

WINDOWS 7 TEMEL İŞLEMLER

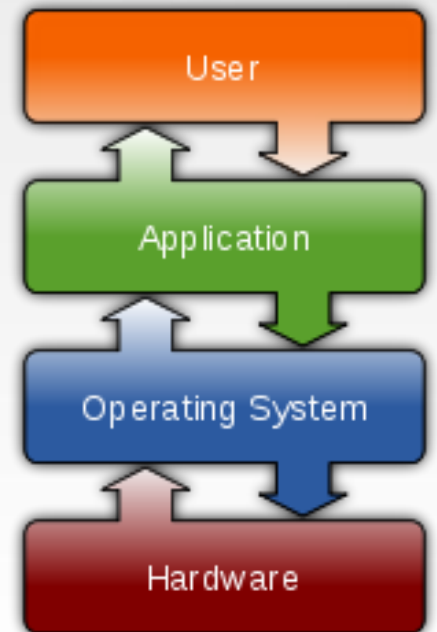
- ☐ İşletim Sistemi
- ☐ Disk – Dosya – Dizin Kavramları
- ☐ Dosya – Klasör İşlemleri
- ☐ Klavyede Tuşlar
- ☐ Masaüstü
- ☐ Sistem Bilgisi
- ☐ Görev Çubuğu
- ☐ Masaüstü Simgeler
- ☐ Pencereleler
- ☐ Tema
- ☐ Ekran Çözünürlüğü
- ☐ Paint
- ☐ Dosya ve Klasörler Kopyalama / Yapıştırma
- ☐ Ekran Alıntısı Aracı



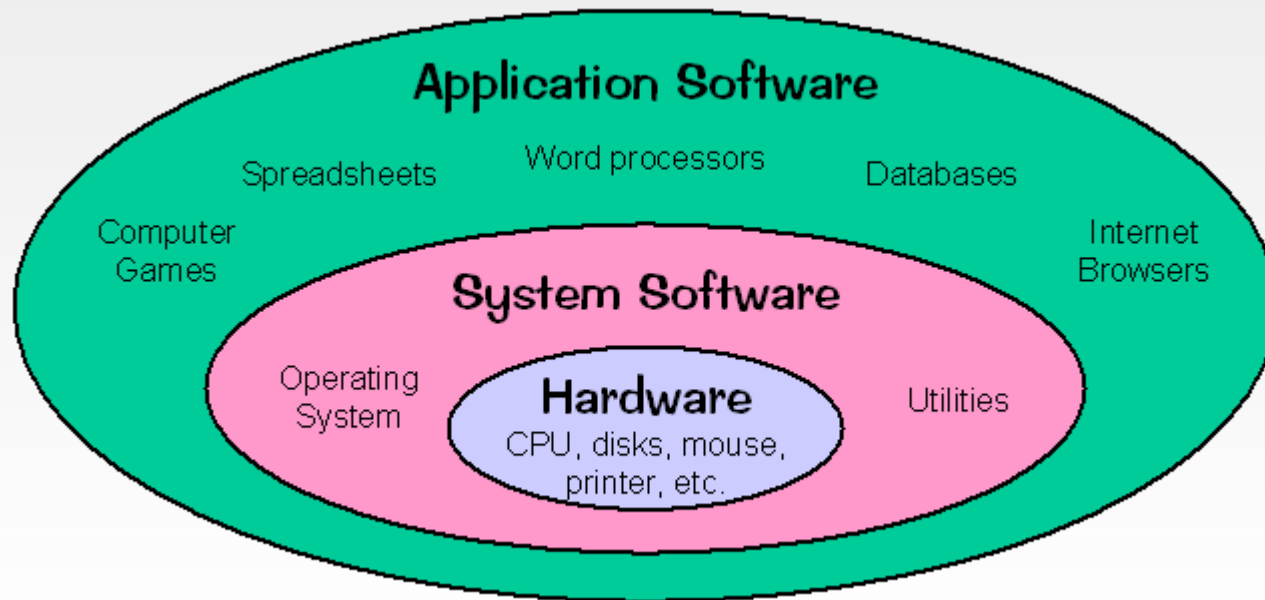
Windows® 7

İŞLETİM SİSTEMİ

- Bilgisayar kullanıcısı ile bilgisayarı oluşturan donanım arasındaki iletişimi sağlayan, aynı zamanda diğer uygulama yazılımlarını çalıştırmaktan sorumlu olan sistem yazılımı.



İŞLETİM SİSTEMİ



İŞLETİM SİSTEMİ



- **Windows Ailesi**

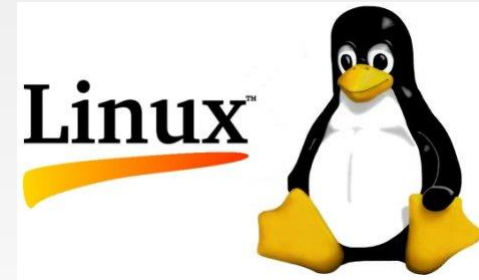
- > MS-DOS, Windows 1.0, 2.0, 3.0, 3.1, 3.2
- > Win 95, 98, ME, NT, 2000, XP, Vista, 7, 8

- **UNIX Ailesi**

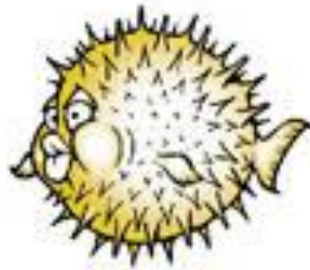
- > FreeBSD, OpenBSD, NetBSD, Solaris, OpenSolaris vb...

- **Linux Ailesi**

- > RedHat, Fedora, Debian, Ubuntu, CentOS, Pardus vb...



İŞLETİM SİSTEMİ



debian



solaris



ubuntu

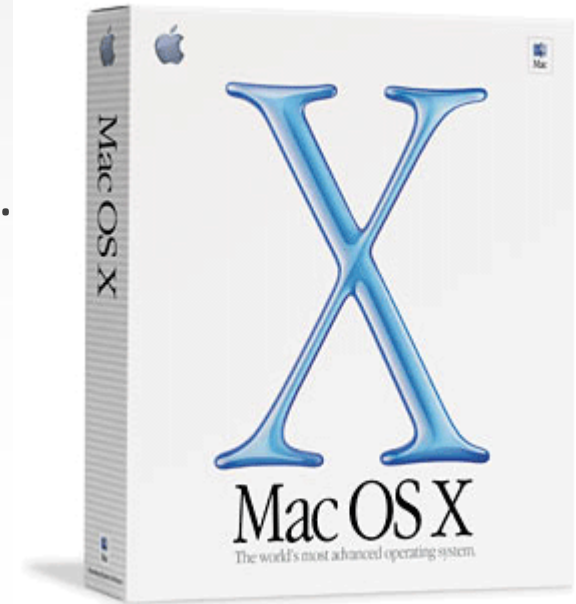
İŞLETİM SİSTEMİ

- **Macintosh İşletim Sistemi**

- > MAC OS 7, MAC OS 9, MAC OS X
- > Yasal olarak sadece Apple marka bilgisayarlar ile uyumlu

- **Diğer İşletim Sistemleri**

- > Android, Symbian, PalmOS, vb.



DEPOLAMA AYGITLARI

- Verilerin kalıcı olarak tutulduğu aygıtlardır.
- B U aygıtların en önemli özelliği bilgisayar kapatıldığında da verilerin kaybolmamasıdır (fiziksel arıza, virüs, afetler gibi istisnalar hariç.)

DEPOLAMA AYGITLARI

- Sabit Disk = 250 GB, 1 TB
- CD = 700 MB
- DVD = 4.7 GB
- Flash Bellek = 2-4-8-16-32 GB
- Micro SD Kart = 2-4-8-16-32 GB
- Taşınabilir Disk = 320-500 GB, 1-2 TB

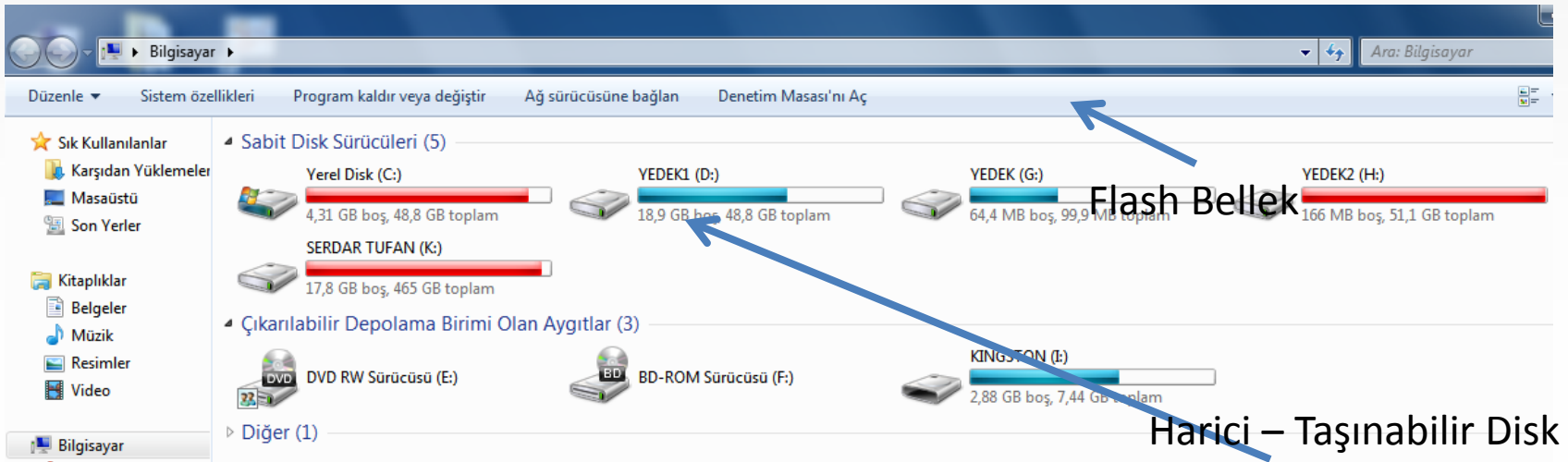


DİSK, DOSYA, KLASÖR (DİZİN) KAVRAMLARI

- Sürücü (Driver)
 - Dosya/Klasörlerin saklandığı ortam
- Dosya (File)
 - Bilgisayardaki bilgi kümeleri
- Klasör (Dizin) (Folder)
 - Dosyaları kategorize etmek için kullanılan yapılar

SABİT DİSKLER (HDD : HARD DISC DRIVE)

- Verilerin üzerinde barındırıldığı bilgisayar kapatıldığında dahi silinmediği manyetik disklerdir.



DOSYA SİSTEMİ (FILE SYSTEM)

- Bir dosyanın bir disk üzerinde nasıl saklandığını ve bilgisayarın dosyaları yönetebilmek için erişimi nasıl sağladığını kontrol eden sistemdir.

Bazı dosya sistemleri :

- **FAT , FAT 16 , FAT 32 , exFAT , NTFS**
- **EXT2 , EXT3, EXT4 , XFS , ReiserFS (Linux)**

DOSYA SİSTEMİ (FILE SYSTEM)

- **FAT 32**
 - Maksimum dosya boyu **4 GB**
 - Maksimum disk boyutu **2 TB**
- **NTFS**
 - Maksimum dosya boyu **16 TB**
 - Maksimum disk boyutu **256 TB**

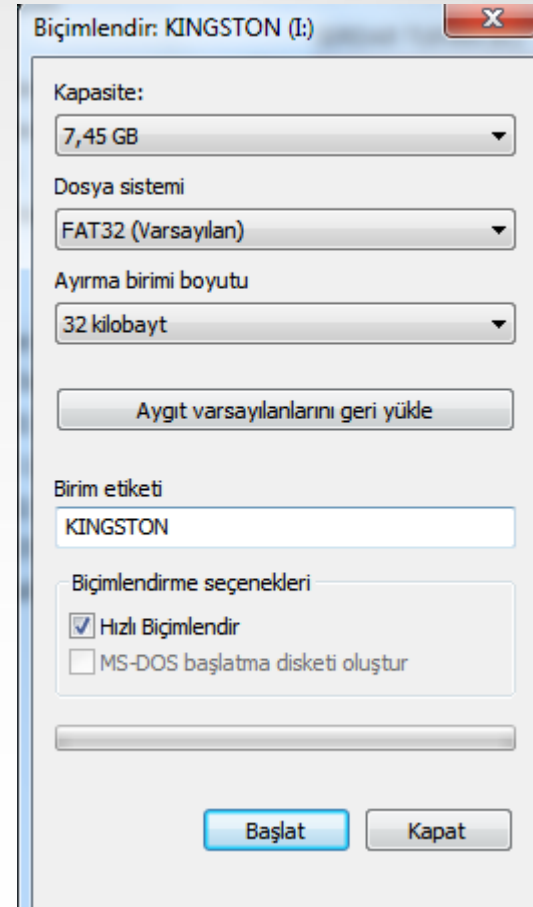
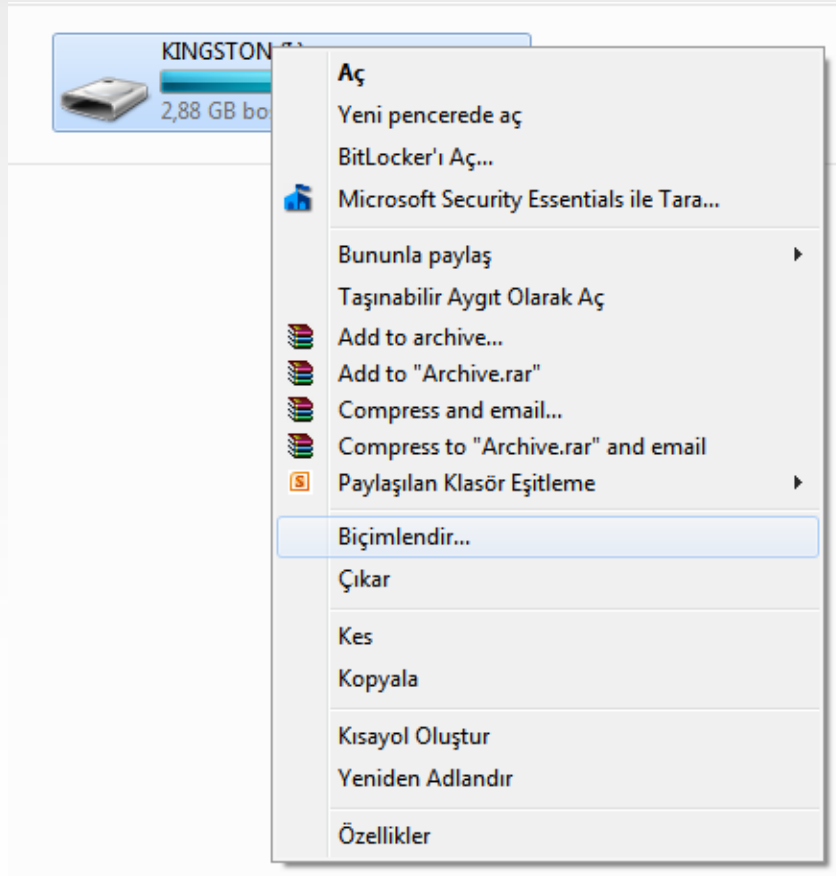
DOSYA SİSTEMİ (FILE SYSTEM)

(Extended File Allocation Table)

- Taşınabilir aygıtlar için (USB Bellek) özel olarak tasarlanan, daha yüksek kapasiteyi, daha hızlı veri aktarım hızını destekleyen dosya sistemidir.
 - Vista ve Windows 7 destekliyor.
 - XP desteği (with update KB955704) ile var.

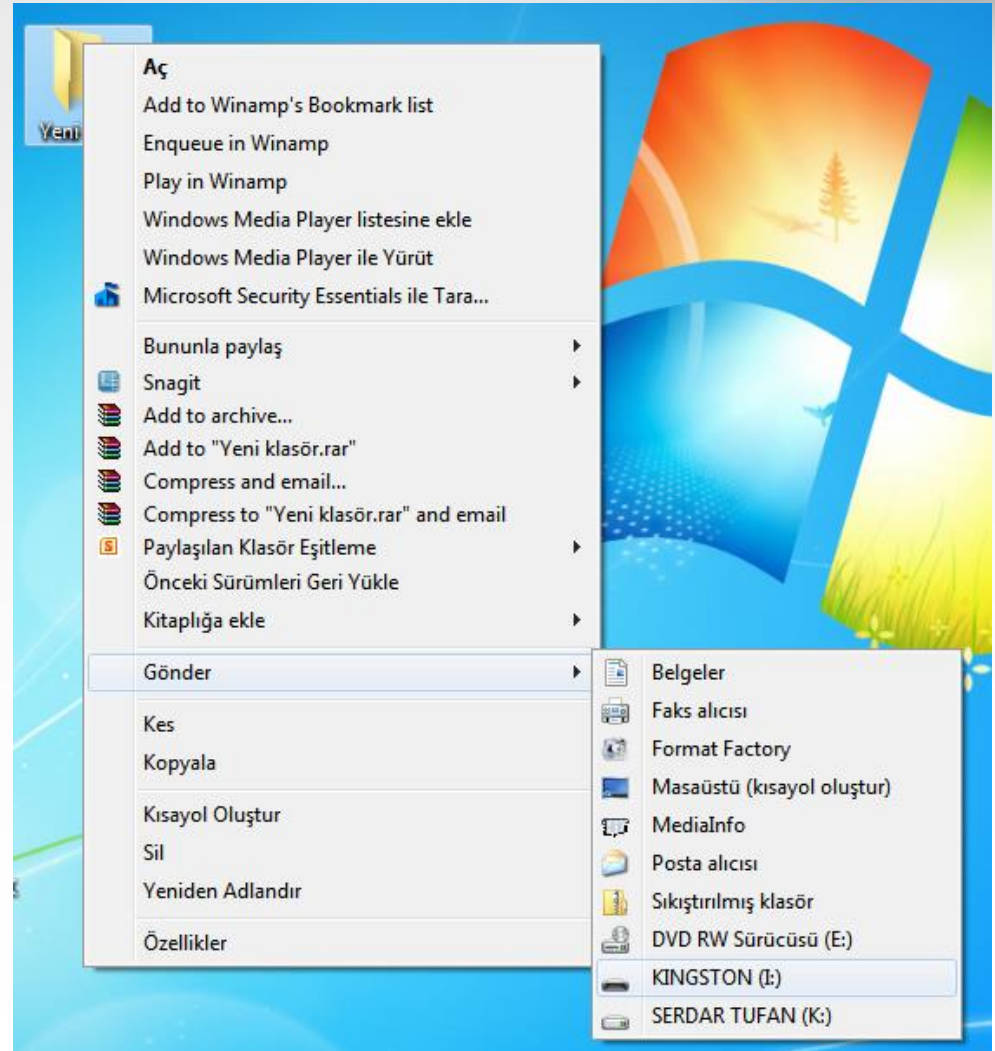
FORMAT : DİSK BİÇİMLENDİRME

Biçimlendirme – İçerisindeki tüm bilgileri silme , virüs dahil

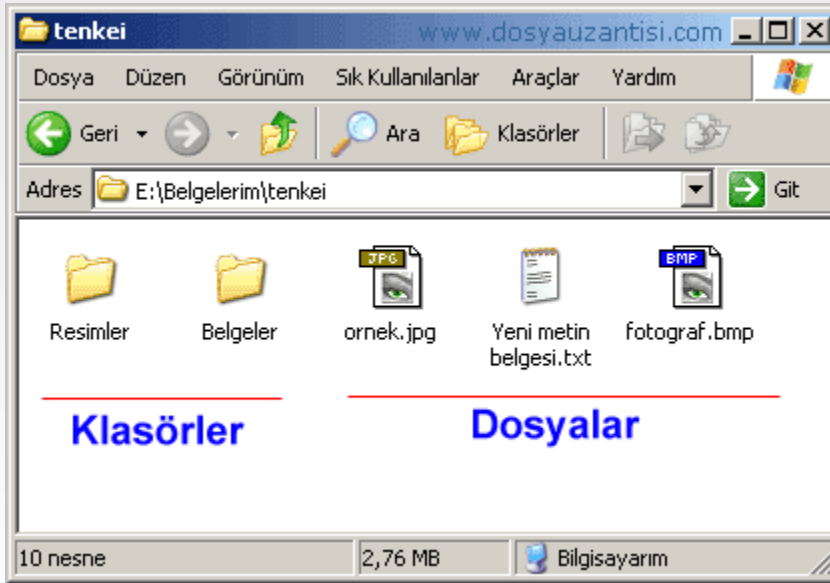


TAK-KULLAN CİHAZLAR

**Flash Belleğe Dosya
Gönderme ; Dosya
üzerinde sağ tuş
Gönder – Flash Bellek
seçilir**



Dosya, Klasör (Dizin)



▀ Sabit Disk Sürücüler (2)



Yerel Disk
(C:)



Depo (D:)

▀ Çıkarılabilir Depolama Birimi Olan Aygıtlar (2)



DVD RW
Sürücüsü
(E:)



CD
Sürücüsü
(F:) VINN

DOSYALAR (FILE)

- Dosya, bilgi (örneğin, metin, görüntü veya müzik) içeren bir öğedir. Bilgisayarınızda, dosyaların simgesine bakarak dosya türünü tanımayı kolaylaştırmak üzere simgelerle gösterilir.
 - Dosya açmak için bununla ilişkili bir programınız olması gerekir. Bu, genelde dosyanın oluşturulmasında kullanılan programın aynısıdır.
 - Dosyalar, dosya ismi ve bir uzantıdan oluşur. Dosya adı ile uzantısı arasında bir nokta bulunur. **Dosya uzantıları genelde 3 veya 4 harften oluşur.** Dosya adı verilirken Türkçe karakterler de kullanılabilir.
 - Dosya adında \ / : * ? " < > | karakterleri bulunamaz.
- **Aşağıdaki dosya isimlerini ve uzantılarını inceleyelim.**
 - WordBelgesi.docx
 - ExcelKitabı.xlsx
 - PowerpointSunusu.ppts
 - MetinBelgesi.txt
 - UygulamaDosyası.exe
 - PhotoshopResmi.psd

DOSYALAR (FILE)

Bazı Dosya Uzantıları

- Ofis Dosyaları (docx, xlsx, ppts,...)
- Yazı dosyaları (txt, rtf, doc, docx, ...)
- Resim dosyaları (jpg, bmp, gif, png, psd, ...)
- Müzik dosyaları (mp3, wav, mid, ...)
- Film dosyaları (mpeg, avi, dat, mp4, flv , ...)
- Diğer bazı uzantılar (exe, bat, zip, rar, ppt, xls, vb...)

KLASÖR (FOLDER / DIRECTORY)

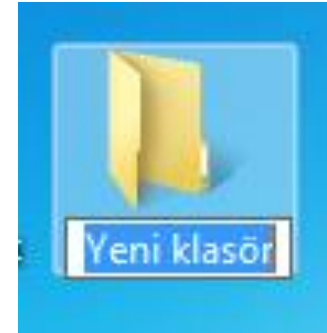
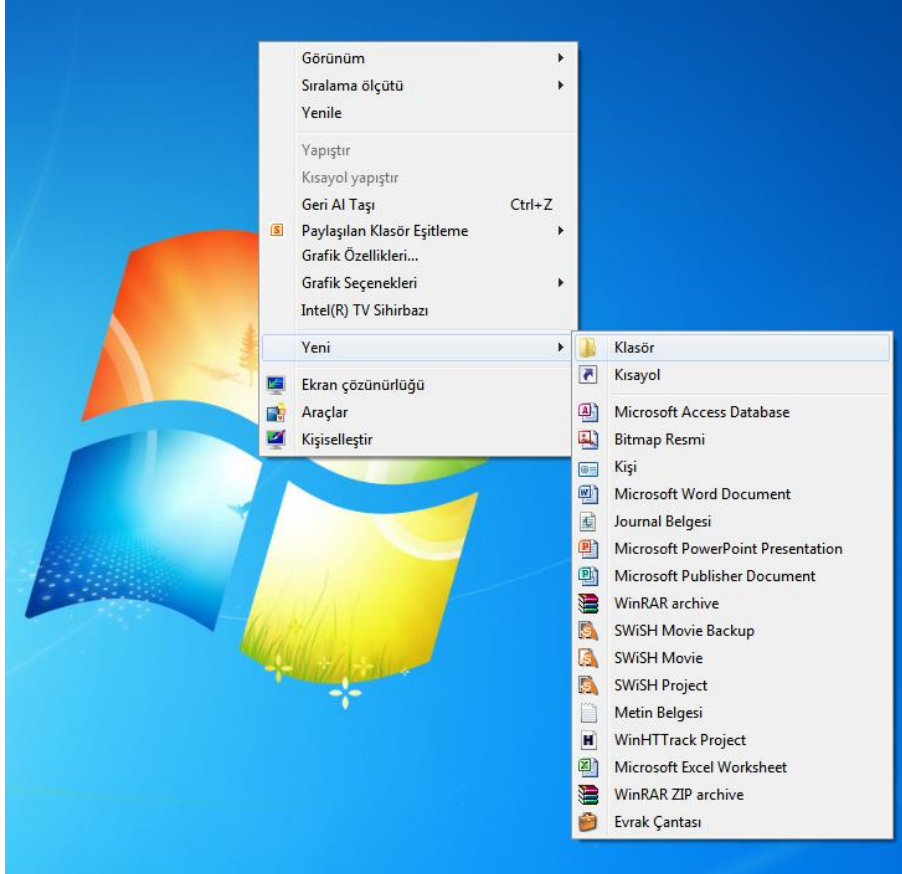
- Klasör, dosyalarınızı depolayabileceğiniz bir taşıyıcıdır. Masanızda binlerce kağıt dosyanız olsaydı, istediğiniz dosyayı gerektiğinde bulmak nerdeyse imkansız olurdu. Bu nedenle, kişiler genellikle dosya kağıtlarını dosya dolabındaki klasörlere depolarlar. Bilgisayarınızda klasörler aynı şekilde çalışır.
- Klasörler diğer klasörleri de depolayabilir. Bir klasörün içinde bulunan klasörler genellikle **alt klasör** olarak adlandırılır. İsteddiğiniz kadar alt klasör oluşturabilirsiniz ve klasörlerin her biri istediğiniz kadar dosya ve ek klasör içerebilir.
- **Klasörlerin uzantısı olmaz.**



DOSYA/KLASÖR İŞLEMLERİ

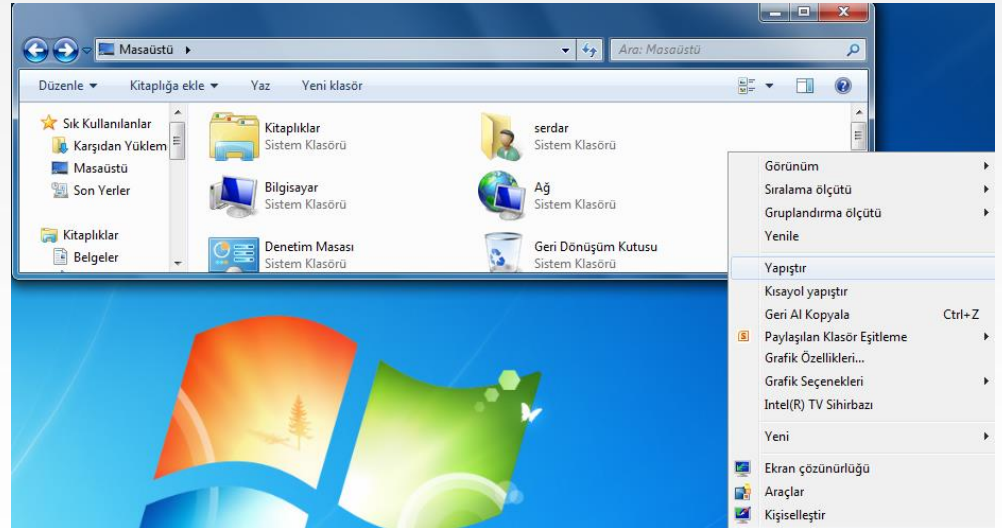
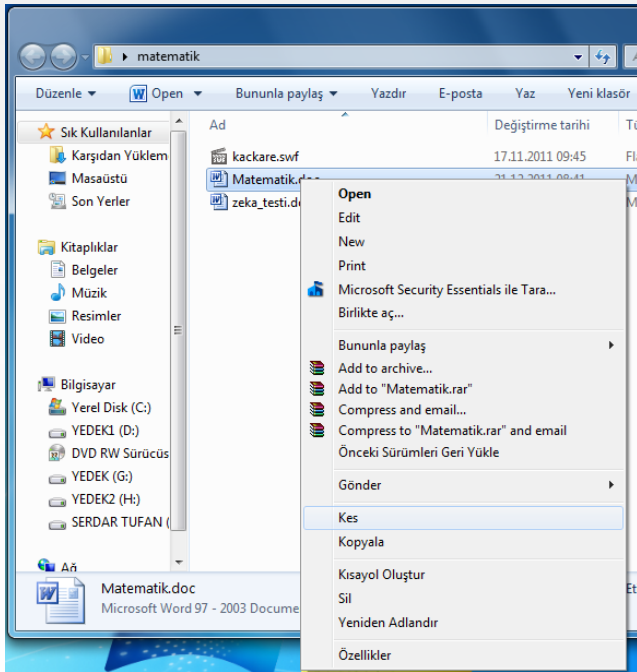
YENİ KLASÖR OLUŞTURMA

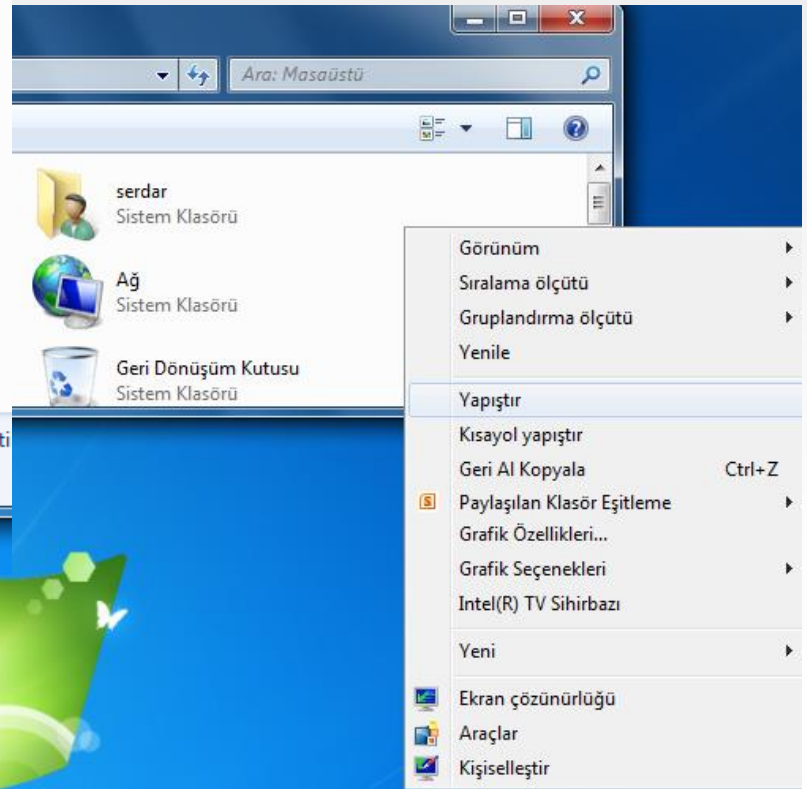
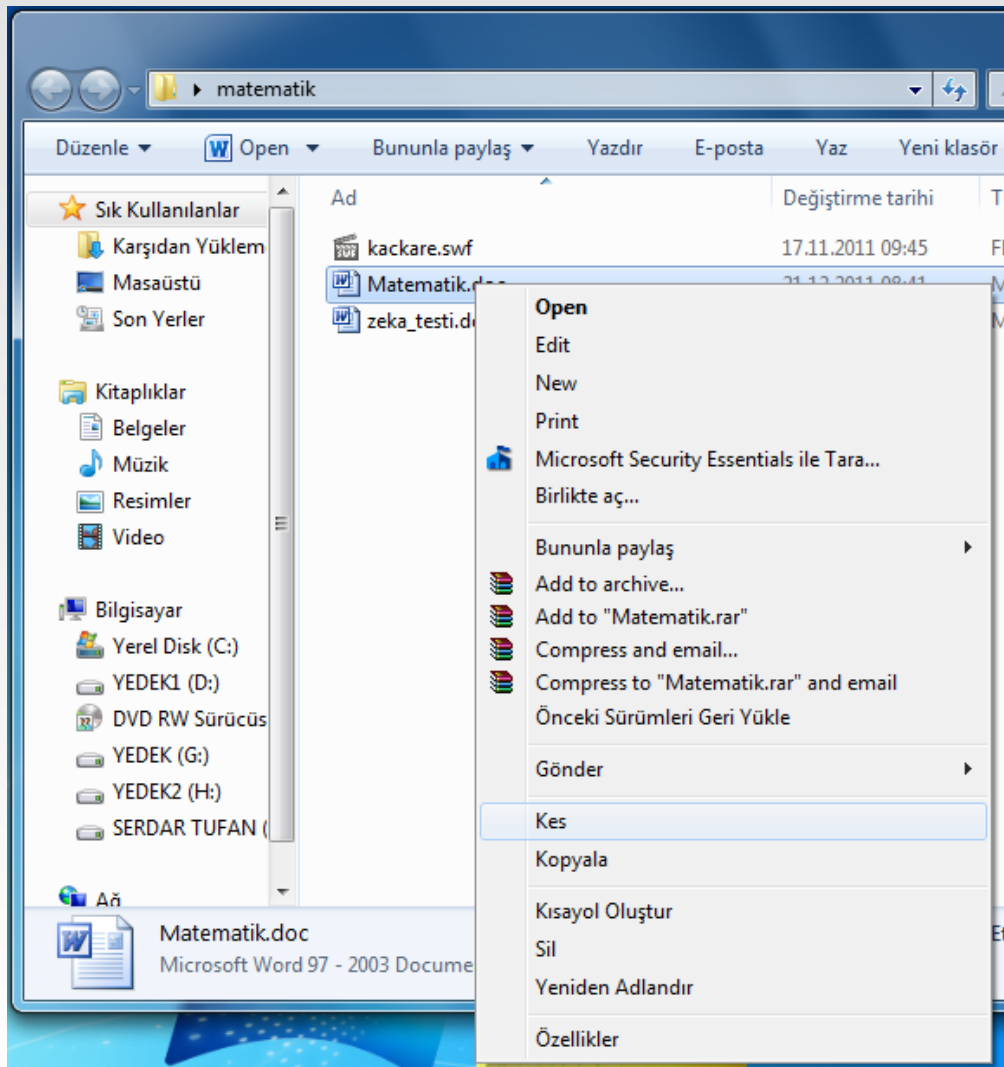
Boş bir alanda sağ tuş Yeni - Klasör



DOSYA/KLASÖR İŞLEMLERİ

DOSYA KES-KOPYALA-YAPIŞTIR

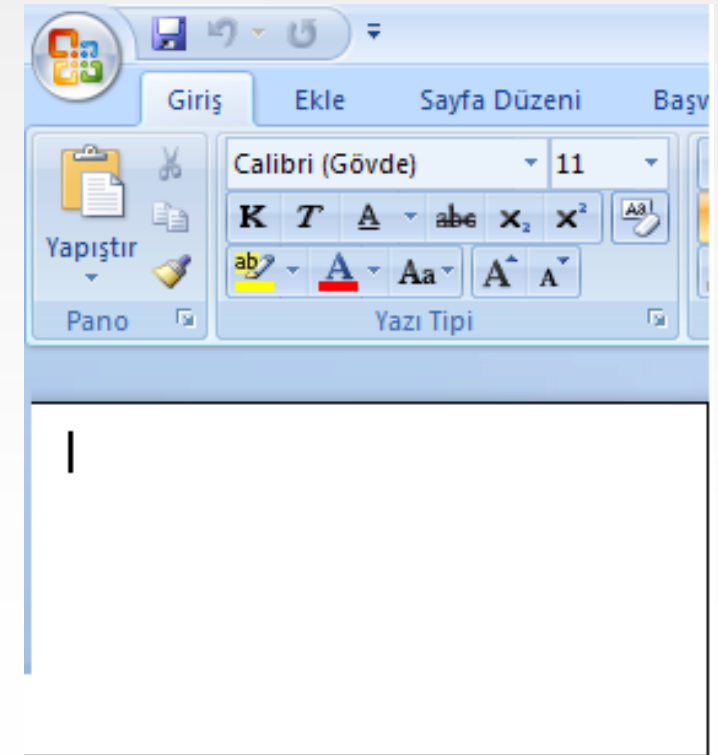




KLAVYEDE TUŞLAR

İMLEÇ NEDİR?

Klavye ile yazı yazabilmemiz için yazı yazacağımız yerde imleci konumlandırmamız gerekir.



KLAVYEDE TUŞLAR

Klavye Çeşitleri

Q ve F olmak üzere iki çeşit klavye vardır. Klavyenin en sol üst köşesindeki harfe göre ismini alır. Dizilimleri farklıdır.

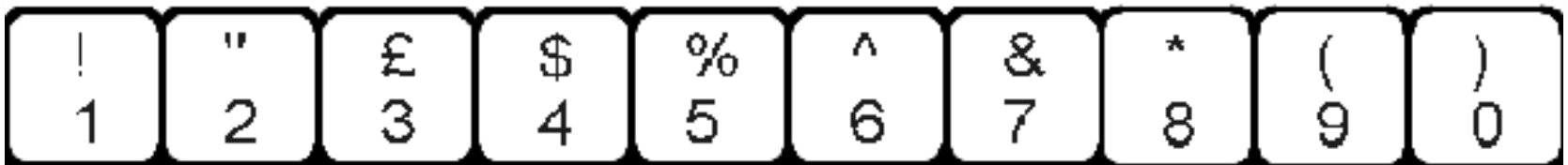


KLAVYEDE TUŞLAR

RAKAMLAR

Rakamlar klavye üzerinde iki alanda bulunur.

1- Harflerin üzerinde yan yana dizilmiş bir şekilde bulunur.



KLAVYEDE TUŞLAR

RAKAMLAR

2- Klavyenin en sağında 3'erli gruplanmış şekilde bulunur.



KLAVYEDE TUŞLAR

NUM LOCK TUŞU VE IŞIĞI

En sağdaki rakamların kullanılabilmesi için NUM LOCK ışığının yanması gerekir.

**NUM
LOCK**



**CAPS
LOCK**



**SCROLL
LOCK**



Bu ışık sağdaki rakamların sol üst köşesinde bulunan Num Lock tuşu ile yakılabilir söndürülebilir.

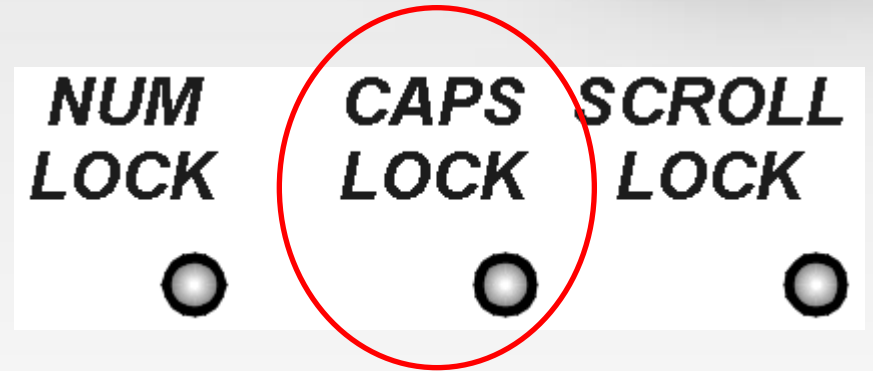


KLAVYEDE TUŞLAR

CAPS LOCK TUŞU VE IŞIĞI

CAPS LOCK ışığı
yanıyorsa harfler
büyük yazılır. (A B C)
Yanmıyorsa küçük
yazılır. (a b c)

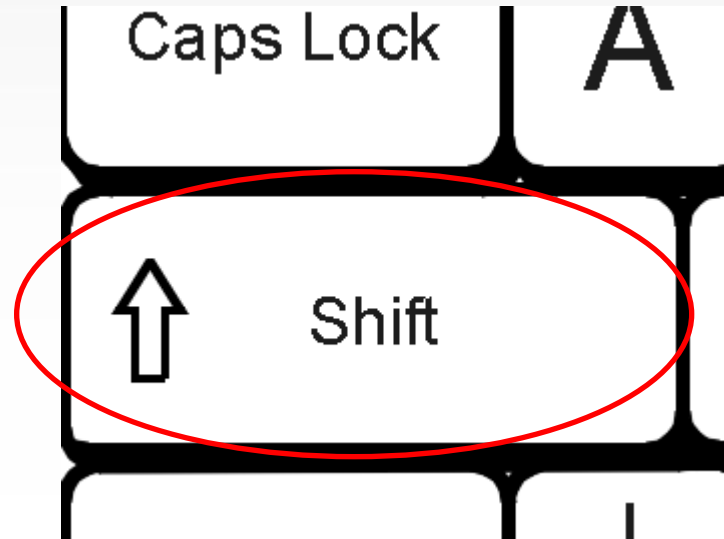
Bu ışık klavyenin en
solunda bulunan Caps
Lock tuşu ile yakılabilir
söndürülebilir.



KLAVYEDE TUŞLAR

↑ SHIFT TUŞU

Bu tuş klavyenin sağ ve solunda olmak üzere iki yerde vardır.



KLAVYEDE TUŞLAR

↑ SHIFT TUŞU

1- ↑ Shift tuşu basılı iken bir harfe basıldığında harf büyük yazılır.
(Caps Lock ışığı yanmıyorsa)



+

a

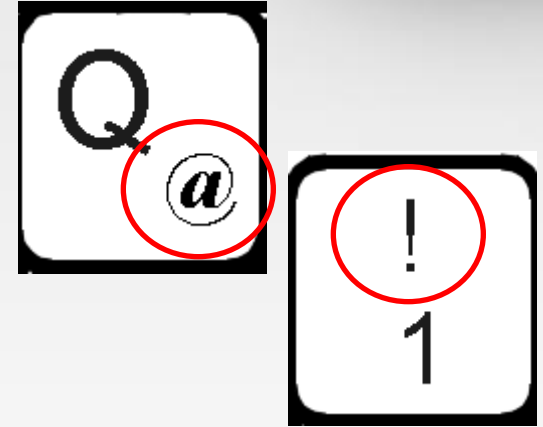


A

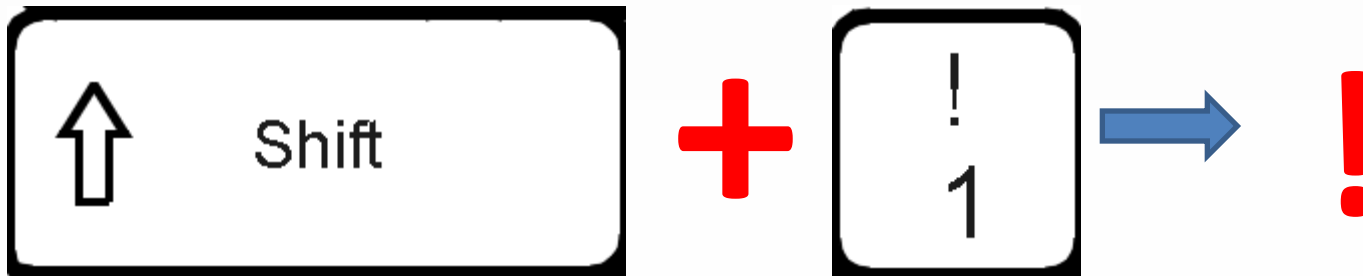
KLAVYEDE TUŞLAR

↑ SHIFT TUŞU

Bazı tuşların üst yada sağ alt köşelerinde başka karakterlerde yer alır.



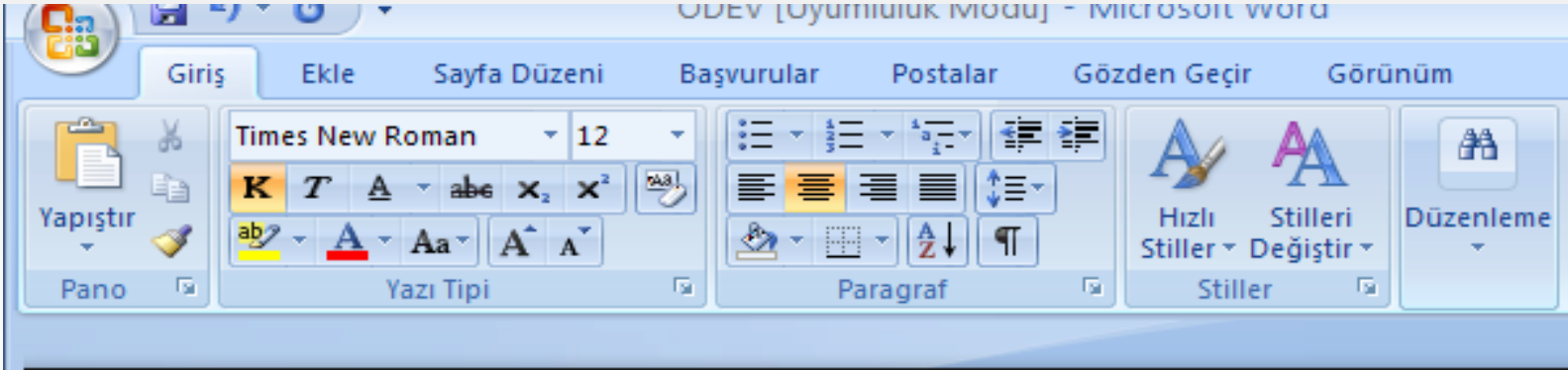
2- ↑ Shift tuşu basılı iken bir tuşa basıldığında o tuşun üst karakteri yazılır.



KLAVYEDE TUŞLAR

↑ SHIFT TUŞU

SHIFT TUŞUNU KULLANARAK AŞAĞIDAKİ
KARAKTERLERİ YAZIN.



! ? % () & = ' é

KLAVYEDE TUŞLAR

Alt Gr Tuşu

Alt Gr tuşu basılı iken basılan diğer tuşun sağ alt köşesindeki karakter yazılır.

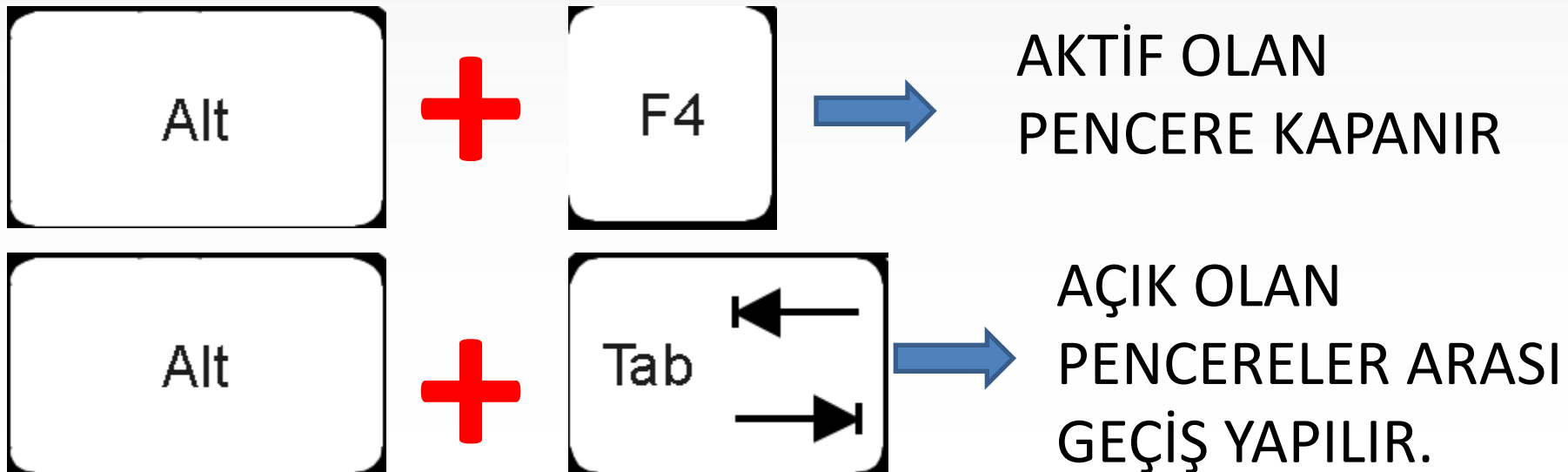


KLAVYEDE TUŞLAR

Alt Tuşu

Bazı işlemlerin yapılması için kısa yol tuş kombinasyonları vardır.

Alt tuşu bu kısayol tuş kombinasyonlarında yardımcı tuştur.



ALT TUŞU İLE BAZI TUŞ KOMBİNASYONLARI

- Masaüstünden Bilgisayarım'ı açın
- Bir parmağınız ALT tuşuna basılı iken F4 tuşuna bir defa basıp parmağınızı çekin.
- Az önce açtığınız Bilgisayarım penceresi kapanmıştır.

ALT + F4

KLAVYEDE TUŞLAR

ALT TUŞU İLE BAZI TUŞ KOMBİNASYONLARI

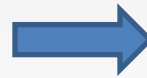
- Masaüstünden Bilgisayarım'ı açın
- Başlat menüsünden Belgelerim'i açın
- Bir parmağınızla ALT tuşuna basarken diğer parmağınızla TAB tuşuna basın ve parmağınızı çekin.
- Açık olan pencereler arası geçiş yapıldığını göreceksiniz.

ALT + TAB

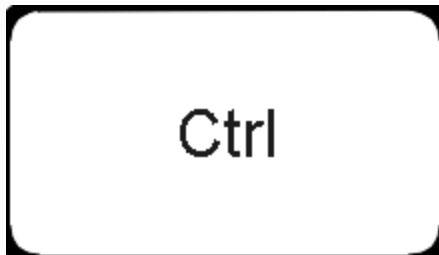
KLAVYEDE TUŞLAR

CTRL TUŞU (CONTROL)

Alt tuşu bu kısayol tuş kombinasyonlarında yardımcı tuştur.



BAŞLAT
MENÜSÜNÜ
AÇAR



AÇIK OLAN
PENCEREDEKİ TÜM
ÖĞELERİ SEÇİLİ
HALE GETİRİR.

KLAVYEDE TUŞLAR

CTRL TUŞU İLE BAZI TUŞ KOMBİNASYONLARI

- Word programını açın
- Yazı alanına birkaç kelime yazın
- Bir parmağınızla CTRL tuşuna basarken diğer parmağınızla A tuşuna basın ve parmağınızı çekin.
- Ekrandaki tüm öğelerin seçildiğini göreceksiniz.

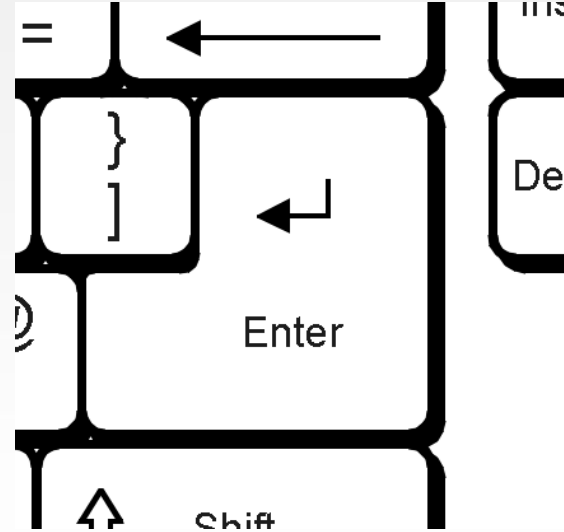
CTRL + A

KLAVYEDE TUŞLAR

ENTER TUŞU

Yapılan işlemlerde onay vermek için kullanılır.

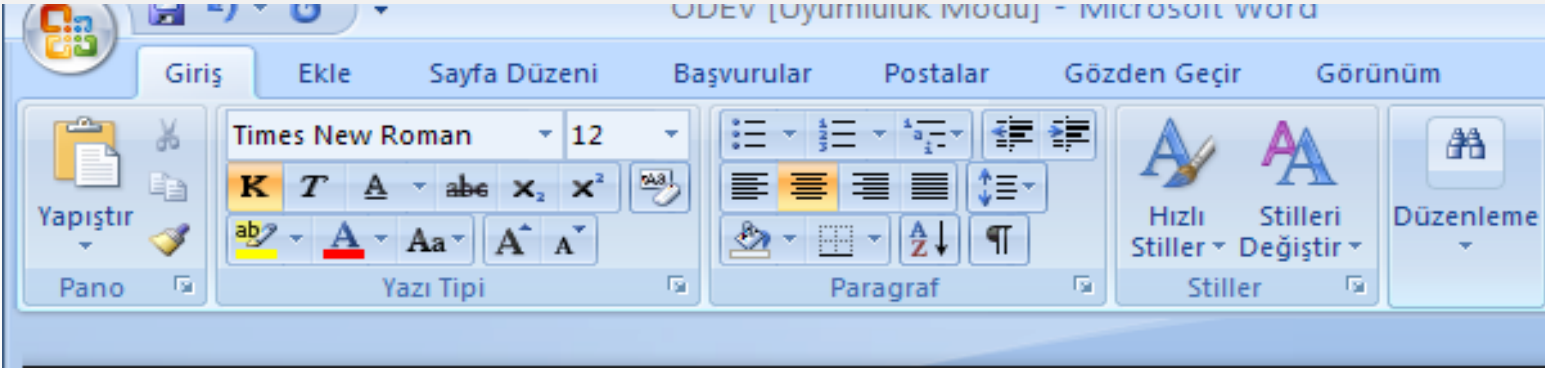
Yazı yazarken bir alt satırın başına geçmek için kullanılır.



KLAVYEDE TUŞLAR

ENTER TUŞU

ENTER TUŞUNU KULLANIP BİR ALT SATIRA GEÇİREREK AŞAĞIDAKİ METNİ YAZIN.



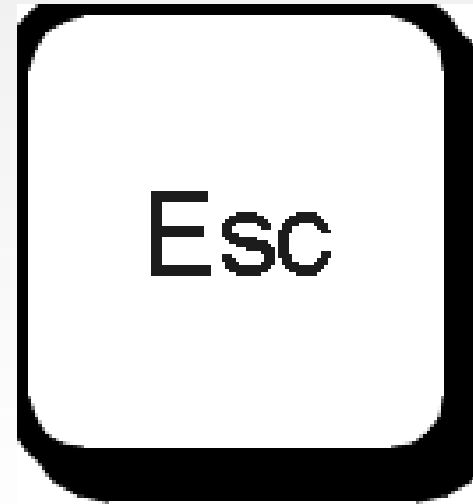
SORGUN KIZ MESLEK LİSESİ
Pratik Kız Sanat Okulu
Bilgisayar İşletmenliği Kursu

KLAVYEDE TUŞLAR

ESC TUŞU

Programlardan çıkış için kullanılır.

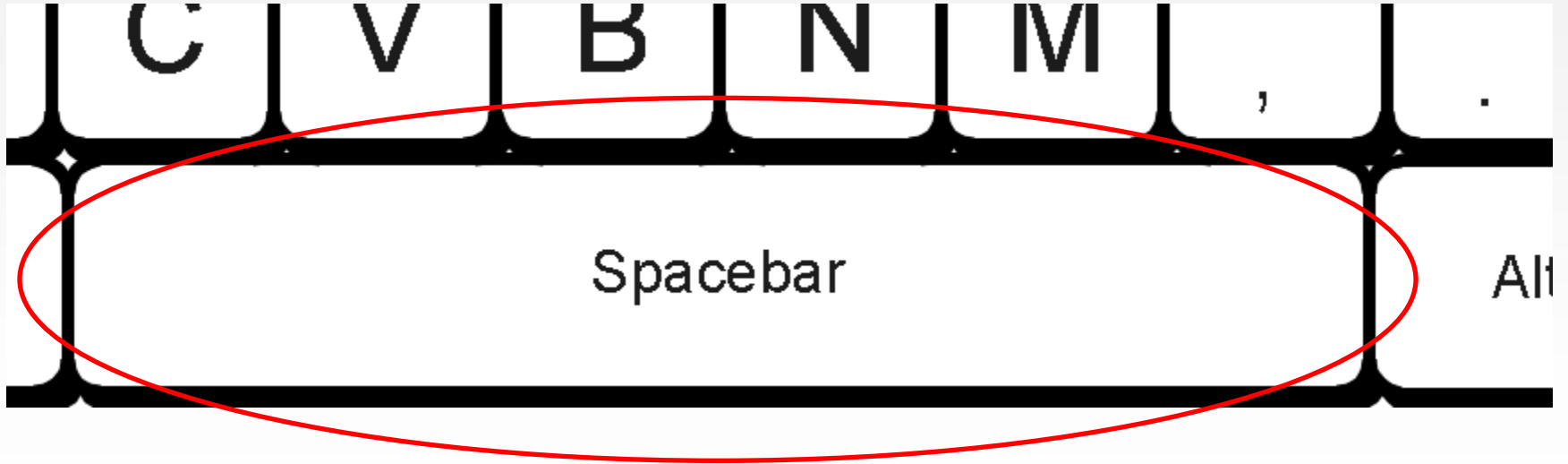
Yapılmaktan olan işlemin iptali için kullanılır.



KLAVYEDE TUŞLAR

SPACE (BOŞLUK) TUŞU

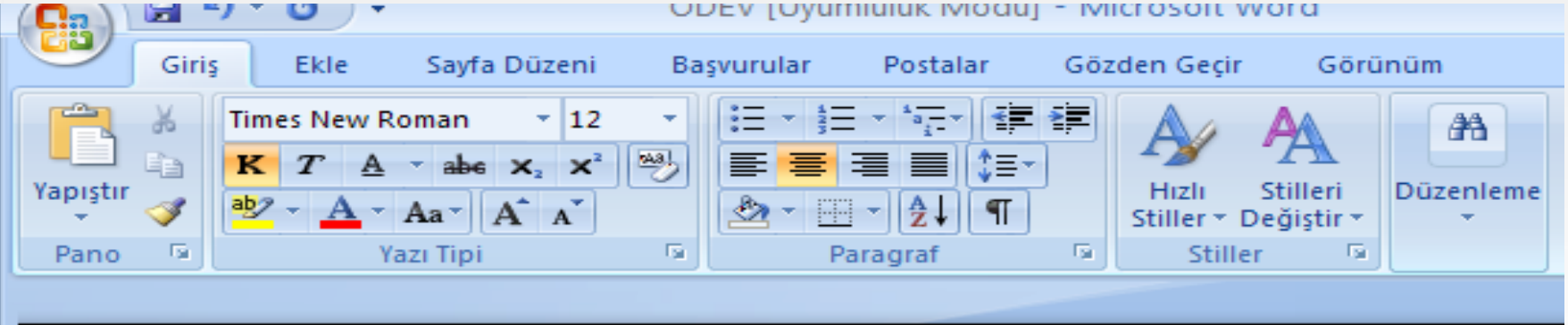
Yazı yazarken bir karakterlik boşluk bırakmamızı sağlar.



KLAVYEDE TUŞLAR

SAPCE TUŞU

SPACE TUŞUNU KULLANIP BOŞLUK BIRAKARAK
AŞAĞIDAKİ METNİ YAZIN.

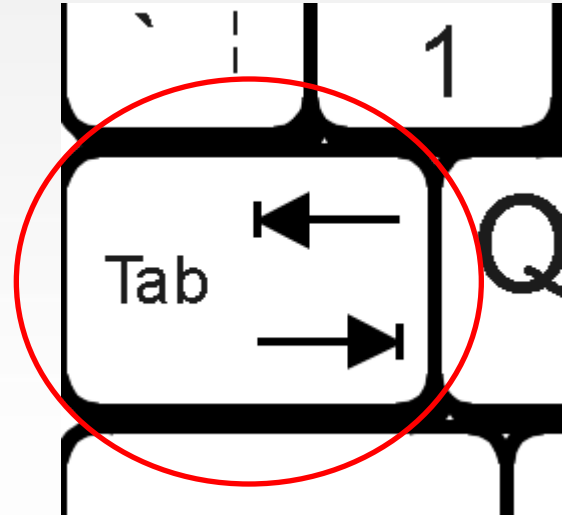


[(1 + 3)]

KLAVYEDE TUŞLAR

↔ TAB TUŞU

Yazı yazarken birden fazla karakter boşluk bırakmayı sağlar.

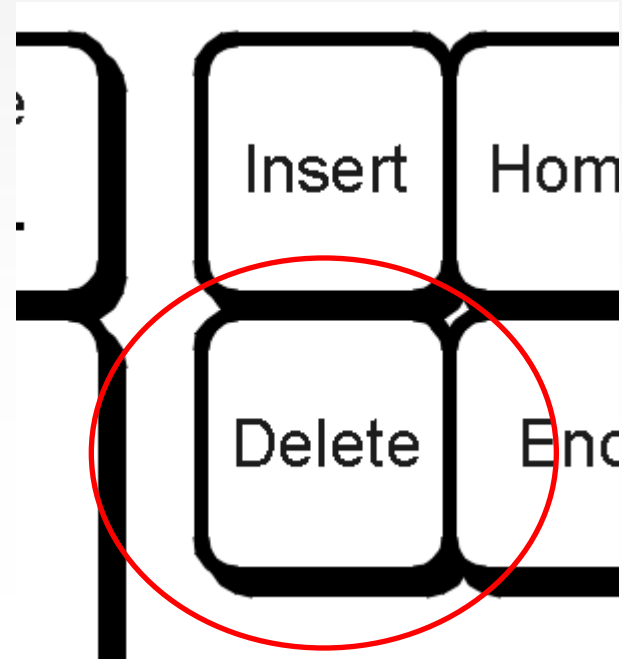


KLAVYEDE TUŞLAR

DELETE TUŞU

Seçili öğeyi silmek için kullanılır.

Yazı yazarken Delete Tuşuna basılırsa bir sağdaki karakter silinir.



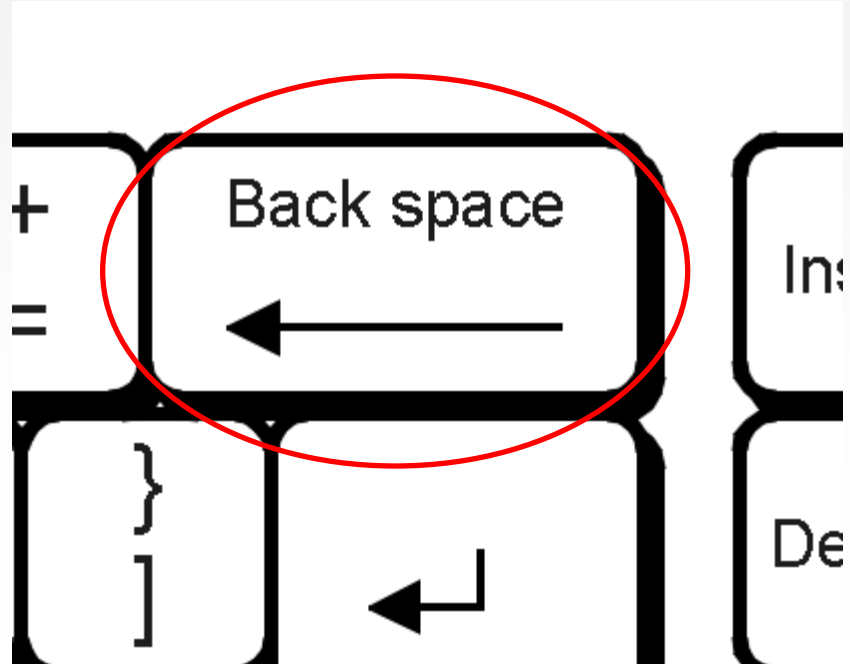
DELETE TUŞU

- WORD PROGRAMINDA YOZGAT KELİMESİNİ YAZIN
- İMLECİ KELİMENİN EN BAŞINA GETİRİN
- DELETE TUŞUNA BASIP PARMAĞINIZI ÇEKİN.
- BU İŞLEMİ HER YAPIŞINIZDA İMLECİN SAĞINDAKİ BİRER KARAKTERİN HER SEFERİNDE SİLİNDİĞİNİ GÖRECEKSİNİZ.

KLAVYEDE TUŞLAR

← BACKSPACE TUŞU

Yazı yazarken
basıldığında bir
soldaki karakteri
silmeye yarar.



BACKSPACE TUŞU

- WORD PROGRAMINDA YOZGAT KELİMESİNİ YAZIN
- İMLECİ KELİMENİN EN SONUNDA BEKLETİN
- BACKSPACE TUŞUNA BASIP PARMAĞINIZI ÇEKİN.
- BU İŞLEMİ HER YAPIŞINIZDA İMLECİN SOLUNDAKİ BİRER KARAKTERİN HER SEFERİNDE SİLİNDİĞİNİ GÖRECEKSİNİZ.

KLAVYEDE TUŞLAR

HOME TUŞU

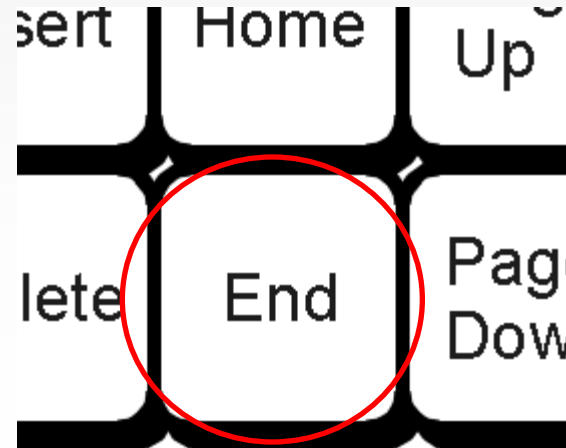
Yazı yazarken imleci
satırın en başına
getirir.



KLAVYEDE TUŞLAR

END TUŞU

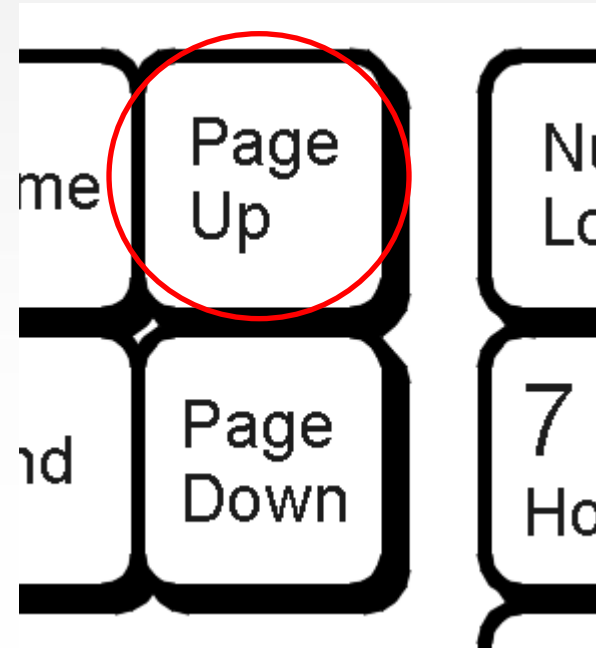
Yazı yazarken imleci
satırın en sonuna
getirir.



KLAVYEDE TUŞLAR

PAGE UP TUŞU

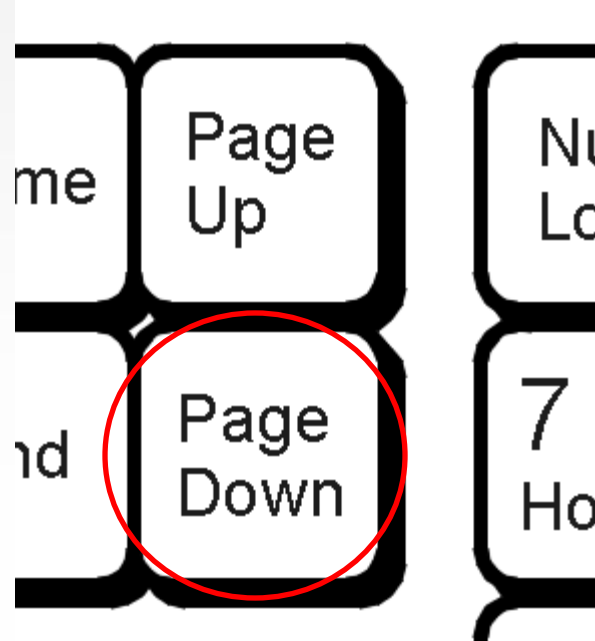
Birden fazla sayfalı belgelerde imleci bir üst sayfaya yerleştirir.



KLAVYEDE TUŞLAR

PAGE DOWN TUŞU

Birden fazla sayfalı belgelerden imleci bir alt sayfaya yerleştirir.



KLAVYE KISAYOL TUŞLARI

- **Ctrl + C** (Kopyala)
- **Ctrl + V** (Yapıştır)
- **Ctrl + X** (Kes)
- **Ctrl + Z** (Geri Al)
- **Ctrl + A** (Tümünü Seç)
- **Ctrl + S** (Kaydet)
- **F2** (Seçili öğeyi yeniden adlandır)
- **F3** (Ara)
- **F5** (Yenile)

KLAVYE KISAYOL TUŞLARI

- **Delete** (Sil)
- **Shift + Delete** (Geri dönüşüm kutusuna atmadan sil)
- **Alt + F4** (Etkin öğeyi kapat veya etkin programdan çık)
- **Alt + Tab** (Aktif pencereler arasında geçiş yap)
- **Windows Logosu + D** (Masaüstünü göster)
- **Windows Logosu + L** (Klavyeyi kilitle)
- **Windows Logosu + R** (Çalıştır iletişim kutusunu aç)

...

WINDOWS 7 TEMEL İŞLEMLER

- Bilgisayarı açtığımızda karşımıza gelen ilk ekran görüntüsüdür.
- Masaüstü de bir klasördür. (DESKTOP)
- Masaüstünde program, dosya ve klasör simgeleri bulunur.
- Masaüstünden bilgisayarın herhangi bir yerine ulaşılabilir.
- Bilgisayarda bulunan dosya ve klasörlere erişmek yada bunları yönetmek için köprü görevi görür.

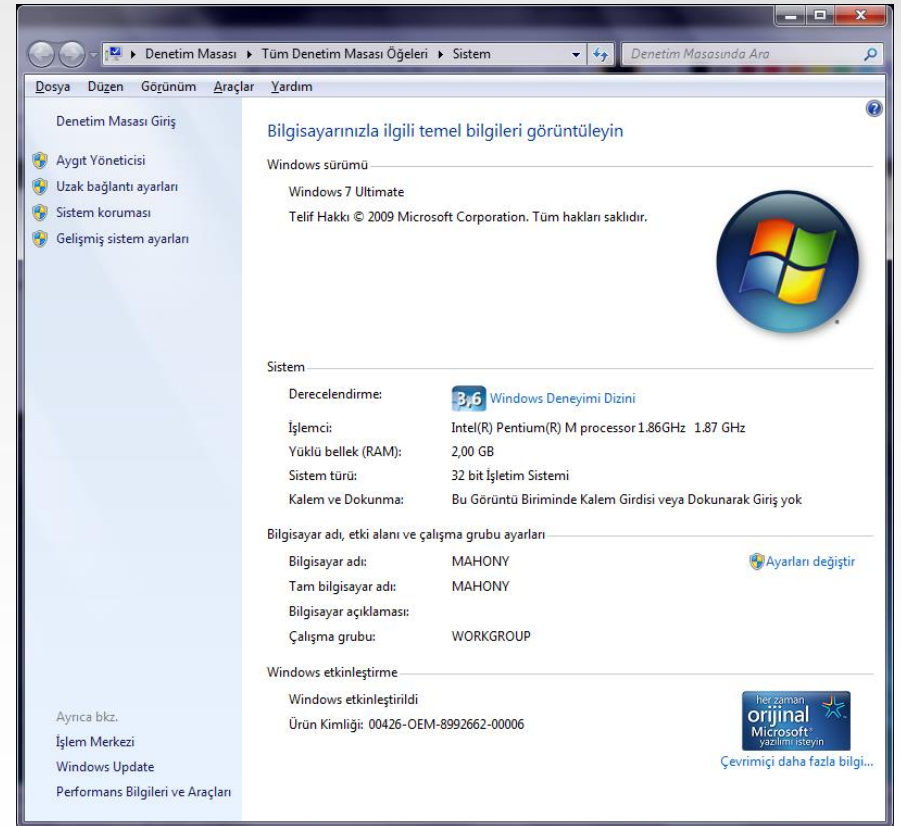
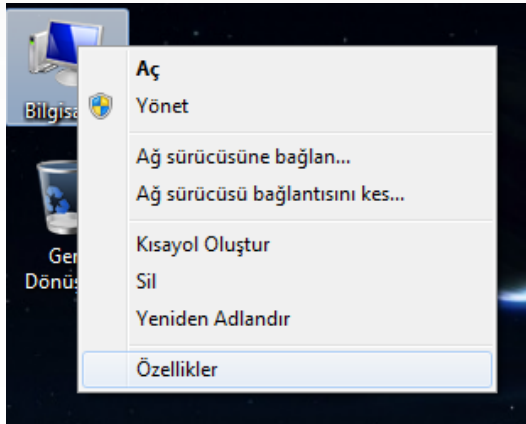


Sağ Alt köşedeki butona basarak istenilen zamanda masaüstü görüntülenebilir



WINDOWS 7 TEMEL İŞLEMLER

- Bilgisayarla ilgili temel sistem bilgilerini görüntülemek için:
- Masaüstünde bulunan BİLGİSAYAR simgesini sağ tıklayıp ÖZELLİKLER seçilir.



Aç

Yönet

Ağ sürücüsüne bağlan

Ağ sürücüsü bağlantısı

Kısayol Oluştur

Sil

Yeniden Adlandır

Özellikler

Denetim Masası ► Tüm Denetim Masası Öğeleri ► Sistem

Denetim Masasında Ara

Dosya Düzen Görünüm Araçlar Yardım

Denetim Masası Giriş

- Aygıt Yöneticisi
- Uzak bağlantı ayarları
- Sistem koruması
- Gelişmiş sistem ayarları

Bilgisayarınızla ilgili temel bilgileri görüntüleyin

Windows sürümü

Windows 7 Ultimate

Telif Hakkı © 2009 Microsoft Corporation. Tüm hakları saklıdır.



Sistem

Derecelendirme: **3,6** Windows Deneyimi Dizini

İşlemci: Intel(R) Pentium(R) M processor 1.86GHz 1.87 GHz

Yüklü bellek (RAM): 2,00 GB

Sistem türü: 32 bit İşletim Sistemi

Kalem ve Dokunma: Bu Görüntü Biriminde Kalem Girdisi veya Dokunarak Giriş yok

Bilgisayar adı, etki alanı ve çalışma grubu ayarları

Bilgisayar adı: MAHONY [Ayarları değiştir](#)

Tam bilgisayar adı: MAHONY

Bilgisayar açıklaması:

Çalışma grubu: WORKGROUP

Windows etkinleştirme

Windows etkinleştirildi

Ürün Kimliği: 00426-OEM-8992662-00006

Ayrıca bkz.

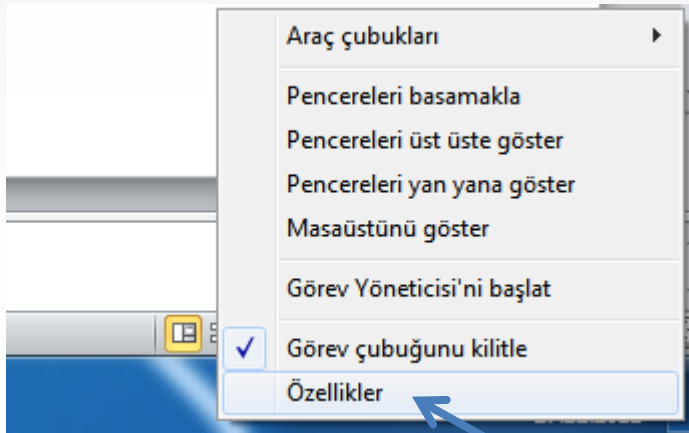
- İşlem Merkezi
- Windows Update
- Performans Bilgileri ve Araçları

her zaman **orijinal** Microsoft® yazılımı isteyin

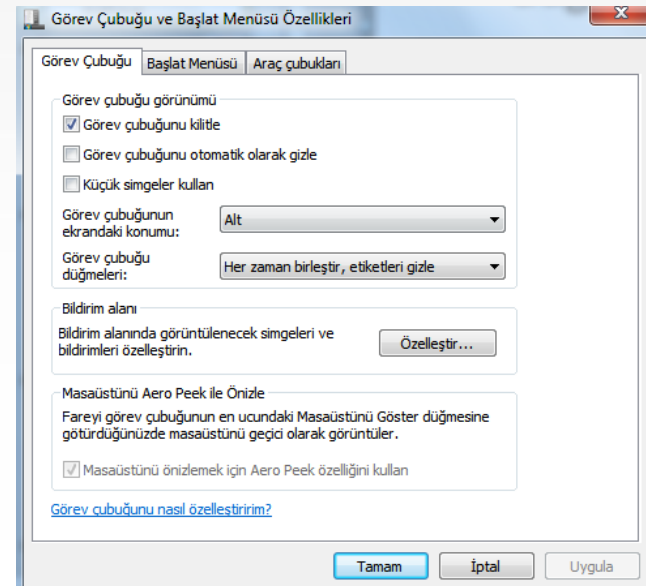
Çevrimiçi daha fazla bilgi...

WINDOWS 7 TEMEL İŞLEMLER

- Ekranın altında bulunan GÖREV ÇUBUĞU, açık program ve dosyaların pencerelerini temsil eden düğmelerin yanı sıra, program hizmetleri ve komutlarını çalıştırmak için tıklanabilen düğmelerden oluşur. Görev çubuğu kilitli değilse istenilen yere taşınır

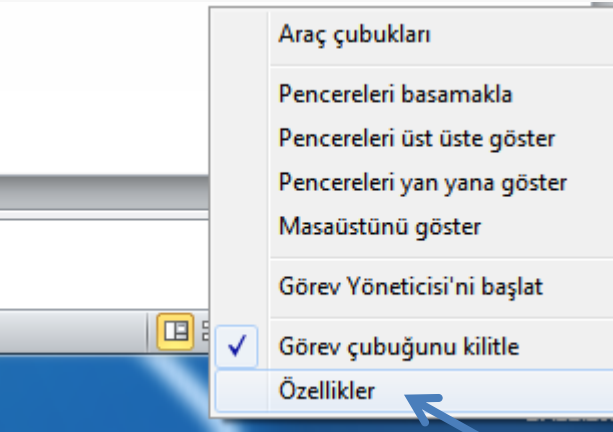


Görev Çubuğu Ayarları yapılır

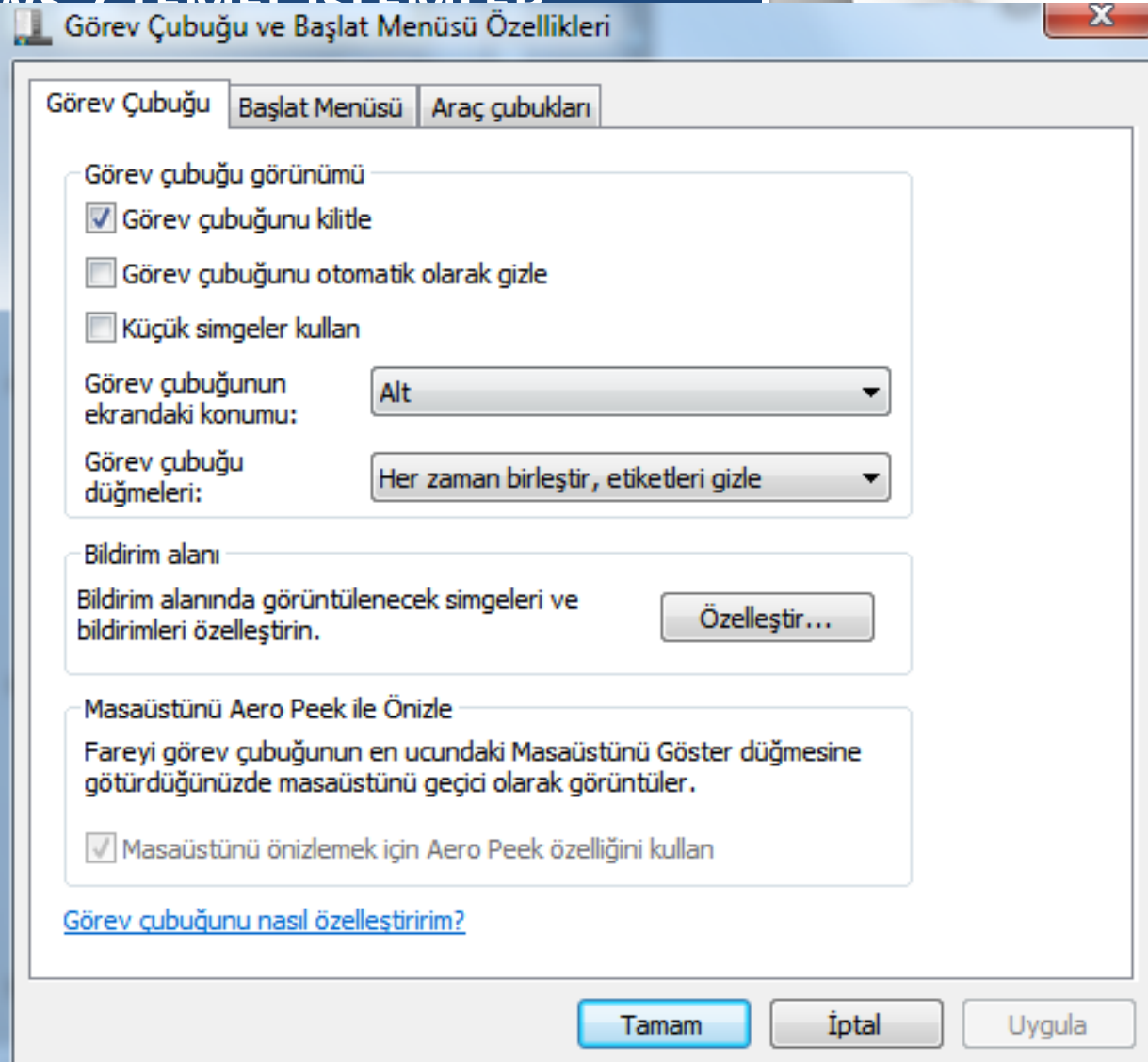


WINDOWS 7 TEMEL İŞLEMLER

- Ekranın altında bulunan dosyaların pencere program hizmetleri düğmelerden oluşur taşınır

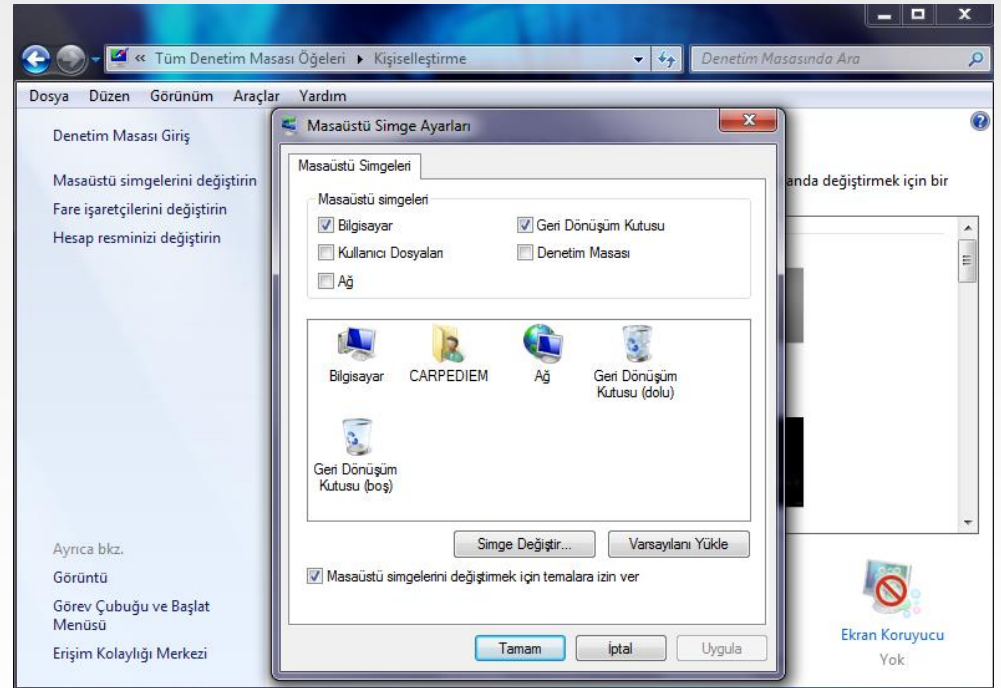


Görev Çubuğu Ayarları yapılır



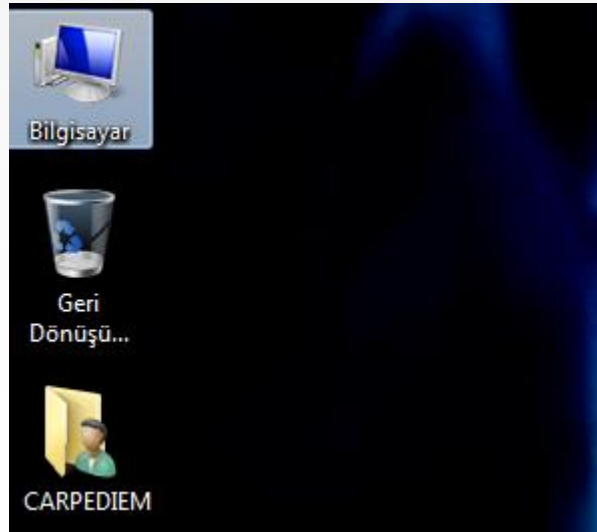
WINDOWS 7 TEMEL İŞLEMLER

- Masaüstünde bazı temel simgeler bulunur. Bunlar;
- Bilgisayar(ım)
- Belgeler(im)
- Geri Dönüşüm Kutusu
- İnternet Explorer



WINDOWS 7 TEMEL İŞLEMLER

- Masaüstündeki simgeleri seçmek için farenin sol tuşuna bir kere tıklanır.
- Simgeleri taşımak için farenin sol tuşuna basılı tutularak sürüklenir.



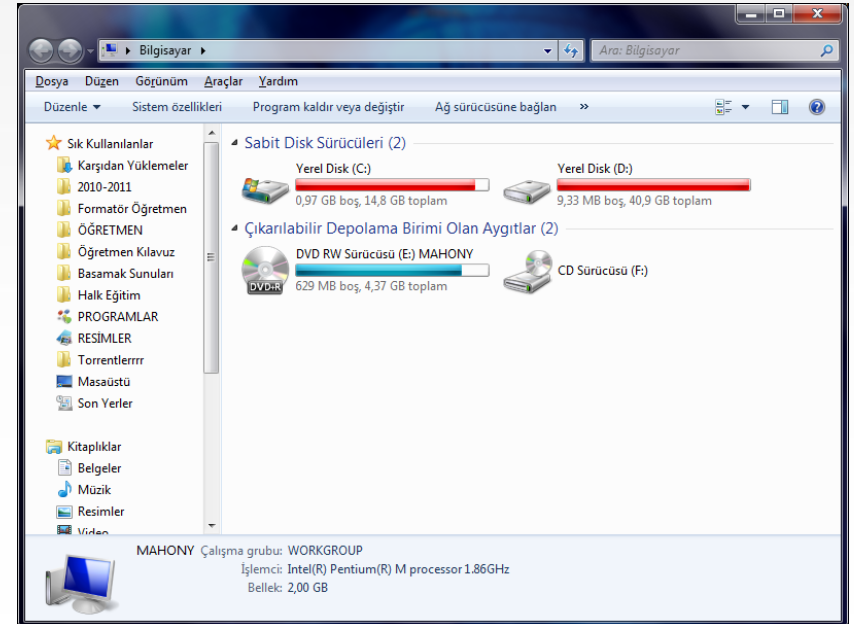
Seçilmiş Bilgisayar Simgesi

WINDOWS 7 TEMEL İŞLEMLER

Masaüstündeki bazı temel simgelerini tanıyalım.

BİLGİSAYAR(IM) SİMGESİ:

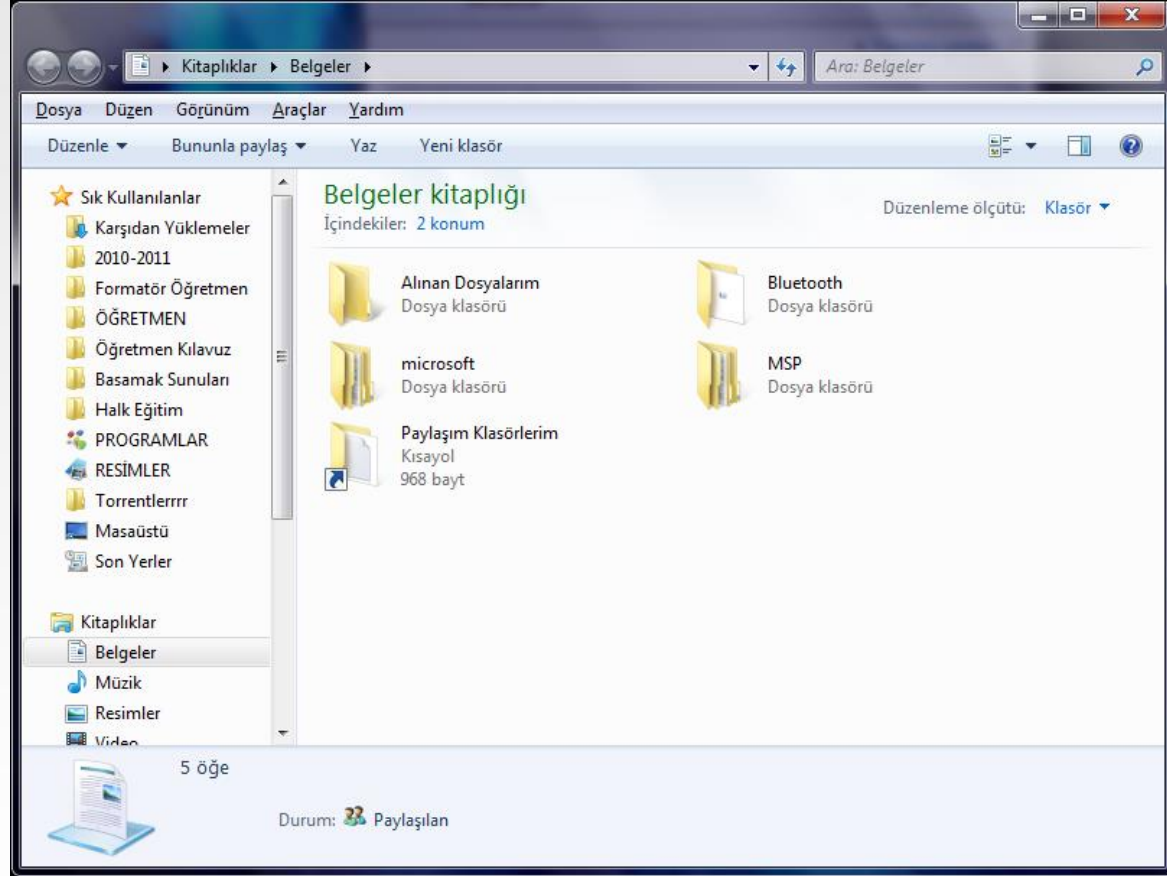
Bilgisayara bağlı disk sürücülerini ve donanımı gösterir.



WINDOWS 7 TEMEL İŞLEMLER

BELGELER SİMGESİ:

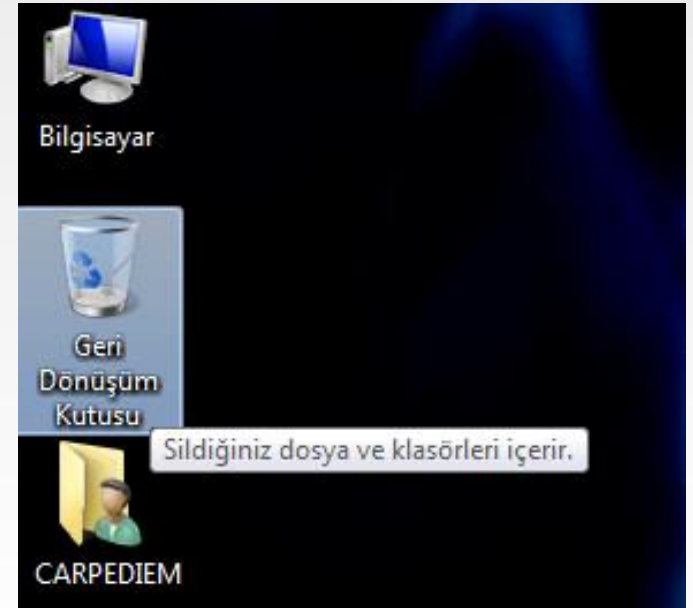
Kişisel dosya ve
klasörlerin
depolandığı
klasördür.



WINDOWS 7 TEMEL İŞLEMLER

**GERİ DÖNÜŞÜM KUTUSU
SİMGESİ:** Silinen dosya ve
klasörleri barındırır.

Bilgileri bilgisayardan
TAMAMEN silmek için Geri
Dönüşüm Kutusunun
boşaltılması gerekir.



WINDOWS 7 TEMEL İŞLEMLER

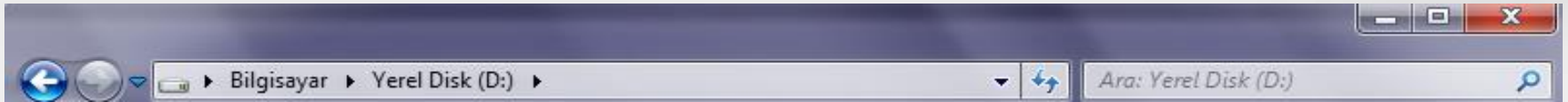
INTERNET EXPLORER SİMGESİ:

İnternette gezinmek (sörf) için kullanılan simgedir.

Tarayıcı (BROWSER) da denir.



WINDOWS 7 TEMEL İŞLEMLER

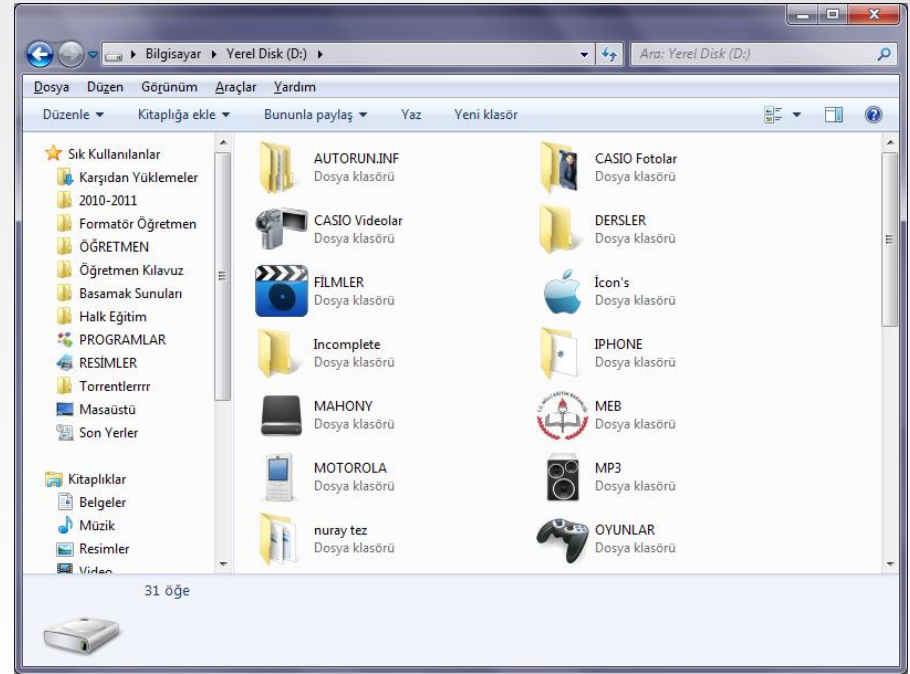


Pencerelerin en üstünde başlık çubuğu yer alır. Başlık çubuğunun en sağında 3 tane buton bulunur.

- **SİMGE DURUMUNA:** Pencereyi kapatmadan görev çubuğuna küçültmek için kullanılır.
- **EKRANI KAPLA:** Pencereyi tüm ekranı kaplayacak şekilde genişletir.
- **AŞAĞI GERİ GETİR:** Boyutlandırılmış pencereyi eski boyutuna çevirir.
- **KAPAT:** Pencereyi kapatmak için kullanılır.

WINDOWS 7 TEMEL İŞLEMLER

- Pencereleeri boyutlandırmak için;
Pencerenin köşelerine fare ile yaklaşıldığında OK (Fare İşaretçisi), boyutlandırma simgesine dönüşür. Dönüştüğü anda fare ile tıklayıp, fareyi bırakmadan sürükleyerek boyutlandırma yapılır.



WINDOWS 7 TEMEL İŞLEMLER

2-İŞLETİM SİSTEMİNİ KULLANMA.pptx - Microsoft PowerPoint

Dosya Giriş Ekle Tasarım Geçişler Animasyonlar Slayt Gösterisi Gözden Geçir Görünüm

Yapıştır Kes Kopyala Yeni Slayt Bölüm Slaytlar Anahat

Yazı Tipi Paragraf Çizim Düzenleme

42 PENCERELELE ÇALIŞMA

43 PENCERELER (WINDOWS)

44 PENCERELER (WINDOWS)

45 PENCEREYİ BOYUTLANDIRMA

BİLGİSAYAR KULLANMA İŞLETİM SİSTEMİNİ KULLANMA

PENCEREYİ BOYUTLANDIRMA

* Pencereyi boyutlandırmak için;
Pencerenin köşelerine fare ile yaklaşıldığında OK (Fare İşaretçisi), boyutlandırma simgesine dönüşür. Dönüştüğü anda fare ile tıklayıp, fareyi bırakmadan sürükleyerek boyutlandırma yapılır.

BİLGİSAYARDA İLK ADIM

2-İŞLETİM SİSTEMİNİ KULLANMA.pptx - Microsoft PowerPoint

Not eklemek

Slayt 45 / 45 "Dalgıç Biçimi" Türkçe

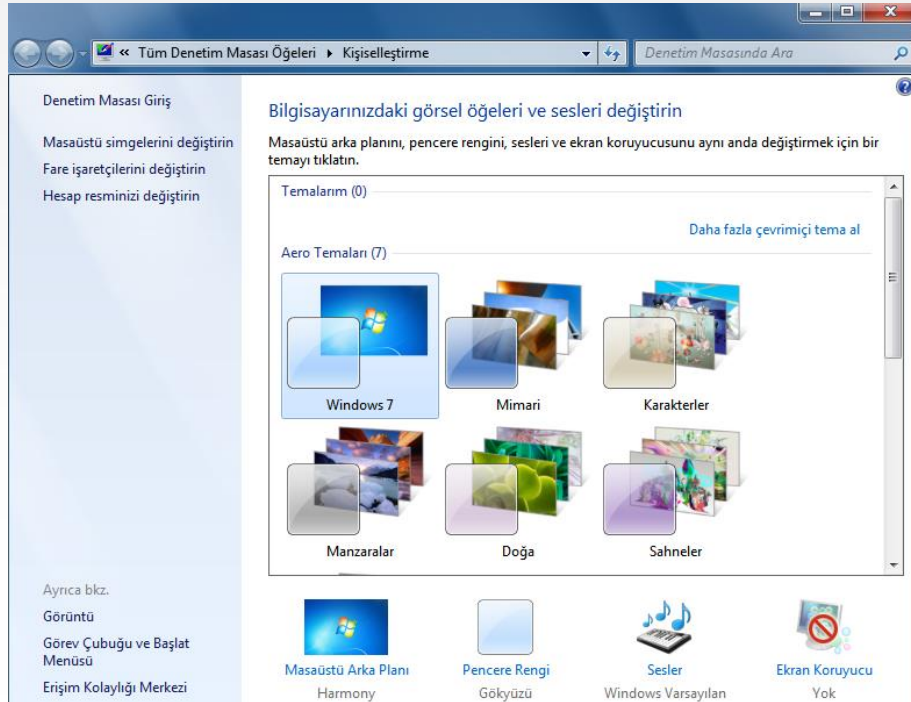
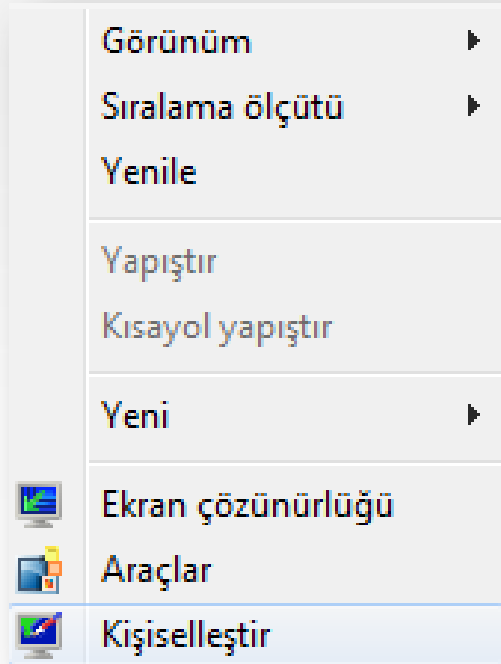
2-İŞLETİM SIS... Adı - Paint eBook 1-bilgisayarku... 623019eBook... TR 00:01 31.10.2010

- Pencereler arasında geçiş yapmak için, **GÖREV ÇUBUĞU** kullanılır.

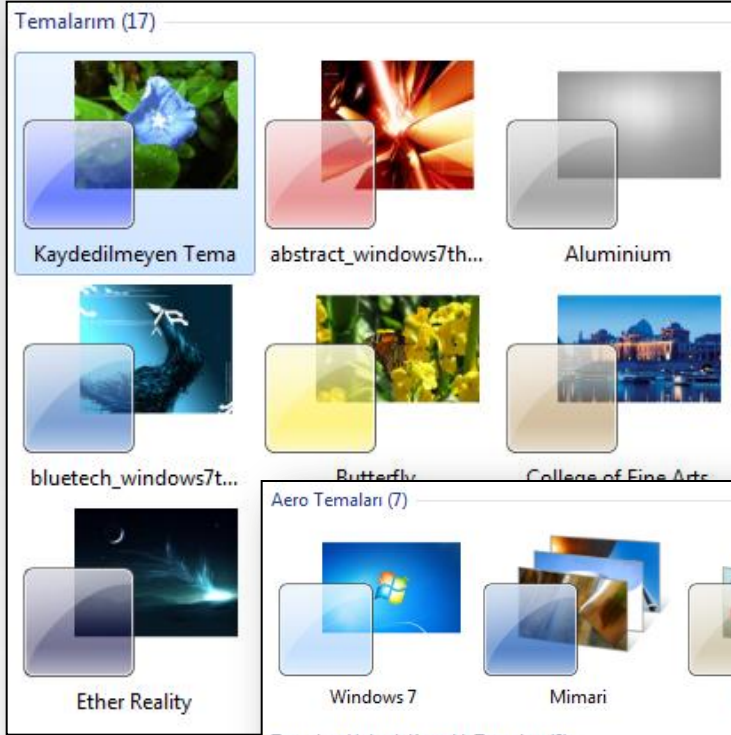
WINDOWS 7 TEMEL İŞLEMLER

WINDOWS 7'DE TEMA

- Bunun için masaüstünde boş bir alanda (bir simge üzerinde değilken) fare sağ tıklanır ve açılan menüden KİŞİSELLEŞTİR seçilir.



WINDOWS 7 TEMEL İŞLEMLER



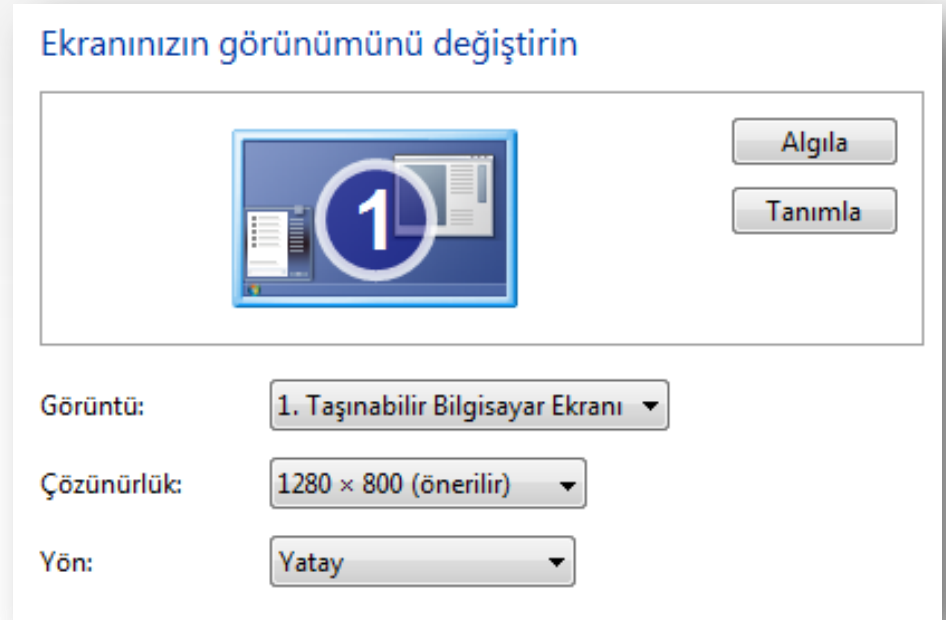
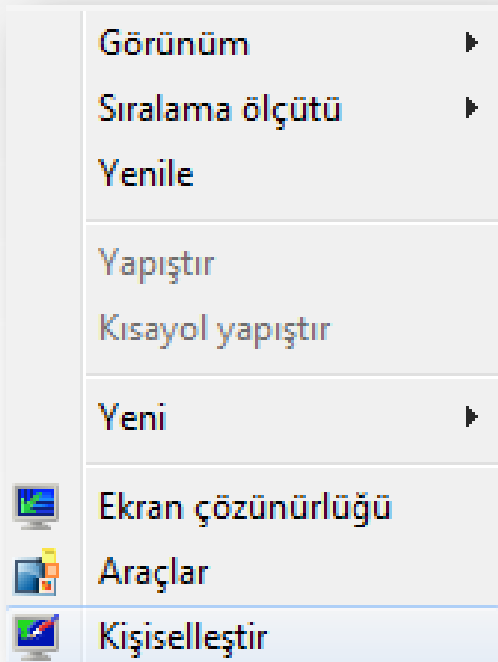
- Tema, bilgisayarınızdaki resimler, renkler ve sesler birleşimidir. Bir masaüstü arka planını, ekran koruyucuyu, pencere rengini ve bir ses düzenini içerir. Bazı temalar, simgeler ve fare işaretçileri de içerebilir.



WINDOWS 7 TEMEL İŞLEMLER

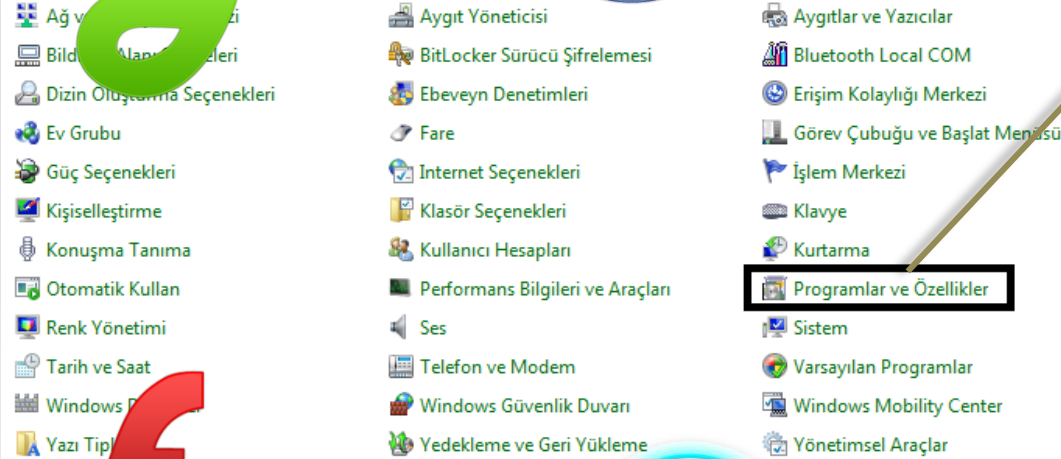
EKRAN ÇÖZÜNÜRLÜĞÜ

- Bunun için masaüstünde boş bir alanda (bir simge üzerinde değilken) fare sağ tıklanır ve açılan menüden Ekran Çözünürlüğü seçilir.



WINDOWS 7 TEMEL İŞLEMLER

BS



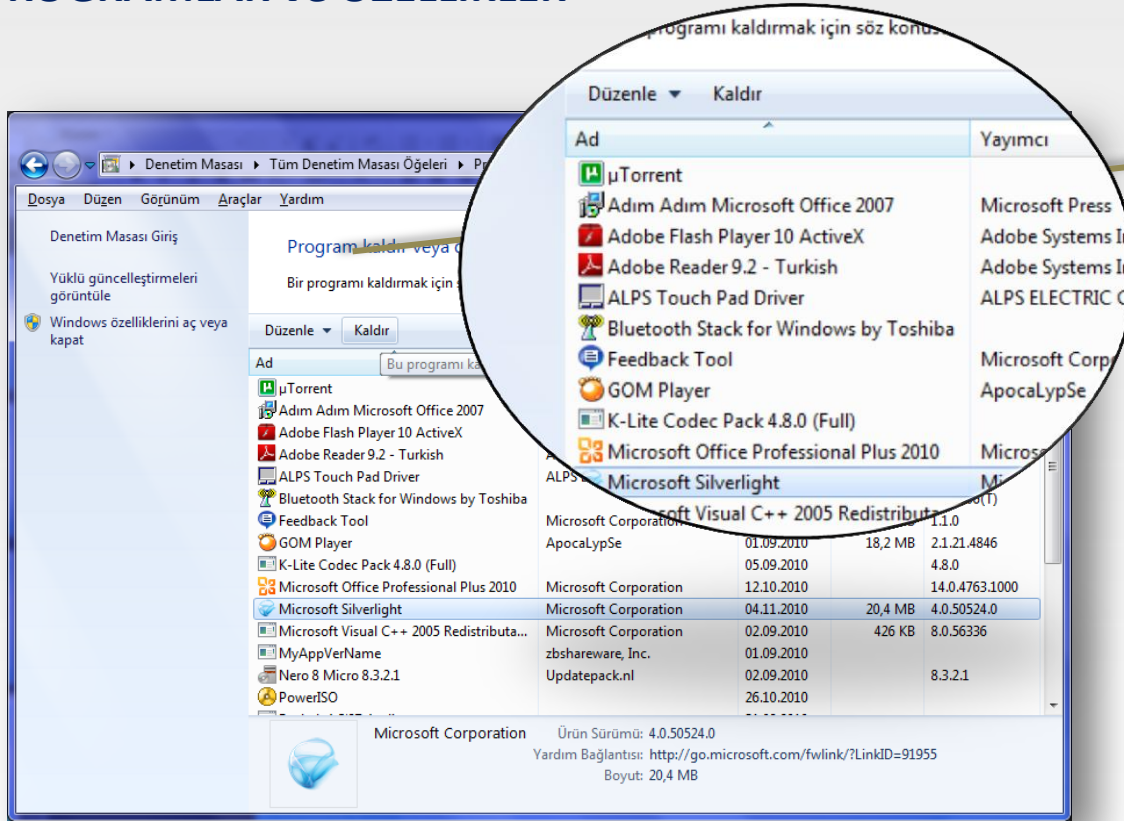
Bilgisayarlar genellikle, önceden yüklenmiş programlarla birlikte gelir ancak kaldırmayı tercih edebileceğiniz bazı programlar da bulunabilir.

DENETİM MASASINI KULLANMA

WINDOWS 7 TEMEL İŞLEMLER

DENETİM MASASI ÖĞELERİ

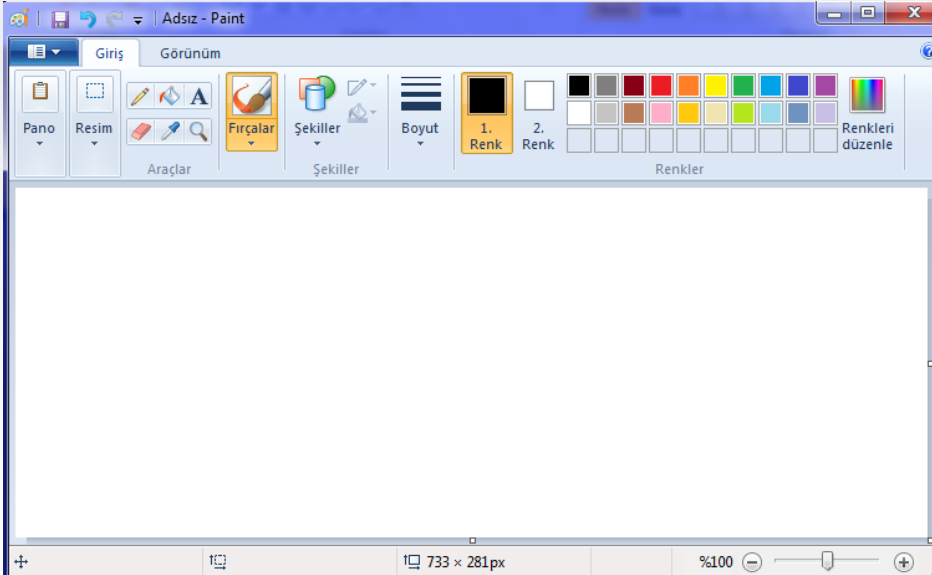
PROGRAMLAR ve ÖZELLİKLER



Kaldırılmak istenen programı tıklatıp, Kaldır butonuna basılır.

WINDOWS 7 TEMEL İŞLEMLER

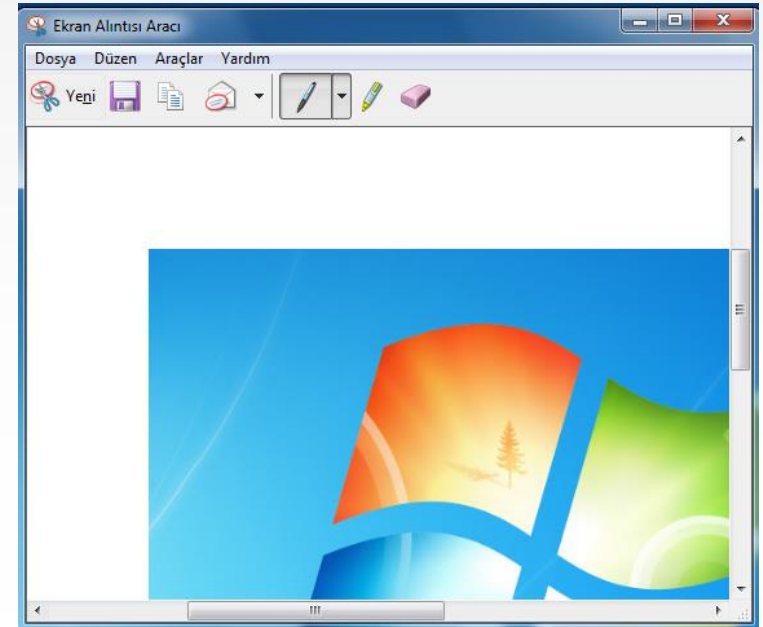
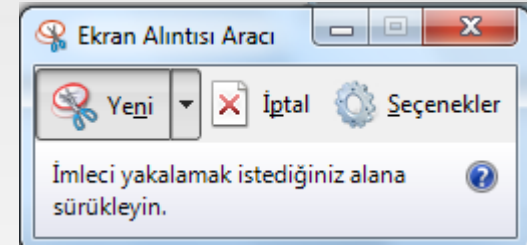
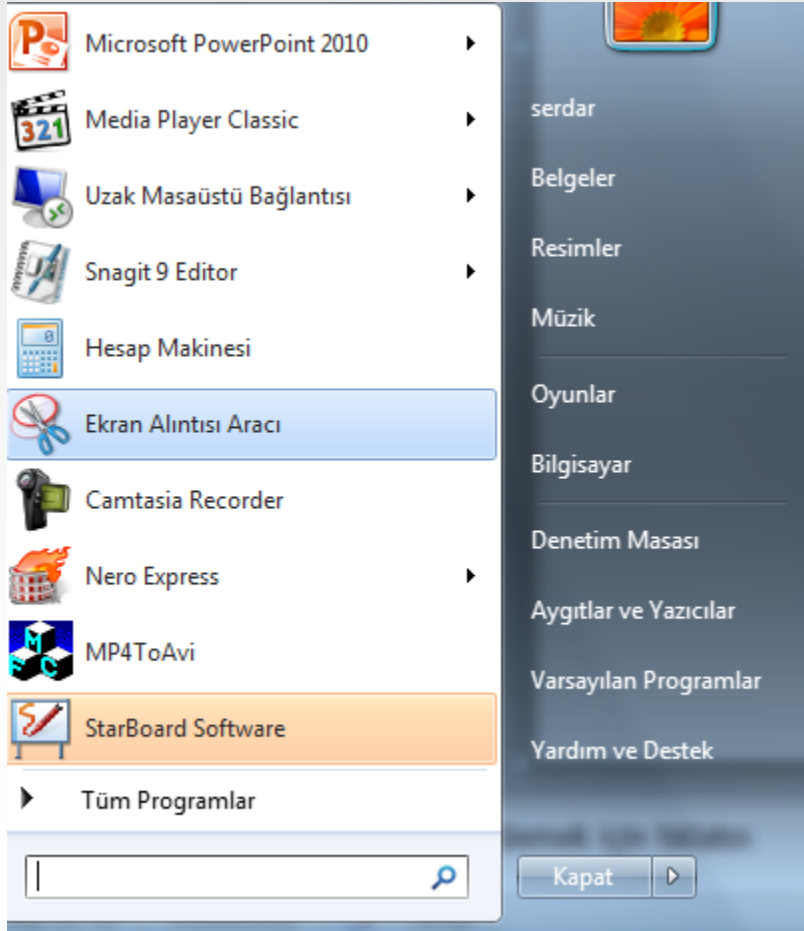
PAINT



- Paint, boş bir çizim alanında ya da varolan resimlerde çizimler oluşturmak için kullanabileceğiniz bir Windows özelliğidir.

WINDOWS 7 TEMEL İŞLEMLER

EKRAN ALINTISI ARACI



VİRÜSLER

- Bilgisayar virüsü, kullanıcının izni ya da bilgisi dahilinde olmadan bilgisayarın çalışma şeklini değiştiren ve kendini diğer dosyaların içerisinde gizlemeye çalışan aslında bir tür bilgisayar programıdır.
- Terim genelde kötücül yazılım (malware) denilen geniş bir alanı ifade etmek için kullanılsa da, gerçek bir virüs aşağıda belirtilen iki görevi gerçekleştirmek durumundadır.
 - ❖ Kendini çoğaltmalı
 - ❖ Kendini çalıştırmalı (yürütmeli)

VİRÜSLER

Biyolojik virüsler ile karşılaştırma

- Virüsler nasıl çalışır? Bilgisayar virüsleri, biyolojik virüslerin insandan insana bulaşması gibi bir bilgisayardan diğerine bulaşabilirler.
- Örneğin, uzmanların tahminine göre, Mydoom adlı solucan Haziran 2004 tarihinde bir gün içerisinde çeyrek milyon bilgisayara bulaştı.

VİRÜSLER

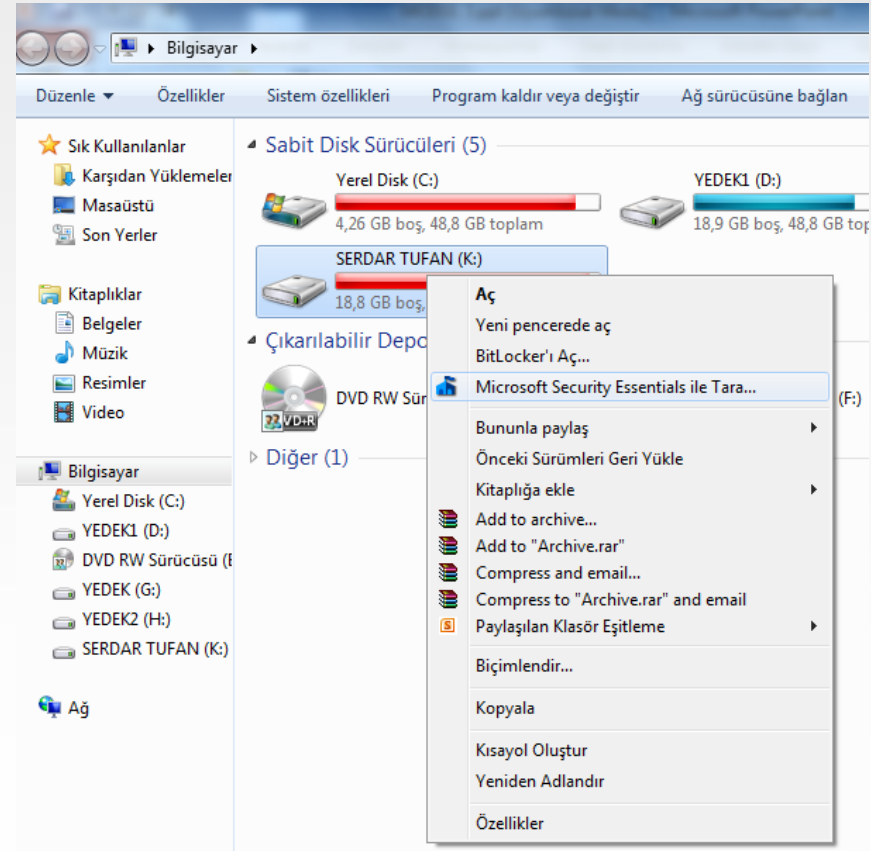
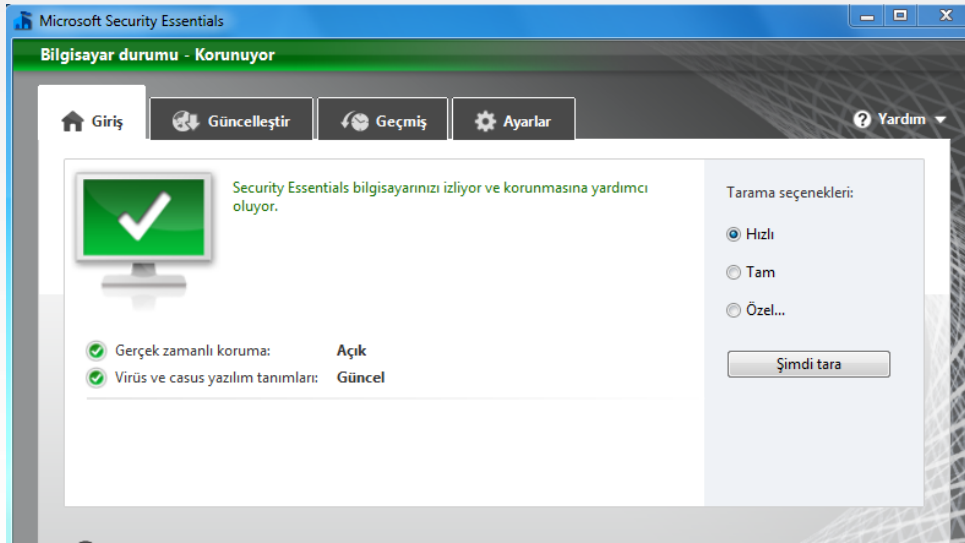
- İnternet' ten, flash belleklerden, CD/DVD' lerden, bilgisayar ağından bulaşırlar.

Antivirüsler : Virüs, trojan, solucan ve internetten gelebilecek diğer saldırılara karşı bilgisayarı koruyan yazılımlardır.

(Nod32, Kaspersky, Norton, Avast, Avira, BitDefender, AVG) piyasada bulunan antivirüs yazılımlarına örnek verilebilir.

WINDOWS 7 TEMEL İŞLEMLER

ANTİVİRÜS PROGRAM KULLANIMI

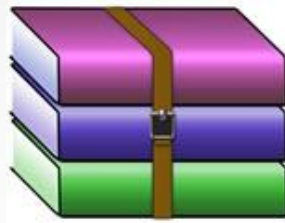


SIKIŖTIRMA PROGRAMLARI

- Büyük dosyaları sıkıŖtırmak ve kolayca taŖımak isteyenler için gerekli olan araçlar.
- Winzip, Winrar ve 7-Zip en ünlü sıkıŖtırma programlarıdır.



Winzip



Winrar



7-Zip