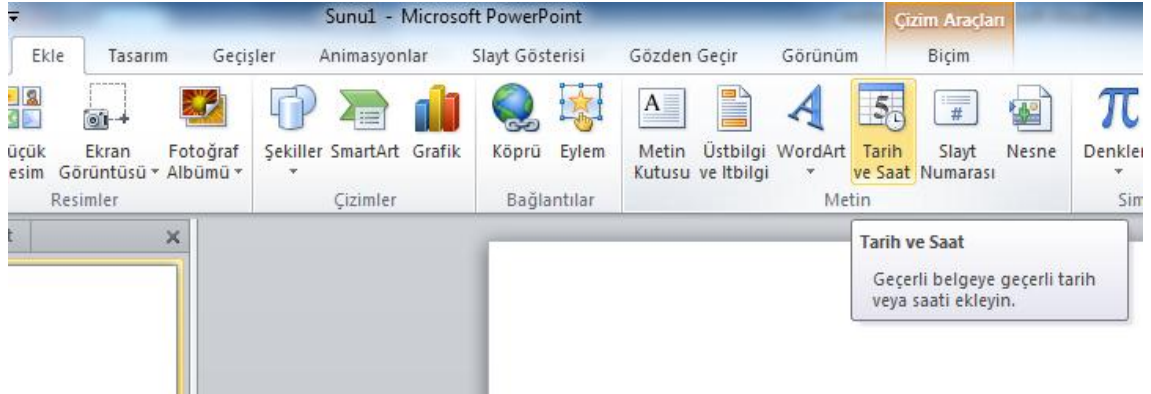
Slayt numarası ile slaydın sunu içindeki konumunu gösterir. Slayt numarası Üstbilgi ve Altbilgi seçenekleri içerisinde bulunmaktadır.



Şekil 129 slayt numarası ekleme

Tarih / Saat Ekleme:

Yaptığımız slaytlara tarih ve saat vermemizi sağlar. Üstbilgi ve Altbilgi seçenekleri içerisinde bulunmaktadır.



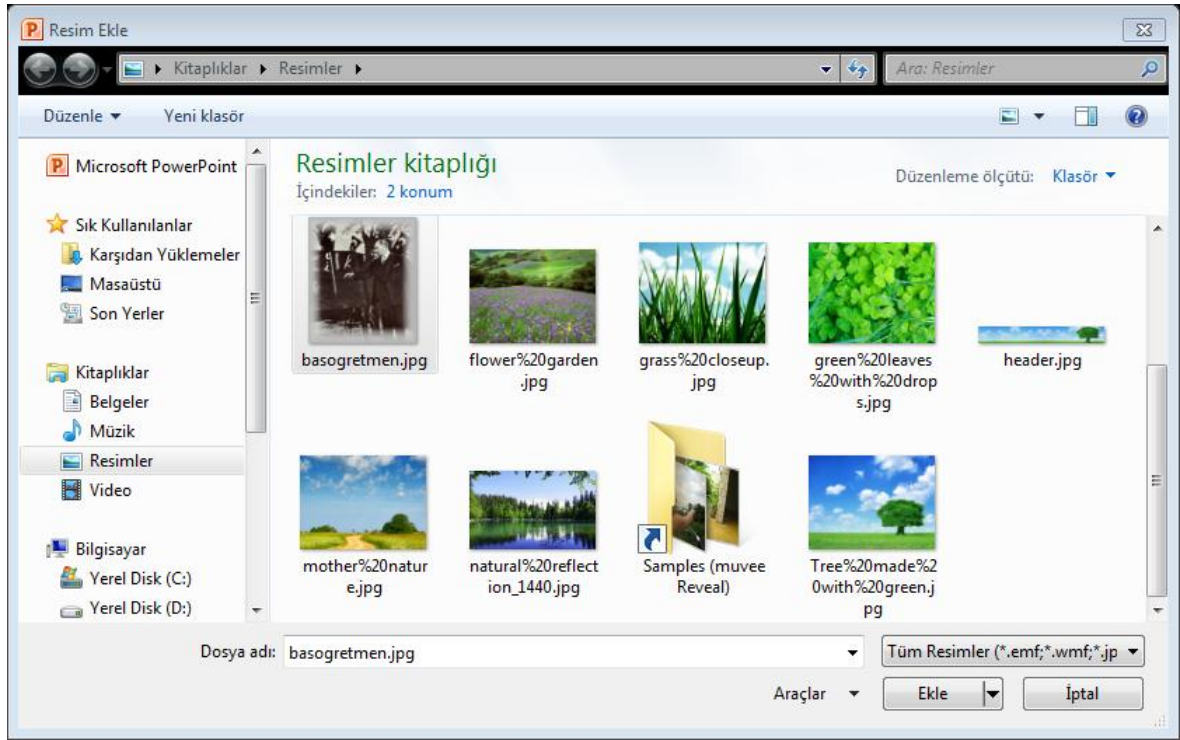
Şekil 130 tarih ve saat ekleme

Slayt'a Dosyadan Resim Ekleme:

Dosyalara kaydetmiş olduğumuz resimleri ekle sekmesine tıkladıktan sonra resim sekmesine tıklayarak istediğimiz resimleri ekleyebiliriz.



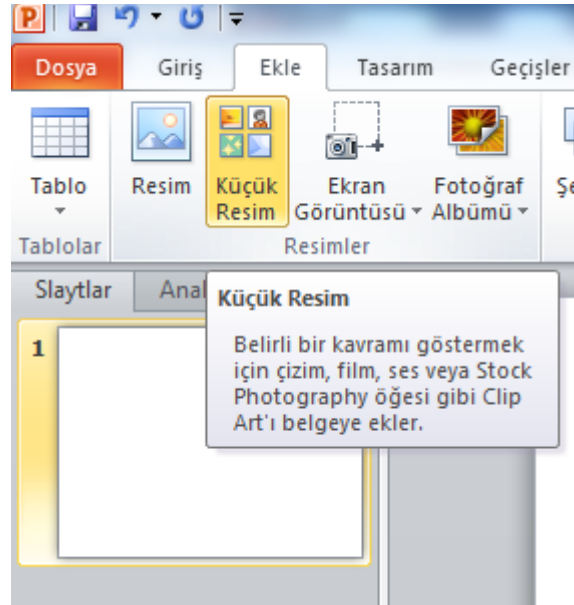
şekil 131 dosyadan resim ekleme



Şekil 132 Resim Seçme Penceresi

Slayt'a Küçük Resim Ekleme:

Belirli bir kavramı göstermek için çizim, film, ses veya stock photography ögesi gibi clip art' ı belgeye ekler. Kısaca slayda istediğimiz küçük resimleri arattırarak dosyadan vb. yerlerden ekleyebiliriz.



Şekil 133 küçük resim ekleme

Daha sonra çıkan pencereden istediğimiz resmi aranan kutusuna yazdıktan sonra istediğimiz resimler birkaç değişik şekilde gelerek herhangi birini seçebiliriz.

Küçük Resim ▼

Aranan:

Git

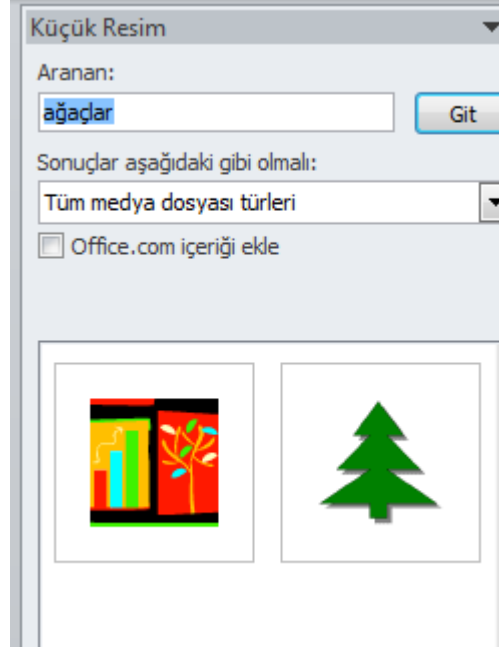
Sonuçlar aşağıdaki gibi olmalı:

Tüm medya dosyası türleri ▼

☐ Office.com içeriği ekle

Şekil 134 küçük resim ekleme

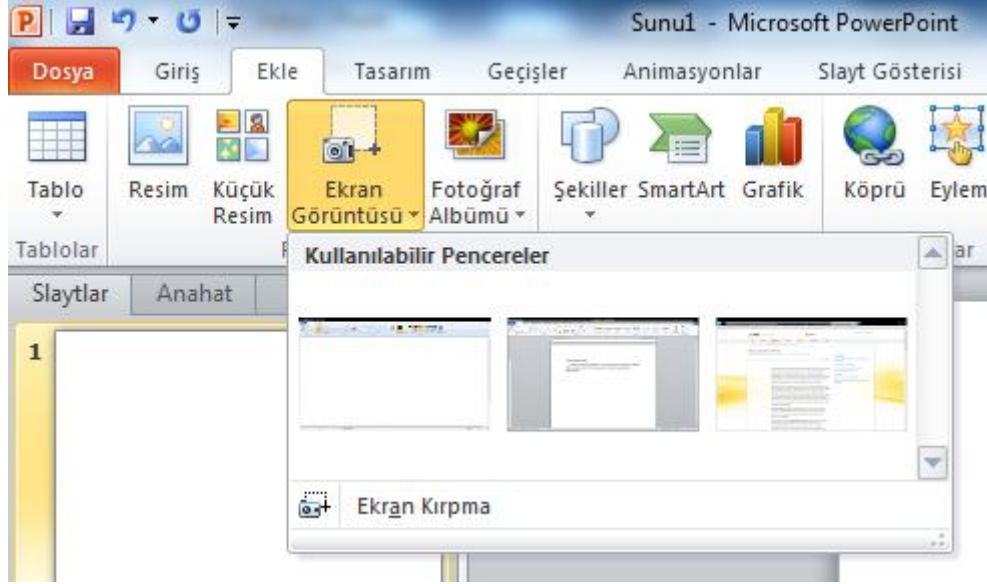
Örneğin aranan kutusuna ağaçlar yazarak çıkan resimlerden bulunan küçük resimler slayt' a sol tuş ile sürüklenerek ya da sağ tuş ile kopyala yapıştır yapılarak eklenir.



Şekil 135 küçük resimle ilgili örnek

Ekran Görüntüsü Ekleme:

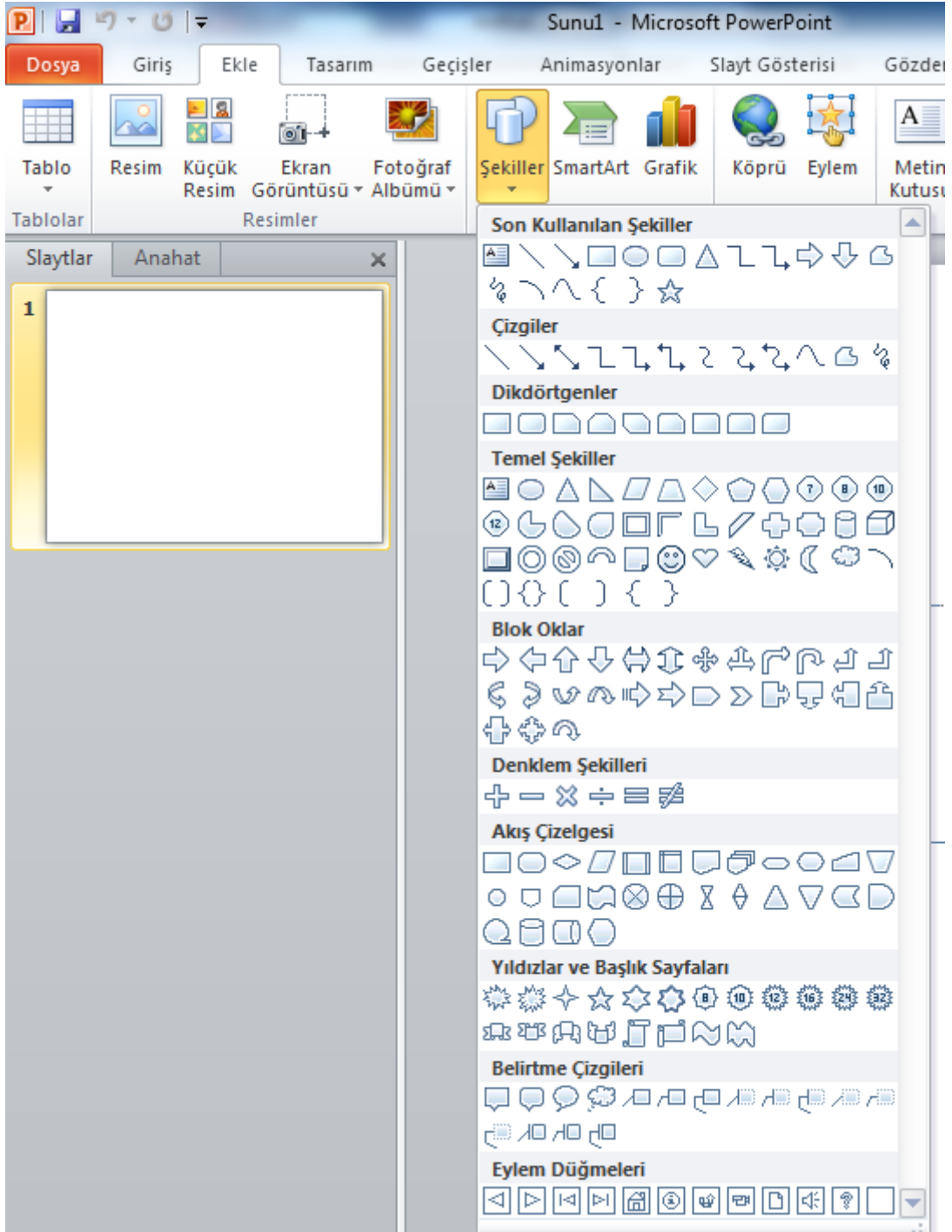
Daha rahat okunmasını sağlamak veya içinde çalıştığınız programdan ayrılmadan bilgileri yakalamak için Office dosyanıza hızla ve kolayca ekran görüntüleri ekleyebilirsiniz.



Şekil 136 ekran görüntüsü ekleme

Hazır Şekiller Ekleme:

Dikdörtgen, daire, ok vb. şekiller ile çizim yapmadan şekiller eklenebilir. Seçilen şekil slayt üzerinde fare ile sürüklenerek eklenebilir.

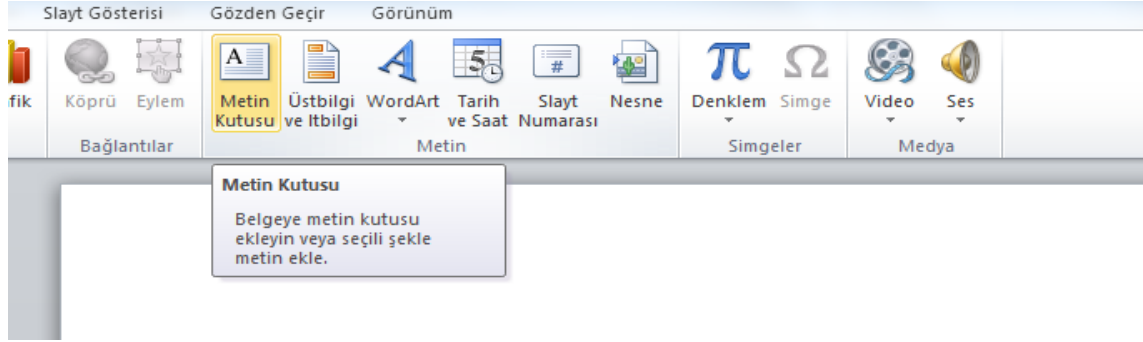


Şekil 137 hazır şekiller ekleme

4. Slayt İşlemleri:

Metin Kutusu İşlemleri:

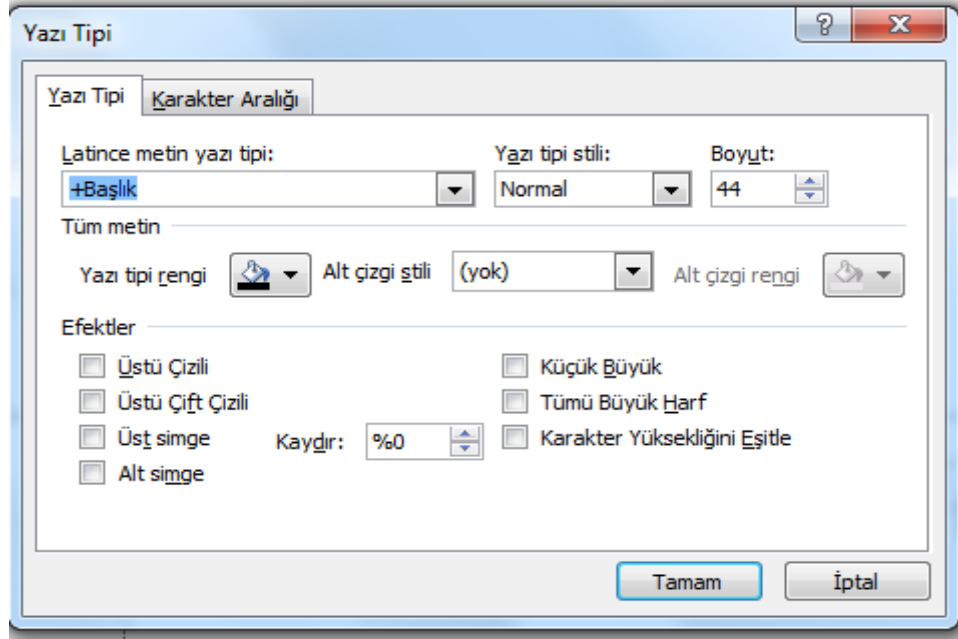
Metin kutusunu kullanarak slayt üzerinde istediğimiz noktalara ve resimlere metinler ekleyebiliriz. Metin kutusu slayt üzerinde farenin sol tuşu ile sürüklenerek eklenebilir.



Şekil 138 metin kutusu işlemleri

Metin Biçimlendirme İşlemleri:

Metin biçimlendirme, yazdığınız veya aldığınız yazıların slayt üzerindeki görünümünü belirlemek demektir.



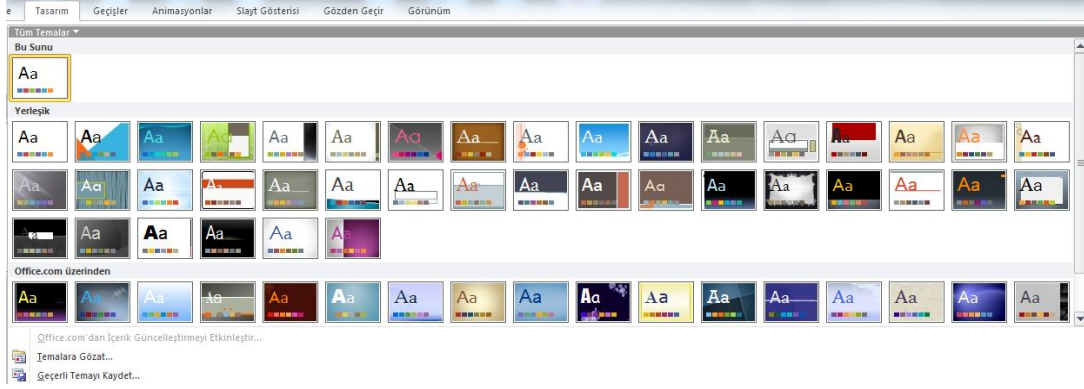
Şekil 139 metin biçimlendirme işlemleri

Slayt Tasarım İşlemleri:

Slaytlara tasarım şablonu uygulayarak slaytların daha görsel bir estetik kazanmasını sağlayabiliriz.



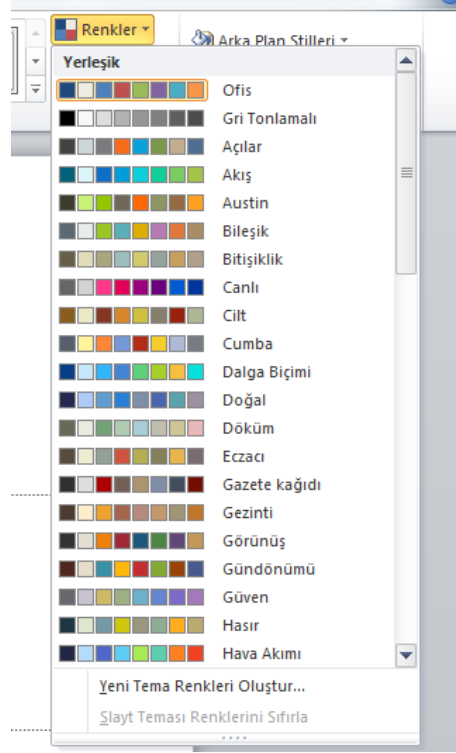
Şekil 140 Tasarım Sekmesi



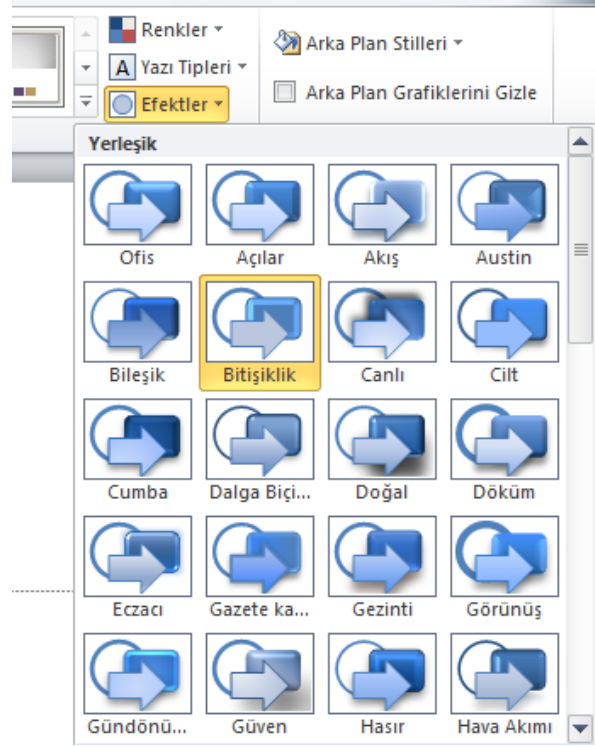
Şekil 141 slayt tasarım işlemleri

Slayt Arka Planının Biçimlendirilmesi:

Tasarım Sekmesinde arka plan stilleri ile sunularımıza etkileyici arka plan efektlerini hızlı bir şekilde verebiliriz.

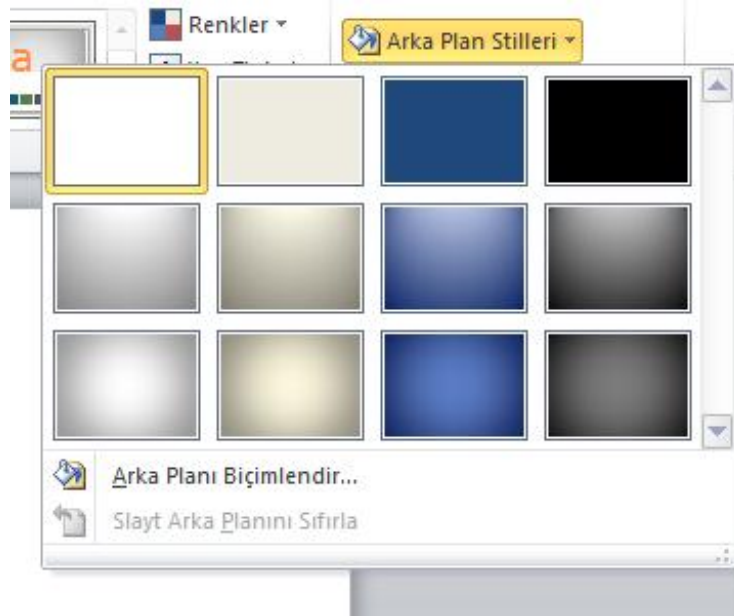


Şekil 142 Renkler



Şekil 143 Efektler

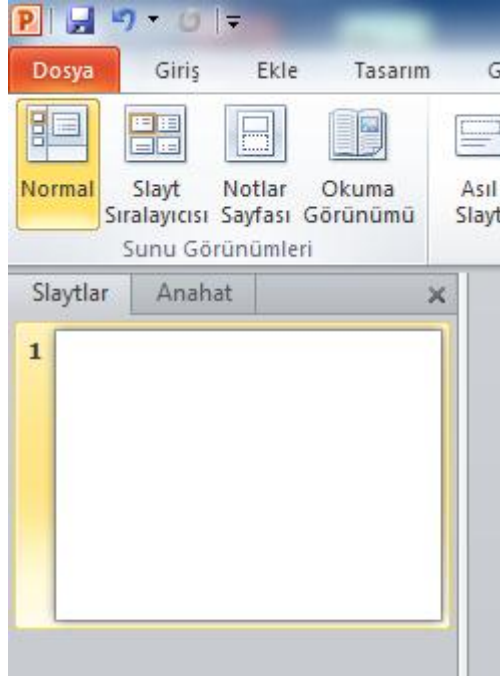
Arkaplan stilleri ile sunularımıza kolayca arkaplan efektleri vermek mümkündür.



Şekil 144 Arka plan stilleri

Slayt Görünümleri:

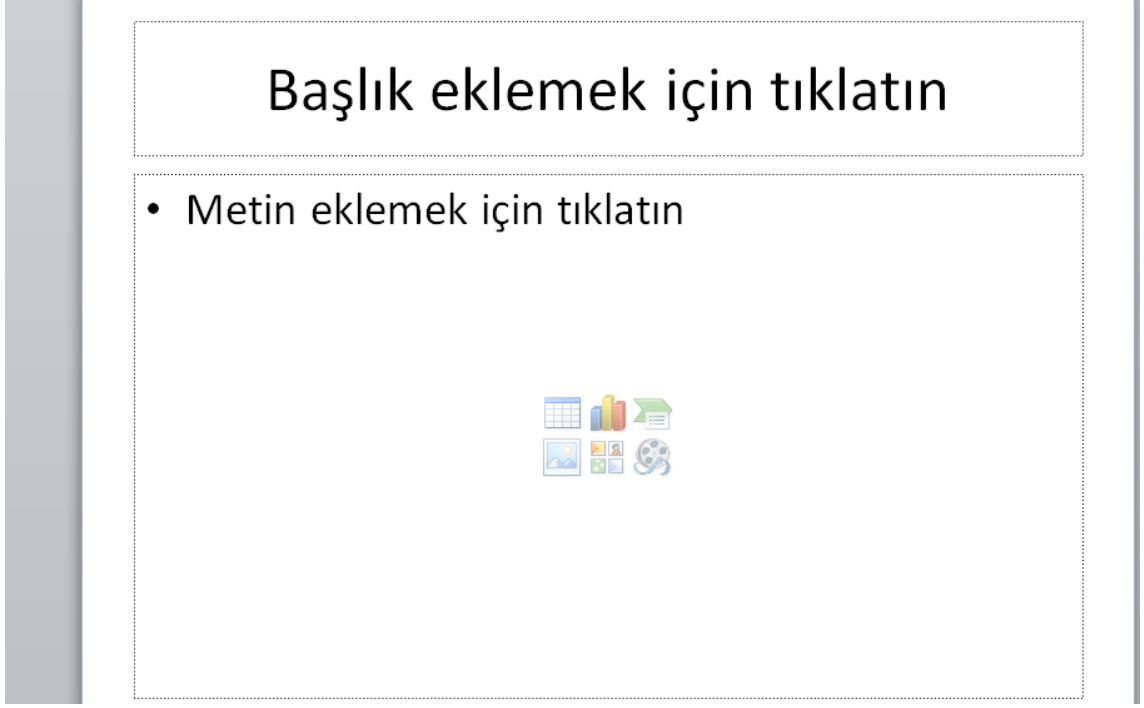
PowerPoint' in dört ana görünümü vardır: Normal görünüm, Slayt Sıralayıcısı görünümü, Not Sayfası görünümü ve Slayt Gösterisi görünümü.



Şekil 145 slayt görünümleri

Normal Görünüm:

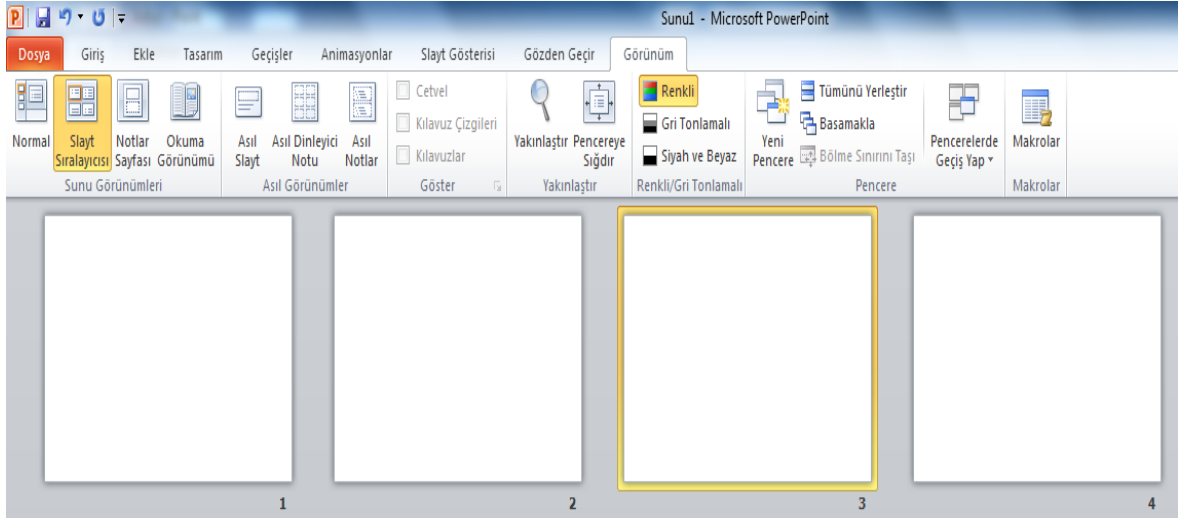
Normal görünüm, sunu hazırlarken çalışacağımız görünümdür.



Şekil 146 normal görünüm

Slayt Sıralayıcısı:

Slaytları kolayca yeniden sıralamak ve görebilmek için slayt sıralayıcısını kullanırız.



Şekil 147 slayt sıralayıcısı

Notlar Sayfası:

Konuşmacı notlarını yazdıklarında görünecekleri şekilde düzenlemek için not sayfası kullanılır.

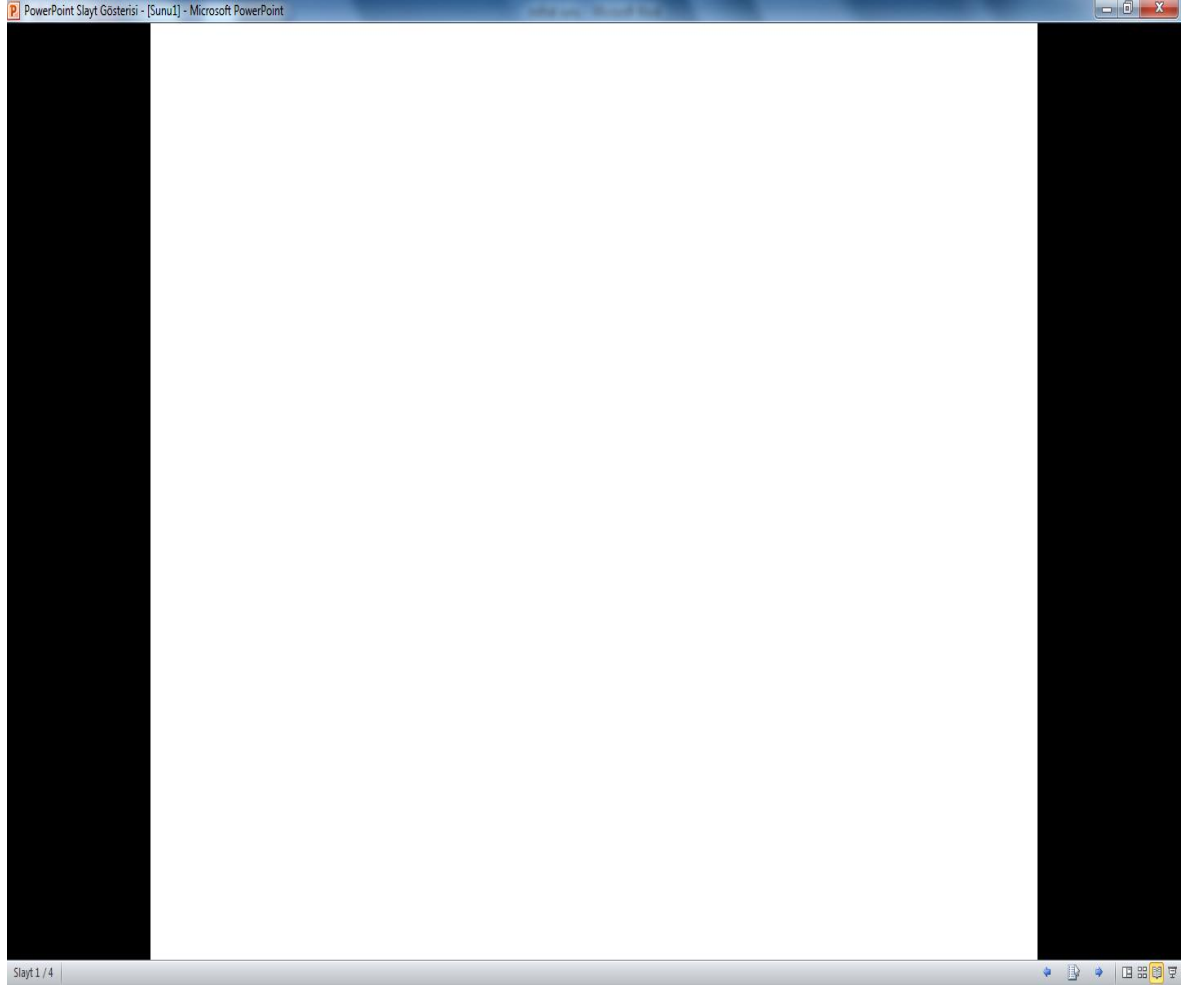
Metin eklemek için tıklatın

3

şekil 148 notlar sayfası

Okuma Görünümü:

Sunuyu pencereye sığan bir slayt gösterisi olarak görüntülememizi sağlar.

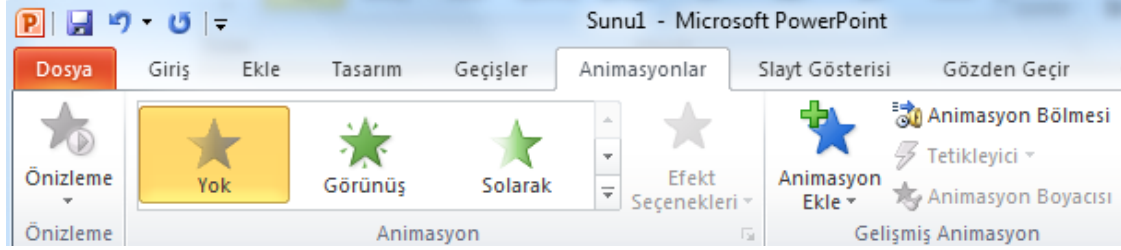


Şekil 149 okuma görünümü

5.Animasyon İşlemleri:

Animasyon Sekmesinin Kullanımı:

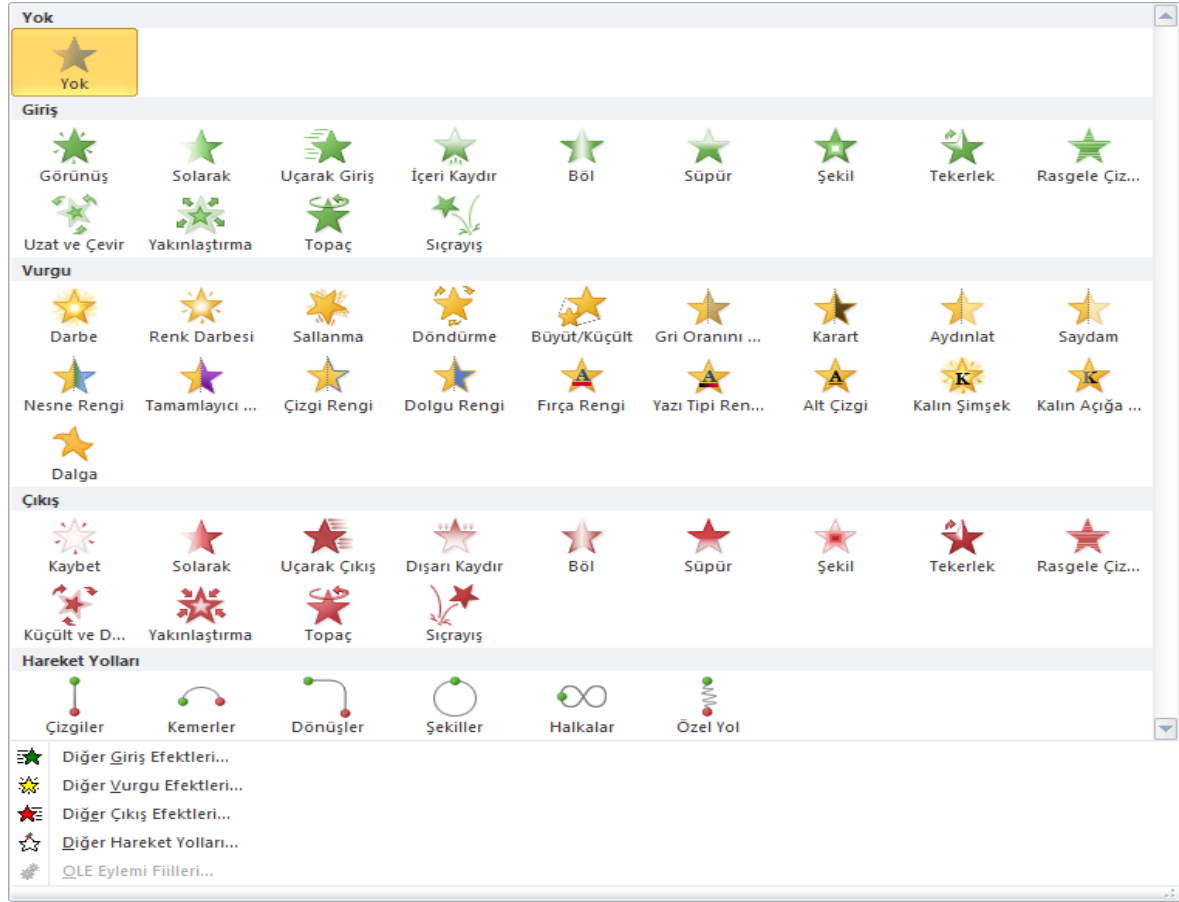
Slaytlara animasyonlar vererek slayt gösterisinde oldukça estetik bir görüntü oluşturabiliriz.



Şekil 150 animasyonlar sekmesi

Giriş, Çıkış ve Vurgu Animasyonu Kullanımı:

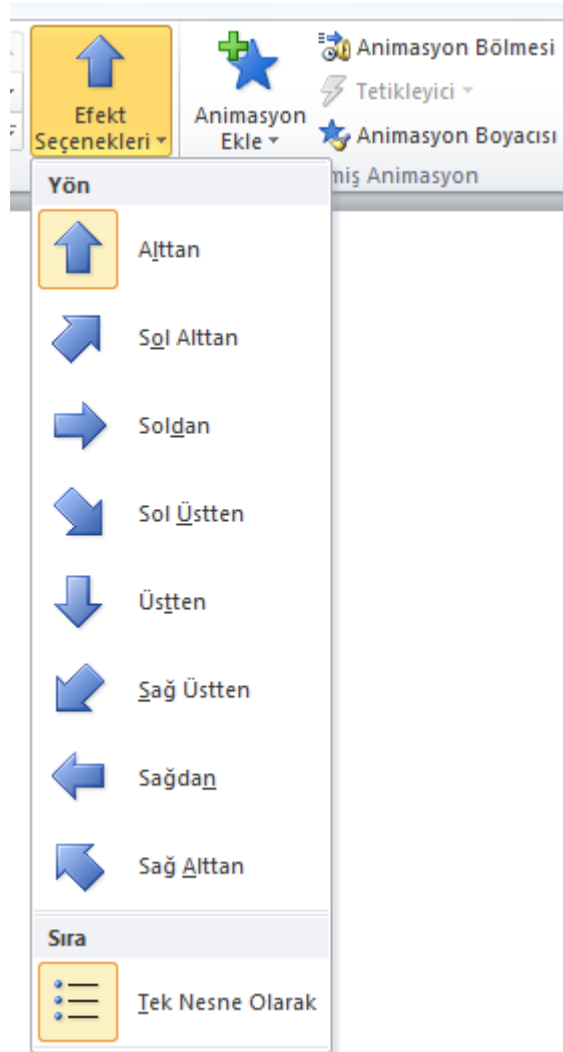
Bu sekmede istediğimiz animasyonu kullanarak değişik bir görüntü oluşturabiliriz. Girişin nasıl olmasını ya da çıkışın nasıl olmasını istiyorsak bu sekmeden seçebiliriz.



Şekil 151 giriş/çıkış ve vurgu animasyonu

Hareket Yolları Kullanımı:

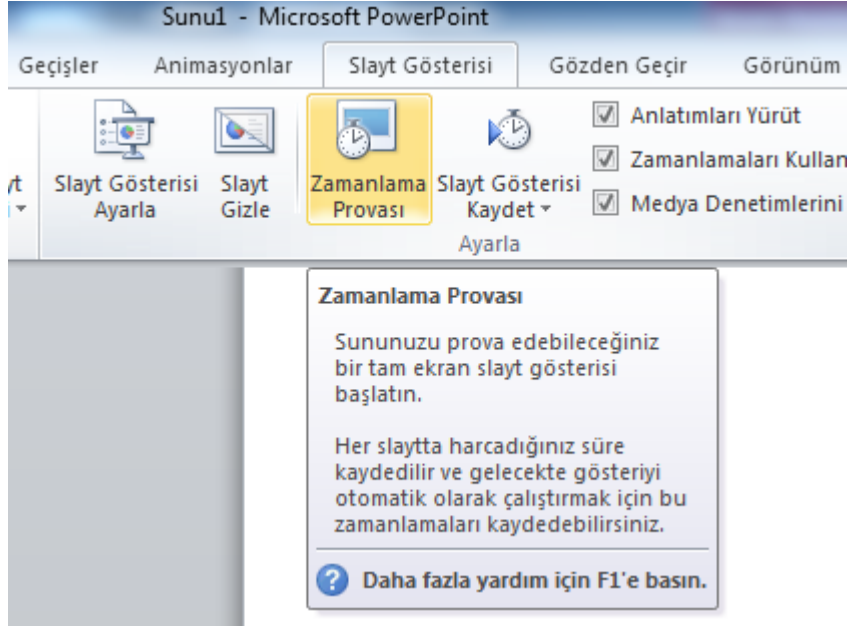
Gösteride ögenin hareket şeklinin belirlenmesini sağlayan hareket Efektlerini içerir.



Şekil 152 hareket seçenekleri

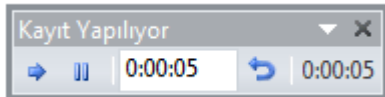
Animasyon Zamanlama Ayarları:

Slayttaki öğelerin geçişlerini ve slayt geçişlerinin sürelerini belirleyebilir ve gösteri sırasında zamanlamayı kullanarak slayt geçişleri ile uğraşmak zorunda kalmazsınız. Özellikle konuşmacı sesi slaytlara kaydedilmişse zamanlamayı kullanmak çok büyük kolaylık sağlayacaktır.



Şekil 153 zamanlama provası

Zamanlama provasına tıkladıktan sonra açılan pencereden zamanlama işlemleri yapılabilir.



Şekil 154 zamanlama işlemi

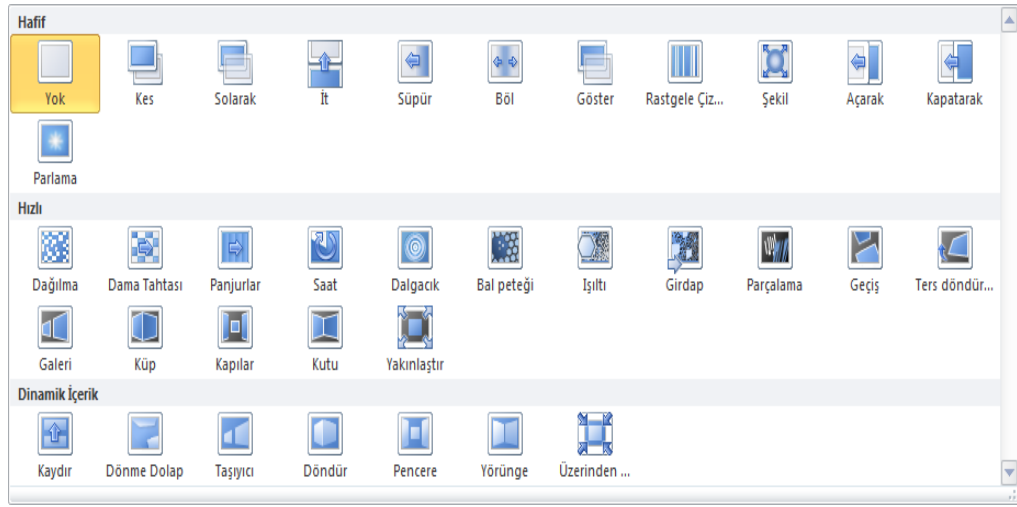
6.Slayt Geçiř Efekti İşlemleri:

Slaytlara Geçiř Efekti Vermek:

Sunumuzda slaytlara geçiş Efekti vermek için geçişler sekmesine tıklayarak istediğimiz işlemi yaparız.



Şekil 155 Geçişler Sekmesi



Şekil 156 geçiř efektleri

Slayt Geçişi Ses Ekleme:

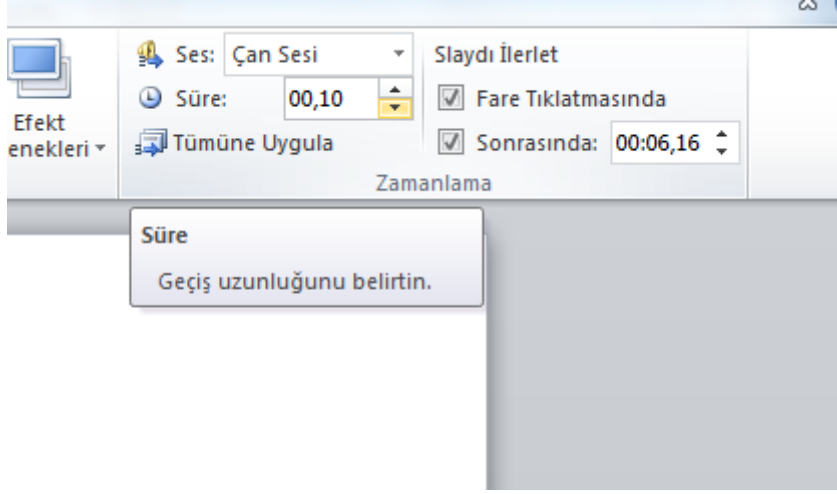
Aynı şekilde slaytlarımıza ses ekleme işlemi de yine geçişler sekmesinden ses sekmesine tıklayarak yapılabilir. Bu sayede istediğimiz sesi eklemiş oluruz.



Şekil 157 ses ekleme sekmesi

Slayt Geçiř Zamanlaması:

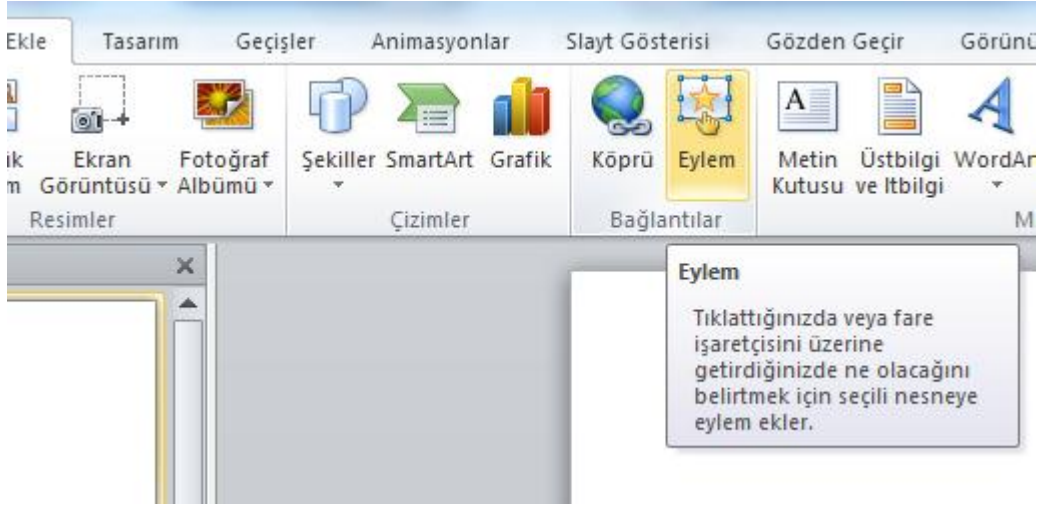
Slayt geçiş zamanlaması ile slaytlar arasındaki geçişlerde zamanlamayı istediğimiz kadar ayarlama bilme imkanı sağlar.



7.İleri Sunum Seçenekleri:

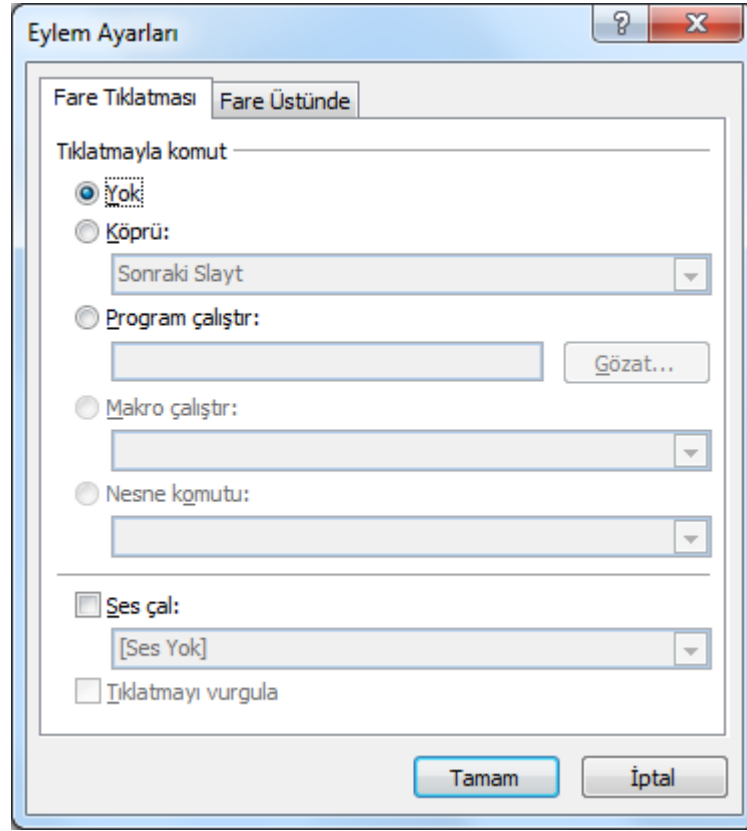
Eylem Düğmesi Ekleme:

Eylem düğmeleri ise, sununuza ekleyip ilgili köprüler tanımlayabileceğiniz hazır düğmelerdir. Eylem düğmeleri, sol ve sağ oklar gibi şekiller ve sonraki, önceki, ilk ve son slaytlara gitmeye, film veya ses çalıştırmaya yarayan ve genel olarak tanınan simgeler içerir. Eylem düğmeleri daha çok, kendiliğinden çalışan sunular için kullanılır.



Şekil 158 eylem düğmesi

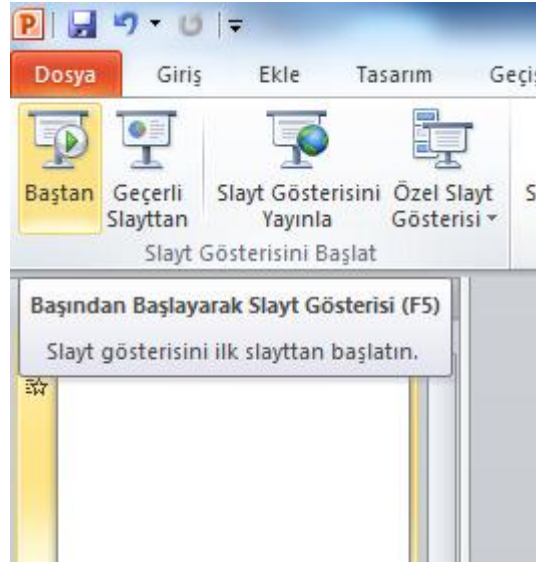
Daha sonra eylem sekmesine tıkladıktan sonra yeni bir pencere açılır ve oradan yapmak istediğimiz sekmeyi tıklarız.



Şekil 159 eylem ayarları

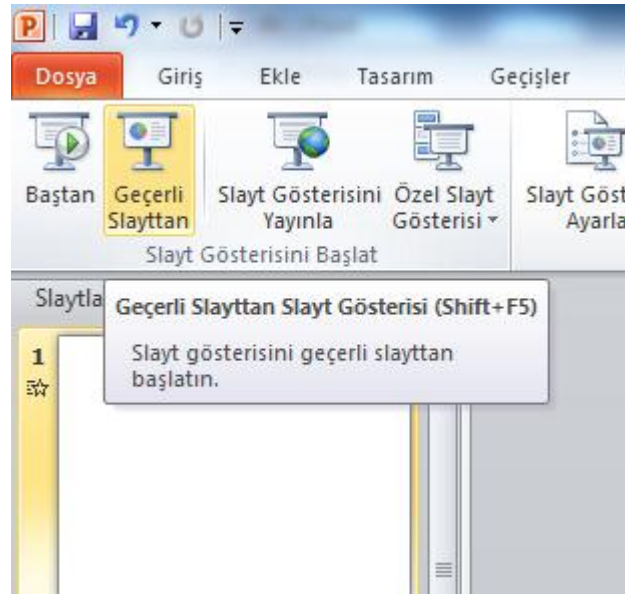
Slayt Gösterisini Başlatma:

İlk olarak slayt' mızı istersek en baştan başlatabiliriz. Bunun için slayt gösterisinden baştan sekmesine tıklamamız yeterli olacaktır. Kısayol tuşu F5 dir.



Şekil 160 slayt gösterisi başlatma

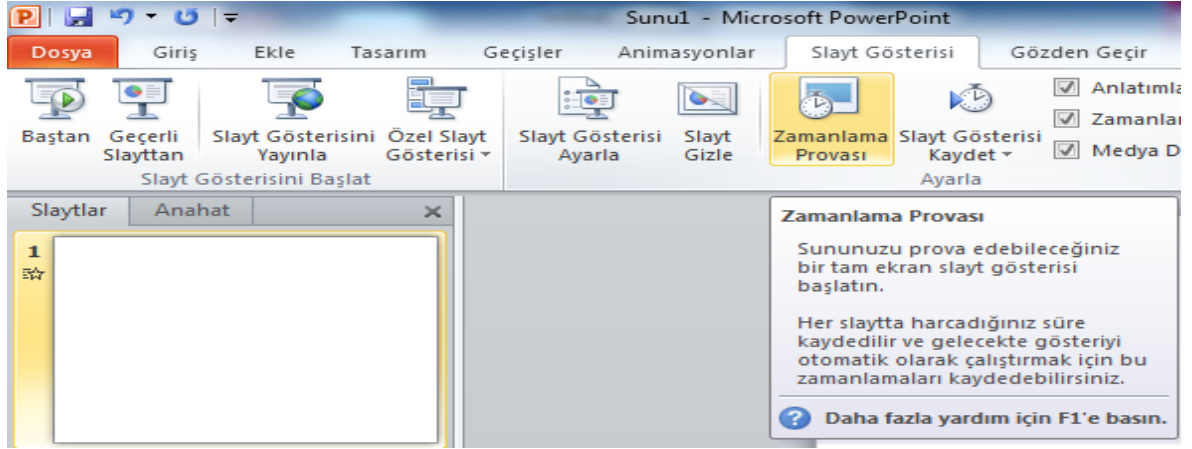
Ya da istersek geçerli slayttan başlatabiliriz. Bunun içinde yine slayt gösterisinden geçerli slayttan sekmesine tıklamamız yeterli olacaktır. Kısayol tuşu SHIFT+F5 dir



Şekil 161 geçerli slayttan başlatma

Slayt Zamanlama Provası Yapmak:

Slayt zamanlama provası ile slaytta harcadığımız sürenin kaydını yapmış oluruz.



Şekil 162 slayt zamanlama provası

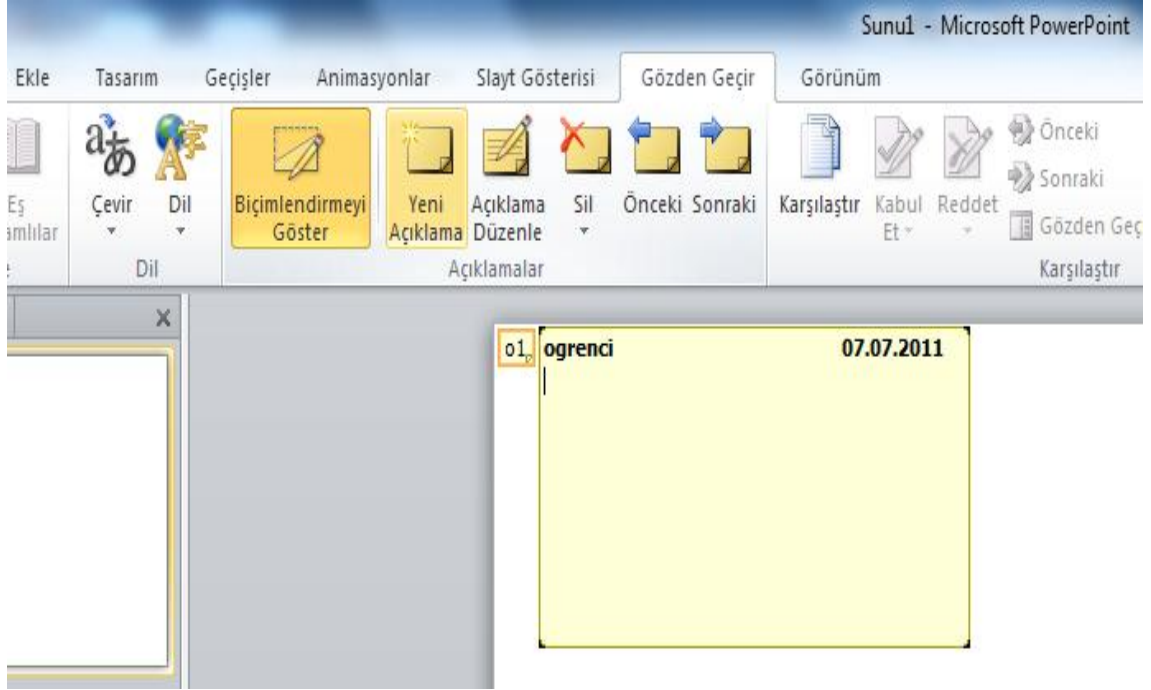
Slaytlara Açıklama Ekleme:

Yapmış olduğumuz sunum içinde herhangi bir açıklama yapmak istiyorsak bu sekmeyle kullanırız. Gözden geçir sekmesine tıkladıktan sonra yeni açıklama seçeneğine tıklarız.



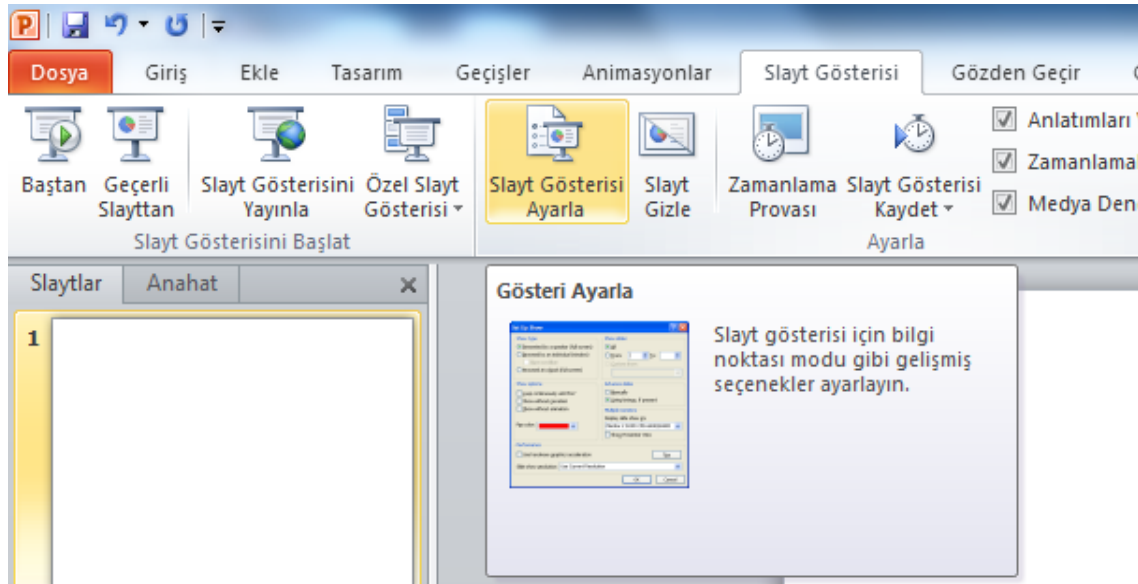
Şekil 163 slaytlara açıklama ekleme sekmesi

Yeni açıklama sekmesine tıkladıktan sonra açılan sekmede açıklama yapmak istediğimiz konuyu yazabiliriz.



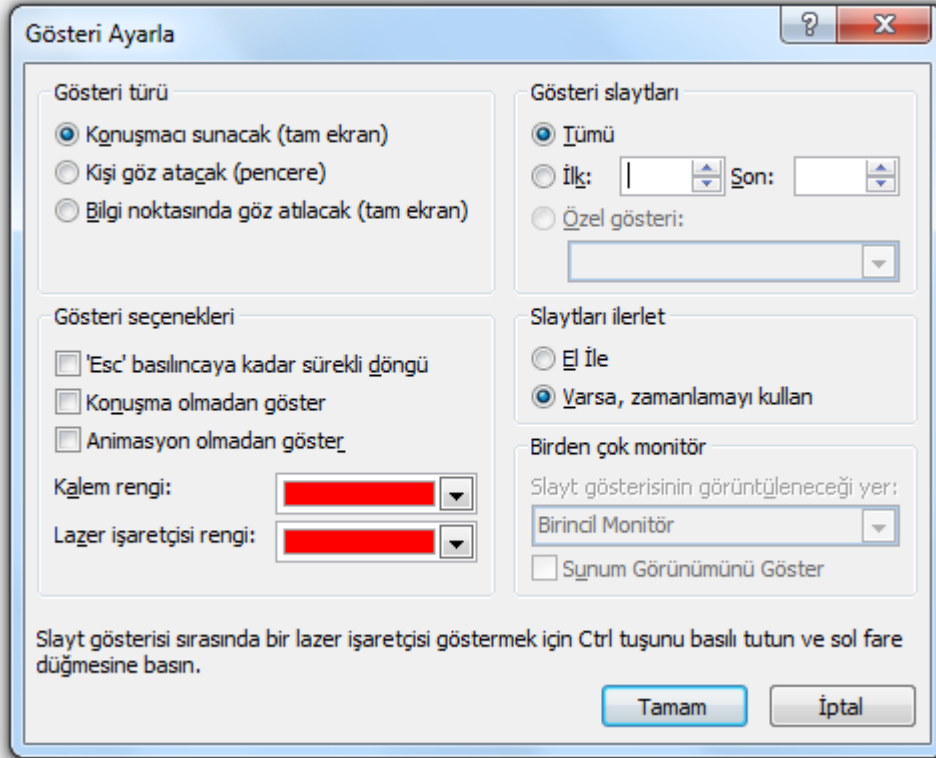
Gösteri Ayarları:

Slayt gösterilerinde bilgi noktası gibi gelişmiş seçenekleri ayarlayabiliriz. Bunun için slayt gösterisi sekmesinden slayt gösterisi ayarla sekmesine tıklayarak işlemimizi tamamlamış oluruz.



Şekil 164 gösteri ayarları

Açılan sekmede slayt gösterisi ayarla seçilerek açılan pencereden istenilen ayarlar yapılabilir.



Gösteri Ayarla

Gösteri türü

- ☒ Konuşmacı sunacak (tam ekran)
- ☐ Kişi göz atacak (pencere)
- ☐ Bilgi noktasında göz atılacak (tam ekran)

Gösteri slaytları

- ☒ Tümünü
- ☐ İlk: Son:
- ☐ Özel gösteri:

Gösteri seçenekleri

- ☐ 'Esc' basılıncaya kadar sürekli döngü
- ☐ Konuşma olmadan göster
- ☐ Animasyon olmadan göster

Kalem rengi:

Lazer işaretçisi rengi:

Slaytları ilerlet

- ☐ El ile
- ☒ Varsa, zamanlamayı kullan

Birden çok monitör

Slayt gösterisinin görüntüleneceği yer:

☐ Sunum Görünümünü Göster

Slayt gösterisi sırasında bir lazer işaretçisi göstermek için Ctrl tuşunu basılı tutun ve sol fare düğmesine basın.

Tamam **İptal**