



POWERPOINT ile ETKİLİ SUNUM

Emine Cabı
Başkent Üniversitesi
Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi
Bölümü

Slayt Hazırlama Teknikleri

- Font (yazı tipi) büyüklüğünüzü **dikkatli** bir şekilde seçin.
- Microsoft PowerPoint font (yazı tipi) büyüklüklerini aşağıdaki gibi seçmenizi tavsiye etmektedir.
- Başlıklar için 44 font (Yazı Tipi)
- Alt başlıklar veya altbaşlık kullanılmıyorsa metin için 32 font (Yazı Tipi)
- Alt başlık kullanılıyorsa metin için 28 font (Yazı Tipi).
- Zemin rengi koyu, yazılar açık veya tam tersi olmalıdır
- Sıra önemli olmadıkça, numaralı liste olmamalıdır
- Her slayt tek konu içermelidir
- 666 kuralı uygulanmalıdır.
- ☐ her slaytta en fazla altı satır,
- ☐ her satırda en fazla altı kelime olmalı,
- ☐ altı slayttan sonra mutlaka grafik veya resim içermelidir

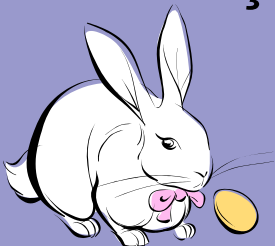
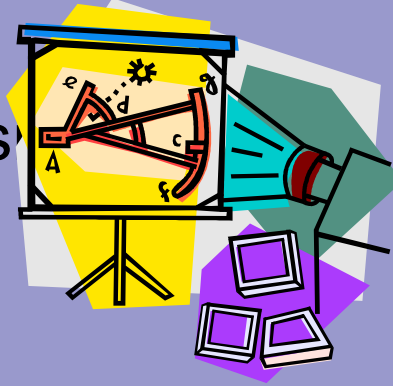
Slayt Hazırlama Teknikleri

- *Font (yazı tipi) büyüklüğünüzü **dikkatli** bir şekilde seçin.*
- Microsoft Powerpoint font (yazı tipi) büyüklüklerini aşağıdaki gibi seçmenizi tavsiye etmektedir.
- **Başlıklar için 44 font (Yazı Tipi)**
- **Alt başlıklar veya altbaşlık kullanılmıyorsa metin için 32 font (Yazı Tipi)**
- **Alt başlık kullanılıyorsa metin için 28 font (Yazı Tipi).**
- **Zemin rengi koyu, yazılar açık veya tam tersi olmalıdır**
- **Sıra önemli olmadıkça, numaralı liste olmamalıdır**
- **Her slayt tek konu içermelidir**
- **666 kuralı uygulanmalıdır.**
 - her slaytta en fazla altı satır,
 - her satırda en fazla altı kelime olmalı,
 - altı slayttan sonra mutlaka grafik veya resim içermelidir
- **Yazım ve dilbilgisi hatası olmamalıdır**
- **Geriye dönmek gerekirse aynı slayt tekrar konmalıdır**
- **Slaytlara numara konmalıdır.**
- **Her bölümün başlığının yeterince açıklayıcı olmasına dikkat edin.**
- **Kolay okunmayan görsel malzeme kullanmayın.**
- **Görsel malzemeyi çok fazla yazılı metinle, resimlerle veya çok farklı renklerle doldurmayın.**

Kuşlar Neden Göç Eder?

- Zemin rengi koyu, yazılar açık veya tam ters olmalıdır
- Sıra önemli olmadıkça, numaralı liste olmamalıdır
- Her slayt tek konu içermelidir
- 666 kuralı uygulanmalıdır.

her slaytta en fazla altı satır,
her satırda en fazla altı kelime olmalı,
altı slayttan sonra mutlaka grafik veya resim içermelidir



İçerik

1. Slayt Hazırlama Teknikleri
2. Sunumun Dinleyicilere Aktarımı



2. Slayt

1. Slayt



1



2



3



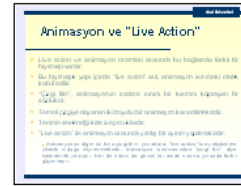
4



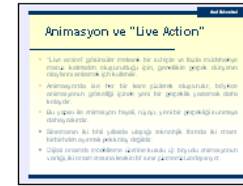
5



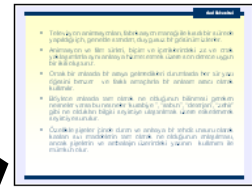
6



7



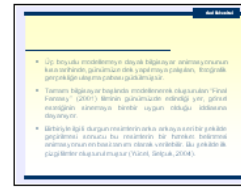
8



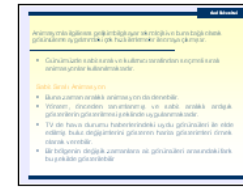
9



10



11



12

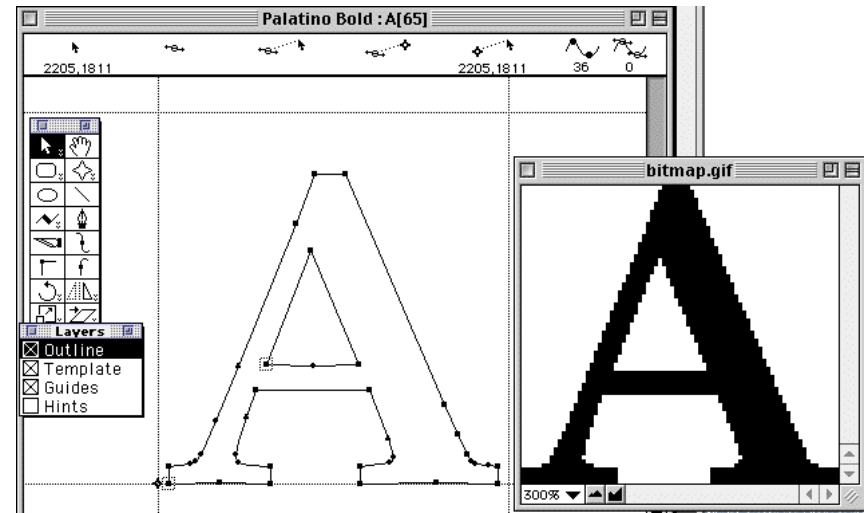
SUNU

Slayt Hazırlama Teknikleri

- *El yazısı* yerine basılı metin kullanılmalıdır
- HARFLERİN TÜMÜ BÜYÜK veya *italik yazı* karakterinde olmamalıdır
- Vurgulanması istenen noktalar için *italik*, alt çizgi, **farklı renk**, yanıp sönme vb. dikkat çekici özelliklere yer verilmelidir.
- Tüm **slaytlarda** aynı *yazı karakteri* kullanılmalıdır

Slayt Hazırlama Teknikleri

- Yazı Tipi (font) büyüklüğünüzü **dikkatli** bir şekilde seçilmelidir.



Başlıklar için 44

- Alt başlıklar veya alt başlık kullanılmıyorsa
metin için 32
 - Alt başlık kullanılıyorsa metin için 28

Microsoft'a göre Powerpoint yazı tipi büyüklükleri

Slayt Hazırlama Teknikleri

- Paragraflar, ekranda kolaylıkla görülebilecek ve okunabilecek bir biçimde yer almış olmalıdır.
- Cümlelerin, anlamlı bir biçimde mümkün olduğunca kısa tutulmuş olmasına özen gösterilmelidir.
- Anlamı bozmaması için, kelimeler satır sonlarında bölünmemelidir. ?
- Paragraflar bölünmeden aynı ekranda bitirilmelidir.
- Bir slaytta beş ile sekiz satır arasında yazı olmalıdır.

Slayt Hazırlama Teknikleri

- Aynı ekranda, çok sayıda dikkat çekici özelliklerin kullanılmasından kaçınılmalıdır.
- Her sayfada, sayfanın içeriği ile uyumlu başlık kullanılmalıdır.

Slayt Hazırlama Teknikleri

- Hedef kitleye uygun tasarım seçilmeli
- Zemin rengi koyu, yazılar açık veya tam tersi olmalı
- Grafikler basit ve anlaşılır olmalıdır, olabildiğince üç renkten fazla kullanılmamalı
- Kolay okunmayan görsel malzeme kullanılmamalı
- Görsel malzeme çok fazla yazılı metinle, resimlerle veya çok farklı renklerle doldurulmamalıdır

Slayt Hazırlama Teknikleri

- Sıra önemli olmadıkça, numaralı liste olmamalı
 1. elma
 2. armut vb.
- Yazım ve dilbilgisi hatası olmamalı
- Geriye dönmek gerekirse aynı slayt tekrar konmalı
- Slaytlara numara verilmeli
- Ekranda, öncelikle görülmesi gereken ifadeler ***göze çarpmalı***

Slayt Hazırlama Teknikleri

- Slaytları oynatırken, geçişlerin çok fazla dikkat dağıtıcı ve tutarsız olmamasına dikkat edilmelidir.



Slayt Hazırlama Teknikleri

- Ekrandaki elemanların hareketi, göz hareketlerine uygun olmalı ve gözü yormamalı
- Bir ekranda, dört farklı renkten fazla renk kullanılmamasına dikkat edilmeli
- Sunum özel efektler, sesler, değişik fontlar, göz alıcı renkler veya resimleri çok fazla kullanarak düzenlenmemeli



Görsel materyaller, dinleyici kitlesinin mesajınızı anlamasına yardım etmeli



Görsel materyaller bir öğeyi vurgulamak, duygusal tepkiler yaratmak için kullanılmalı

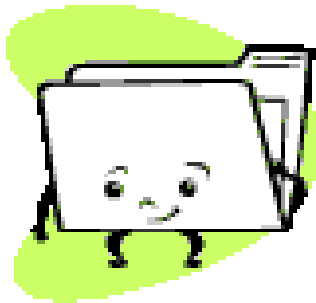
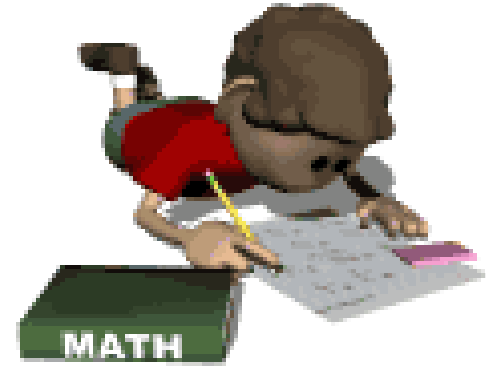
Slayt Hazırlama Teknikleri

- Verilen bir metnin gerektirdiği grafik ya da resim, metinle birlikte aynı ekranda yer almış olmalı
- Kullanılan resim ya da grafikler gereksiz ayrıntılardan arındırılmalı



Slayt Hazırlama Teknikleri

- Gerektiğinde konuların anlatılmasında canlandırılmış resim (animasyon) kullanılmalı



- Görsel materyaller sayfada rasgele dağıtılmamalıdır.

TUŞ KULLANIMI

- Mouse yerine klavye kullanırken;
 - slaytları ilerletmek için N , geriye döndürmek için P tuşlarını
 - ekranı karartmak için B tuşu,
 - tekrar ekrana geri dönmek için W tuşu,
 - slaytlarınıza devam etmek için boşluk tuşunu kullanabilirsiniz.



RENK KULLANIMI

- Basitlik ve tutarlılık esastır.
- Slaytlardaki ifadeler, her mesafeden okunabilmeli.
- Zemin rengi, ancak anlatılan konuya açıklık getirmek istenildiğinde kullanılmalı.
- Verilmek istenilen mesajlara uygun renkler seçilmeli.



RENKLER HAKKINDA DİKKAT EDİLMESİ GEREKENLER

- Turuncu
- Siyah
- Mor
- Kahverengi
- Sarı
- Mavi
- Yeşil
- Kırmızı

TURUNCU

- Sıcak bir renktir hayranlık verici, canlı ve samimidir.
- Sayfanın göz alıcı ve dikkat çekici olması için turuncu kullanılabilir.
- Zemin rengi olma açısından zayıftır.
- Mavi ile kullanmaktan kaçınılmalıdır.

SIYAH

- Mali veriler sunmak için kullanılabilir
- Gücü ve tutkuyu temsil eder
- Genellikle, keder, ağır ve depresyon rengidir
- Fakat doğru bağlamda kullanılırsa, sofistike ve gizemli olabilir
- Çalışmalar, siyah artalan üzerinde on-line okumanın zorluğunu ortaya koymaktadır.
- Baskın renk olarak siyah kullanımı bir çocuk sitesi için en kötü seçim olabilirken; bir sanat galerisi sitesi için mükemmel bir seçim olabilir.

MAVİ

- Sakinlik, güvenirlik simgesidir.
- Araplar, mavinin kan akışını yavaşlattığına inanılır, nazar boncuğu bu yüzden mavidir.
- Batıda intiharları azaltmak için köprü ayaklarını maviye boyarlar.
- Duvarları mavi olan okullarda çocukların daha az yaramazlık yaptığı saptanmıştır.
- Çok popüler bir zemin rengidir.
- Fakat turuncu ile maviyi birlikte kullanırken dikkatli olmak gerekmektedir.

YEŞİL

- Geri besleme(Feedback) isteniyorsa kullanılabilir
- Güven veren renktir, sadakat ve zekayı simgeler
 - bankaların logolarında hakim renktir.
- Yaratıcılığı körükler
 - büyük lokanta mutfaklarında yeşil tercih edilir.
- Rahatlatıcı, sakinleştirici ve şifa vericidir
- Denge ve dayanıklılığın simgesidir

KIRMIZI

- Şiddetli ve güçlü her şeyi temsil eden tüm renklerin en sıcakıdır
- Bir grubu motive etmek için kullanılabilir
- Kırmızı ve **yeşil bir arada** kullanılmamalıdır. (Renk Körleri)
- **Mavi** ve **mor** ile uyum sağlamaz
- Kırmızı, iş hayatında başarısızlığı, finans sektöründe kaybı temsil eder. Her zaman bir uyarı olarak algılanır
- İştah açar
- Kan akışını hızlandırır

MOR

- Asaleti simgeler. Bilgelik, lüks ve gücün simgesidir
- Nevrotik duyguları açığa çıkardığından, insanları bilinç altının korkuttuğu saptanmıştır
- Ekranda gözü oldukça fazla yorar

KAHVERENGİ

- İnsanın hareketlerini hızlandırır
- Kansas Üniversitesi, Sanat Fakültesi'nde bir deney için bilgisayar yardımıyla duvarların rengi değiştirilebilir hale getirilmiş. Fon kahverengiye döndüğünde insanlar daha hızlı hareket etmişler
- Bu yüzden fastfood restoranları iç mekanda kahverengi kullanılmaktadır

SARI

- İyimserliği temsil eder
- Geçiciliğin ve dikkat çekiciliğin sembolüdür
- Bu yüzden dünyada taksiler sarıdır, geçici olduğu bilinsin ve dikkat çeksin diye
- Araba kiralama şirketleri de sarıyı kullanır
- Sarı rengi bu özelliğinden dolayı bankalar kullanmak istemez
- Zıt renkler ile kullanıldığında okunabilirliği kolay olan iyi bir zemin rengidir

Sunumun Dinleyicilere Aktarılması

- Ruh Hali
- Göz Teması
- Ses Kullanımı -Duruşlar/ Tekrarlamalar
- Duru Dil Kullanımı
- Yumuşak Geçişler/ Vurgular
- Beden Dili
- Sunucunun Yeri/ Hareketi/ Katılımcılara Yakınlığı
- Görsel-İşitsel Araçların İzleyici önünde Kullanımı
- İzleyici/Katılımcı ile İletişim

Sunumun Dinleyicilere Aktarılması

- Zamanınızı iyi kullanın.
- Dinleyicilere sırtınızı dönmeyin.
- Çok hızlı, çok yavaş, ya da okuma biçiminde monoton bir şekilde konuşmayın.
- Sunum boyunca kartlar üzerindeki notlarınızdan okumayın.
- Yansıtılan slaytta yazılı olan metindeki cümlelerin tıpa tıp aynısını konuşmanızda kullanmayın.

KAYNAKLAR

- <http://w3.gazi.edu.tr/web/vildan/webdeoo/teknik.pdf#search=%22etkili%20sunu%20teknikleri%22>
- **Bülbül, H. İ., Öğretim Amaçlı Bilgisayar Yazılımlarında Ekran Tasarımı**
<http://yayim.meb.gov.tr/dergiler/144/bulbul.htm>
- **Designing Effective Poster Presentations -- Science & Engineering Library, UB Libraries**
<http://ublib.buffalo.edu/libraries/units/sel/bio/posters.html#Intro>
- **Garson A, Gutgesell HP, Pinsky WW et al. The 10-minute Talk: Organization, Slides, Writing and Delivery. American Heart Journal. 1986;111(1):193-203.**
- **Spinler SA. How to Prepare and Deliver Pharmacy Presentations. AJHP. 1991;48:1730-1738.**
<http://www.aphanet.org/students/mentoring/tips.html>
- **Yalın, H. İ., 2005, Öğretim Teknolojileri ve Materyal Geliştirme, Nobel Yayın Dağıtım**
- <http://www.baskent.edu.tr/tip/3a.pdf#search=%22sunumlar%C4%B1n%20dinleyicilere%22>